

那覇市会計年度任用職員の募集について
文化財課 【一般事務III】埋蔵文化財資料整理員

令和08年01月27日

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用の職に従事する職員を次のとおり募集します。
なお、この募集は、採用に係る予算の確定により効力を有します。

募集期間	令和08年02月02日	から	令和08年02月06日	まで
部名	市民文化部	課名	文化財課	
グループ名	埋蔵文化財グループ			
職の名称	【一般事務III】埋蔵文化財資料整理員	採用予定人数	3人	
形態区分	パートタイム職員	週の勤務時間	30時間	00分
職務内容	(1)資料整理室内での業務 報告書作成に係る資料整理作業全般において、埋蔵文化財担当職員及び調査指導員を補佐する。 (2)その他所属長が指示する業務 変更の範囲 ()			
資格免許等	遺物分類、図版作製等の資料整理業務全般の実務経験を有する者			
勤務地	文化財課資料整理室（とまりん2階） 那覇市前島3丁目25番5号 2階	駐車場の有無	無	
任用期間	(開始日) 令和08年04月01日 ~ (終了日) 令和09年03月31日 翌年度以降、同一の職務内容の職が設置された場合の選考による当該職への再度の任用の有無 *会計年度任用の職は、年度ごとに設置、廃止します。年度を超えた任期とすることはありません。 *翌年度以降の再度の任用は、当該職員の能力の実証等の要件をふまえて行います。	有		
更新の上限	【無】※ただし、毎年度の選考による。			
勤務日数	週 5 日			
勤務時間	10時00分 ~ 17時00分	*シフト勤務等がある場合の勤務時間・休憩時間は、		
休憩時間	12時00分 ~ 13時00分	勤務時間に関する特記事項欄を参照ください。		
時間外勤務	無 (月平均 時間)			
週休日 (休日)	土曜日・日曜日 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から翌年の1月3日 慰靈の日			
休暇等	1 年次有給休暇 2 その他休暇等 (1) 有給休暇(私傷病短期、子看護、夏季休暇、忌引、出産休暇ほか) (2) 無給休暇(私傷病長期、生理休暇、介護、育児休業ほか)	※採用の日に、任期及び勤務日数に応じた日数を付与		

那覇市会計年度任用職員の募集について
文化財課 【一般事務III】埋蔵文化財資料整理員

給与等	基本報酬	月額	179,612 円程度 (月末締め翌月20日支給)
		*職歴等により加算される場合があります。	
	通勤手当	常勤職員の例により支給	(月末締め翌月20日支給)
		*勤務地までの通勤距離が2km未満の場合は支給されません。	
	期末手当	有	*任期が6月以上かつ週15時間30分以上の勤務の職が対象
	勤勉手当	有	*任期が6月以上かつ週15時間30分以上の勤務の職が対象
	退職手当	無	
勤務時間外、休日等の割増賃金率	その他手当	有	*支給には一定の条件があります。
	勤務時間外(1日7時間45分以内かつ週38時間45分以内で月60時間以内)	0%	
	勤務時間外(1日7時間45分超又は週38時間45分超で月60時間以内)	25%	
	勤務時間外(1日7時間45分超又は週38時間45分超で月60時間超)	50%	
社会保険等	休日勤務	35%	深夜(午後10時から午前5時まで)勤務 25%
	健康保険	有	*加入には一定の条件があります。
	厚生年金	有	*加入には一定の条件があります。
選考方法	雇用保険	有	*加入には一定の条件があります。
	書類選考後に面接試験を行い、採用の可否を決定します。 ※書類選考のみで不採用の決定を行う場合があります。		
勤務時間に関する特記事項			
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・条件付採用期間あり：任用後一か月間（1か月の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで） ・屋内の受動喫煙対策あり：禁煙 <p>※定員に達した場合など、募集期間内でも募集を終了する場合があります。あらかじめご了承ください。</p>		

【根拠法令等】

- ・那覇市会計年度任用職員の給与等に関する条例
- ・那覇市会計年度任用職員の給与等に関する条例施行規則
- ・那覇市職員の任免に関する規則
- ・那覇市那覇市会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則

那覇市市民文化部 文化財課 埋蔵文化財グループ			
担当	嶺井		
TEL	098-917-3501	FAX	098-917-3523