

**【記載についての注意事項】**

※保護者の方が申請できない特別な事情について、事前に学務課へご相談ください。

※記入事項は全て**委任者（保護者）**が**自筆記入**してください。

※消せるボールペン・鉛筆・修正液・修正テープは使用しないでください。

※文字の訂正をする場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正後の文字を記入してください。

**【手続きの際に持参するもの】**

- ① 委任状
- ② 委任者（保護者）の身分証の写し
- ③ 代理人の顔写真入りの公的な身分証明書（運転免許証等）

## 委 任 状

（児童生徒名）

\_\_\_\_\_に関する次の事項は、次の者に委任します。

### 委任事項

- 就学や転校等に関する手続き
- 就学援助の申請に関する手続き及び援助金の受領
- 特別支援教育就学奨励費の申請に関する手続き及び経費の受領

代 理 人            住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

委 任 者            住 所 \_\_\_\_\_

（保護者）

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

委任日： \_\_\_\_\_ 年    月    日