

令和8年度 那覇市上下水道局 会計年度任用職員募集一覧

那覇市上下水道局では、令和8年度(2026年4月1日から2027年3月31日まで)採用予定の、会計年度任用職員の採用候補者を以下のとおり募集します。

1 申込期間	令和8年1月26日(月)～令和8年2月10日(火)	※但し、平日の12:00～13:00及び土日祝日を除く。
2 申込応募方法	令和8年度那覇市会計年度任用職員採用申込書に必要事項を記入・署名し、写真(タテ4cm、ヨコ3cm)を貼付し、採用を希望する応募先に提出してください。	
3 選考方法・採用連絡	書類選考及び面接により採用可否を決定し通知します。 ※応募状況等により書類選考のみで不採用とする場合があります。 ※採用は全て条件付のものとし、採用後1ヵ月間(1ヵ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。	
4 報酬等について	表示している給与・報酬の額は、令和8年4月1日以降の予定額です。	
5 休暇等	年次有給休暇、私傷病休暇等あり	
6 勤務日・勤務時間等	表示している勤務日・勤務時間等は予定です。勤務日・勤務時間等が改定されることがありますので、ご了承ください。	
7 社会保険等	健康保険(共済組合)、厚生年金(年金機構)、雇用保険	
8 公務員としての心構え	【①法令等に従う義務②信用失墜行為の禁止③秘密を守る義務④職務専念義務⑤上司命令に従う義務】	

※当該公募は、令和8年度予算の確定により効力を有することとなりますので、ご留意ください。

職種区分	所管課	職名	職務内容	勤務時間・勤務場所等	報酬(予定)	資格等	募集人数	応募先
一般事務 I	料金サービス課	給水工事係補助員 ※産休・育休代替(※1)	・給水装置工事申請書及び設計書の電話・窓口対応業務 ・各戸検針の子メーター取替に伴う現場調査及び、データ入力業務 ・上記のほか、所属長が指示する業務	週4日、1日7時間45分勤務 (8:30～17:15) ※休日:水曜日・土日・祝日 勤務場所:那覇市上下水道局庁舎 (那覇市おもろまち1丁目1番1号) ※勤務場所(変更の範囲なし)	時給 1,282円～ ・通勤手当、賞与あり ※局の規程により支給 ・退職金なし	・水道経験者・水道メーター取替ができる方 ・パソコン(エクセル・Wordなど)操作ができる方	1名	料金サービス課 給水工事係 (担当:中里) 098-941-7810
一般事務 I		下水道接続指導員(補助)	・下水道未接続世帯実態調査及び普及促進の補助、データ入力業務 ・マンホール開閉等現場作業あり ・電話・窓口対応業務 ・上記のほか、所属長が指示する業務 ※外勤あり	週4日、1日7時間45分勤務 (8:30～17:15) ※休日:水曜日・土日・祝日 勤務場所:那覇市上下水道局庁舎 (那覇市おもろまち1丁目1番1号) ※勤務場所(変更の範囲なし)	時給 1,282円～ ・通勤手当、賞与あり ※局の規程により支給 ・退職金なし	・パソコン(エクセル・ワードなど)操作ができる方 ・普通自動車第一種運転免許(AT限定可)	1名	料金サービス課 排水設備係 (担当:川武) 098-941-7810
一般事務 I		下水道情報管理システム入力員	(1)確認申請、完了届、使用開始届及び排水設備工事データ入力業務 (2)電話・窓口対応業務 (3)前各号に掲げるもののほか、所属長が指示する業務	週4日、1日7時間45分勤務 (8:30～17:15) ※休日:火曜日・土日・祝日 勤務場所:那覇市上下水道局庁舎 (那覇市おもろまち1丁目1番1号) ※勤務場所(変更の範囲なし)	時給 1,282円～ ・通勤手当、賞与あり ※局の規程により支給 ・退職金なし	パソコン(エクセル・ワードなど)操作ができる方	1名	
一般事務 I	水道管理課	漏水防止係業務補助員	(1)漏水防止作業の実施に関する補助業務(主に外勤) ・漏水調査:二人一組でバルブやメーターの音を聞き漏水を発見する作業 ・修繕工事の立会:発見した漏水の修繕現場で漏水状況を確認する ・断水に伴うバルブ操作:バルブキーやハンマーなどを担ぎ移動して行う作業 ・パソコン操作:日誌などエクセルでの入力、水道施設情報システムの操作 (2)その他所属長が指示する業務 【外勤頻度:ほぼ毎日】【窓口:なし】【電話対応:取次程度】	週4日、1日7時間45分勤務 (8:30～17:15) ※休日:金曜日・土日・祝日 勤務場所:那覇市上下水道局庁舎 (那覇市おもろまち1丁目1番1号) ※勤務場所(変更の範囲なし)	時給 1,282円～ ・通勤手当、賞与あり ※局の規程により支給 ・退職金なし	・左右の聴力が正常である方 ・簡単なパソコン操作ができる方	1名	水道管理課 漏水防止係 (担当:糸数) 098-941-7805
一般事務 I	下水道課	課内庶務業務等補助員	・庶務全般 ・文書管理システム・メール等による依頼・調査 もの仕分け ・物品の購入・管理、 ・電話・窓口の対応等 ・上記のほか、所属長が指示する業務	週5日、1日7時間勤務 (9時～17時) ※休日:土日・祝日 勤務場所:那覇市上下水道局庁舎 (那覇市おもろまち1丁目1番1号) ※勤務場所(変更の範囲なし)	・月額 180,916円～ ・通勤手当、賞与あり ※局の規程により支給 ・退職金なし	・パソコン(エクセル・ワードなど)操作ができる方	1名	下水道課 計画係 (担当:眞榮城) 098-941-7808

※1 産休・育休代替職員については、令和7年4月1日から令和8年3月31までの間で、産休・育休等の期間の範囲内の任用期間となります。(※1予定:R8.4.1～R8.11.30)

※2 上下水道局駐車場は有料となっております。

※3 職務内容、勤務時間など詳細につきましては、各応募先へお問合せください。