

令和8年度 那覇市上下水道局 会計年度任用職員募集一覧

那覇市上下水道局では、令和8年度（2026年4月1日から2027年3月31日まで）採用予定の、会計年度任用職員の採用候補者を以下のとおり募集します。

- 1

申込期間

令和8年1月26日（月）～ 令和8年2月10日（火）

※但し、平日の12:00～13:00及び土日祝日を除く。
- 2

申込応募方法

令和8年度那覇市会計年度任用職員採用申込書に必要事項を記入・署名し、写真（タテ4cm、ヨコ3cm）を貼付し、採用を希望する応募先に提出してください。
- 3

選考方法・採用連絡

書類選考及び面接により採用可否を決定し通知します。

※応募状況等により書類選考のみで不採用とする場合があります。
※採用は全て条件付のものとし、採用後1ヵ月間（1ヵ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
- 4

報酬等について

表示している給与・報酬の額は、令和8年4月1日以降の予定額です。
- 5

休暇等

年次有給休暇、私傷病休暇等あり
- 6

勤務日・勤務時間等

表示している勤務日・勤務時間等は予定です。勤務日・勤務時間等が改定されることがありますので、ご了承ください。
- 7

社会保険等

健康保険（共済組合）、厚生年金（年金機構）、雇用保険
- 8

公務員としての心構え

【①法令等に従う義務②信用失墜行為の禁止③秘密を守る義務④職務専念義務⑤上司命令に従う義務】

※当該公募は、令和8年度予算の確定により効力を有することとなりますので、ご留意ください。

| 職種区分 | 所管課 | 職名 | 職務内容 | 勤務時間・勤務場所 等 | 報酬（予定） | 資格等 | 募集人数 | 応募先 |
|-------|---------|--------------------------|---|---|---|---|------|---|
| 一般事務Ⅰ | 料金サービス課 | 給水工事係補助員 ※産休・育休代替（※1） | ・給水装置工事申請書及び設計書の電話・窓口対応業務 ・各戸検針の子メーター取替に伴う現場調査及び、データ入力業務 ・上記のほか、所属長が指示する業務 | 週4日、1日7時間45分勤務 （8:30～17:15） ※休日：水曜日・土日・祝日 勤務場所：那覇市上下水道局庁舎（那覇市おもろまち1丁目1番1号） ※勤務場所（変更の範囲なし） | 時給 1,282円～ ・通勤手当、賞与あり ※局の規程により支給 ・退職金なし | ・水道経験者・水道メーター取替ができる方 ・パソコン（エクセル・Wordなど）操作ができる方 | 1名 | 料金サービス課 給水工事係 （担当：中里） 098-941-7810 |
| 一般事務Ⅰ | | 下水道接続指導員（補助） | ・下水道未接続世帯実態調査及び普及促進の補助、データ入力業務 ・マンホール開閉等現場作業あり ・電話・窓口対応業務 ・上記のほか、所属長が指示する業務 ※外勤あり | 週4日、1日7時間45分勤務 （8:30～17:15） ※休日：水曜日・土日・祝日 勤務場所：那覇市上下水道局庁舎（那覇市おもろまち1丁目1番1号） ※勤務場所（変更の範囲なし） | 時給 1,282円～ ・通勤手当、賞与あり ※局の規程により支給 ・退職金なし | ・パソコン（エクセル・ワードなど）操作ができる方 ・普通自動車第一種運転免許（AT限定可） | 1名 | 料金サービス課 排水設備係 （担当：川武） 098-941-7810 |
| 一般事務Ⅰ | | 下水道情報管理システム入力員 | (1) 確認申請、完了届、使用開始届及び排水設備工事データ入力業務 (2) 電話・窓口対応業務 (3) 前各号に掲げるもののほか、所属長が指示する業務 | 週4日、1日7時間45分勤務 （8:30～17:15） ※休日：火曜日・土日・祝日 勤務場所：那覇市上下水道局庁舎（那覇市おもろまち1丁目1番1号） ※勤務場所（変更の範囲なし） | 時給 1,282円～ ・通勤手当、賞与あり ※局の規程により支給 ・退職金なし | パソコン（エクセル・ワードなど）操作ができる方 | 1名 | |
| 一般事務Ⅰ | 水道管理課 | 漏水防止係業務補助員 | (1)漏水防止作業の実施に関する補助業務（主に外勤） ・漏水調査：二人一組でバルブやメーターの音を聞き漏水を発見する作業 ・修繕工事の立会：発見した漏水の修繕現場で漏水状況を確認する ・断水に伴うバルブ操作：バルブキーやハンマーなどを担ぎ移動して行う作業 ・パソコン操作：日誌などエクセルでの入力、水道施設情報システムの操作 (2)その他所属長が指示する業務 【外勤頻度：ほぼ毎日】【窓口：なし】【電話対応：取次程度】 | 週4日、1日7時間45分勤務 （8:30～17:15） ※休日：金曜日・土日・祝日 勤務場所：那覇市上下水道局庁舎（那覇市おもろまち1丁目1番1号） ※勤務場所（変更の範囲なし） | 時給 1,282円～ ・通勤手当、賞与あり ※局の規程により支給 ・退職金なし | ・左右の聴力が正常である方 ・簡単なパソコン操作ができる方 | 1名 | 水道管理課 漏水防止係 （担当：系数） 098-941-7805 |
| 一般事務Ⅰ | 下水道課 | 課内庶務業務等補助員 | ・庶務全般 ・文書管理システム・メール等による依頼・調査ものの仕分け ・物品の購入・管理、 ・電話、窓口の対応等 ・上記のほか、所属長が指示する業務 | 週5日、1日7時間勤務 （9時～17時） ※休日：土日・祝日 勤務場所：那覇市上下水道局庁舎（那覇市おもろまち1丁目1番1号） ※勤務場所（変更の範囲なし） | ・月額 180,916円～ ・通勤手当、賞与あり ※局の規程により支給 ・退職金なし | ・パソコン（エクセル・ワードなど）操作ができる方 | 1名 | 下水道課 計画係 （担当：眞榮城） 098-941-7808 |

※1 産休・育休代替職員については、令和7年4月1日から令和8年3月31日までの間で、産休・育休等の期間の範囲内の任用期間となります。（※1 予定：R8.4.1～R8.11.30）

※2 上下水道局駐車場は有料となっております。

※3 職務内容、勤務時間など詳細につきましては、各応募先へお問合せください。