

那覇市まちづくり協働推進課

kintone 操作マニュアル

ボランティアイベントカレンダー

目次

はじめに.....	2
概要	2
1. 概要	2
2. 業務フロー	2
kintone について	4
アプリ・フォームについて	4
1. kintone アプリ	4
2. 公開一覧・申請フォーム	5
イベント開催団体編	6
イベント登録・確認・報告	6
1. イベントを登録する	6
2. イベントマイページを確認する	8
3. イベント報告を行う	9
管理者編.....	エラー! ブックマークが定義されていません。
イベント管理・希望者管理・報告確認.....	エラー! ブックマークが定義されていません。
1. イベント内容を確認する	エラー! ブックマークが定義されていません。
2. 定期イベントデータを複製する（定期イベントの場合のみ）	エラー! ブックマークが定義されていません。
3. イベントの決裁を行う	エラー! ブックマークが定義されていません。
4. イベントの公開設定を行う	エラー! ブックマークが定義されていません。
5. 団体へ公開通知メールを送信する	エラー! ブックマークが定義されていません。
6. ボランティア希望者データの取込を行う	エラー! ブックマークが定義されていません。
7. イベント報告を確認する	エラー! ブックマークが定義されていません。
ボランティア参加希望者編	エラー! ブックマークが定義されていません。
ボランティア確認・申込	エラー! ブックマークが定義されていません。
1. 開催中ボランティアイベントを確認する	エラー! ブックマークが定義されていません。
2. ボランティアに申し込む	エラー! ブックマークが定義されていません。

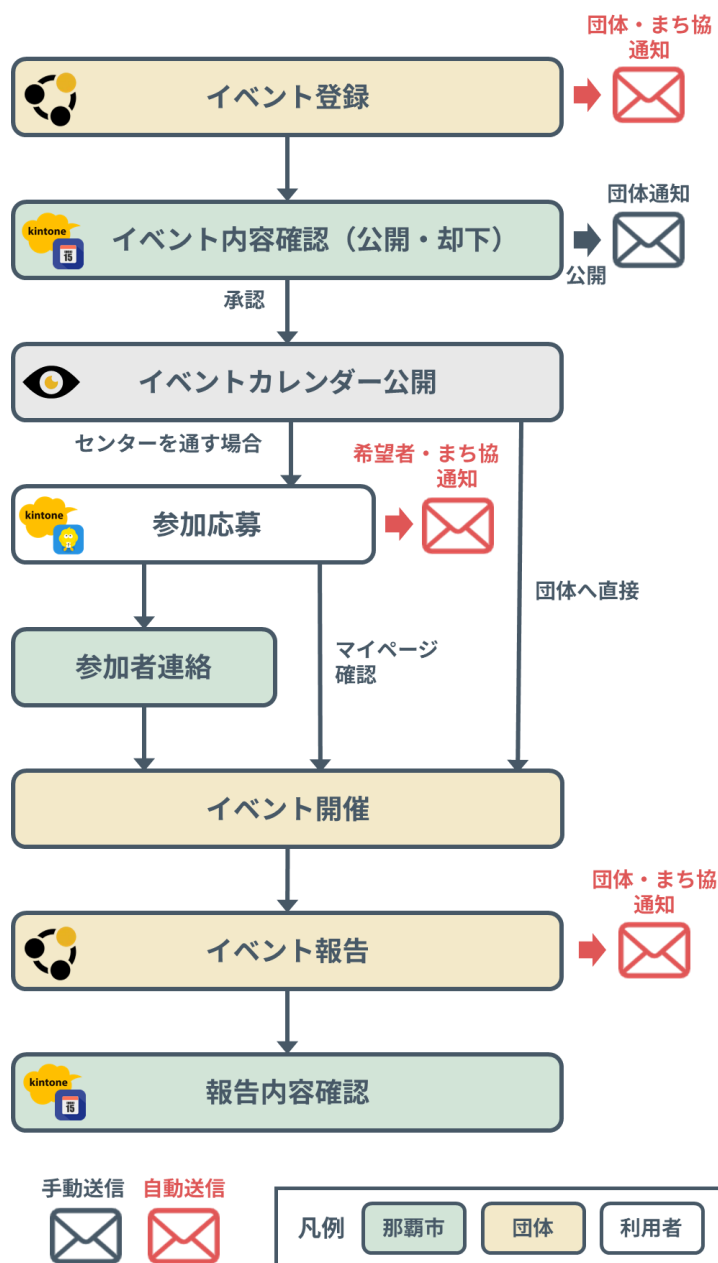
はじめに

概要

1. 概要

本システムは、外部団体からのイベント開催申請から、課内での承認、外部へのイベントカレンダーの公開、そして参加申込者の管理までを kintone を基盤として一気通貫で管理する仕組みです。

2. 業務フロー



1. 開催申請および審査プロセス

イベント開催を希望する団体が、Web上の専用登録フォームから申請を行います。送信されたデータはkintoneの「イベント管理アプリ」に格納されます。管理担当職員は、アプリに登録された申請内容を確認し、kintoneで稟議・決裁を行います。

2. イベント情報の外部公開

承認が得られたイベントに対し、管理者が状態を「公開」にすることで、外部公開用のイベントカレンダーへ情報が自動的に反映されます。この仕組みにより、未承認の情報が誤って公開されるリスクを防止します。

3. 参加申込とデータ管理（センターを通す場合のみ）

センターを通してのイベントの場合、イベント参加希望者がカレンダー上のイベント詳細画面からイベント応募フォームにアクセスし、参加申込を行うと、そのデータはkintoneの「イベント申込アプリ」に蓄積されます。

4. アプリ間データ連携

「イベント管理アプリ」と「イベント申込アプリ」は相互に紐付けられており、管理者がイベント管理アプリ内の「申込情報取込ボタン」を手動で実行することで、当該イベントに紐づく最新の申込者一覧がイベント管理アプリの申込者一覧に表示されます。これにより、イベントの企画情報と参加者リストを一つの画面で統合管理することが可能となり、またイベント開催団体へイベント申込者のデータを共有できます。

5. イベント報告

イベント完了後、団体専用のイベントマイページからイベント報告フォームにアクセスし、イベントの内容、人数の報告の記入ができます。ここで入力された報告はkintoneのイベント管理アプリの対象レコードに登録されます。

kintone について

アプリ・フォームについて

1. kintone アプリ



ボランティア募集管理アプリ

団体がイベント登録フォームから申請のあったイベントが登録され、イベントの管理ができます。イベントの承認や公開設定が行えます。また、イベントの報告もこのアプリで管理しています。



ボランティア申込管理アプリ

イベント申込フォームから申請のあった希望者の情報が登録されます。



メールテンプレートアプリ(イベント用)

イベントのカレンダー公開連絡に使用するメールテンプレートを管理するアプリです。

2. 公開一覧・申請フォーム

イベント登録フォーム（団体用）

申請者が予約した申請を一覧で確認できます。

予約時に入力したメールアドレスと電話番号で認証できます。

https://naha-kintone.form.kintoneapp.com/waiting/?_formCode=event-form

ボランティアイベントカレンダー（一般公開用）

承認されたイベントの情報を確認できる一般公開向けのカレンダーです。

https://naha-kintone.viewer.kintoneapp.com/waiting/?_viewPath=/public/event-calendar

ボランティア募集マイページ（団体用）

団体が登録したイベントの情報を団体自身が確認できるページとなります。報告へアクセスもマイページから行えます。

イベント申込フォーム（イベント希望者用）

イベントカレンダーに公開されている、イベントの申込を行うことができます。センターを通して申込を行うイベントに限ります。

<https://naha-kintone.form.kintoneapp.com/public/event-signup/>以降イベントにより URL 異なる

イベント報告フォーム（団体用）

完了したイベントの報告を行うフォームです。

https://injector.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve/

イベント開催団体編

イベント登録・確認・報告

1. イベントを登録する

1. イベント登録フォームにアクセスします。

https://naha-kintone.form.kintoneapp.com/waiting/?_formCode=event-form

2. イベント登録に必要な項目を入力します。

【団体選択方法】

団体の選択は団体通番号の横にあるルーペマークをクリックします。

The screenshot shows a form with several input fields. At the top, there are fields for '年-月-日' (Date) and '---:--' (Time). Below these are two main sections: '団体通番号' (Organization ID) and '団体名' (Organization Name). The '団体通番号' section has a '検索' (Search) button and a magnifying glass icon (highlighted with a red box) for selecting an organization. The '団体名' section has a text input field. At the bottom, there are fields for '担当者' (Staff) and '連絡先' (Contact), with a red '必須' (Required) label next to the contact field.

登録されている団体のリストが表示されるので、自身の団体を選択してください。

← 団体通番号

通番号	団体名
94	那覇市民生委員児童委員連合会
93	eco活ハッチー隊
91	首里振興会
90	リレー・フォー・ライフ・ジャパンおきなわ実行委員会
89	ゆいまーるの会
87	なは市民活動支援センター☆ボランティア情報☆
86	銘苅地域応援プロジェクト実行委員会
85	公益財団法人ヤマト福祉財団
83	那覇市交通安全市民運動推進協議会
80	沖縄ホテルあしび〜
76	ゆいまーるひろば

選択した団体が団体名にセットされます。

団体通番号	団体名
<input type="text" value="検索"/>	<input type="text" value="那覇市協働によるまちづくり推進協議会"/>

【定期開催について】

月に複数回行うイベントについては定期開催のチェックを「月に複数回行うイベント」に変更し、定期イベントの開催日付を入力してください。

必須 定期開催

月1回のみのイベント 月に複数回行うイベント

定期イベントの開催日付

※イベントを同月内で複数回開催する場合は実施する日付を「定期イベントの開催日付」の項目に記載してください。
記入例：「1日、11日、21日、31日」

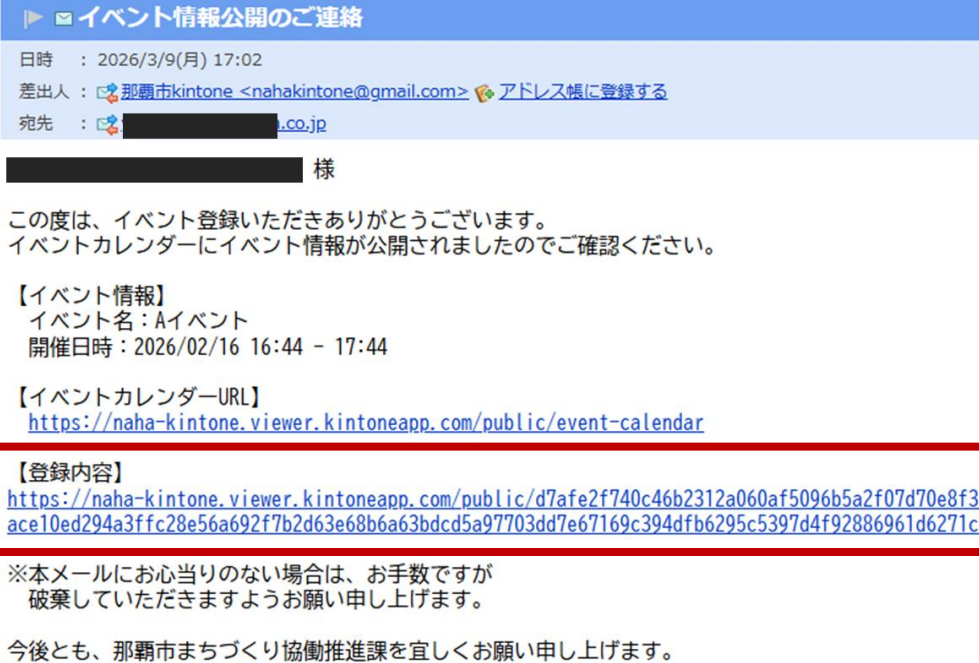
【その他の項目について】

- ・ 必須項目は確実に入力してください。
- ・ 必須項目以外は必要に応じて適宜入力を行ってください。



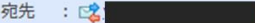
2. イベントマイページを確認する

1. イベントマイページにアクセスします。

※マイページの URL はイベントカレンダーに公開されたときに届くメールに記載されています。



▶ イベント情報公開のご連絡

日時 : 2026/3/9(月) 17:02
差出人 :  那覇市kintone <nahakintone@gmail.com>  アドレス帳に登録する
宛先 : .co.jp

様

この度は、イベント登録いただきありがとうございます。
イベントカレンダーにイベント情報が公開されましたのでご確認ください。

【イベント情報】
イベント名：Aイベント
開催日時：2026/02/16 16:44 - 17:44

【イベントカレンダーURL】
<https://naha-kintone.viewer.kintoneapp.com/public/event-calendar>

【登録内容】
<https://naha-kintone.viewer.kintoneapp.com/public/d7afe2f740c46b2312a060af5096b5a2f07d70e8f32ace10ed294a3ffc28e56a692f7b2d63e68b6a63bdcd5a97703dd7e67169c394dfb6295c5397d4f92886961d6271cb>

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが
破棄していただきますようお願い申し上げます。

今後とも、那覇市まちづくり協働推進課を宜しく願い申し上げます。

2. マイページに自身が登録したイベント内容を確認することができます。(修正不可)



那覇市 ボランティア募集マイページ

📄 イベント報告

| ボランティア募集内容

活動する日	活動開始時刻	活動終了時刻
2026-03-27	13:00	15:00

団体名
○○○○○

担当者	連絡先	メールアドレス
那覇 太郎	098-XXX-XXXX	■■■■■@gmail.com

活動タイトル
.....

3. イベント報告を行う

1. マイページ上部の[イベント報告]ボタンをクリックします。

那覇市 ボランティア募集マイページ

イベント報告

| ボランティア募集内容

活動する日	活動開始時刻	活動終了時刻
2026-03-27	13:00	15:00

団体名
○○○○○

担当者	連絡先	メールアドレス
那覇 太郎	098-XXX-XXXX	■■■■■@gmail.com

活動タイトル

2. 開催したイベントの参加者数、報告内容を記載します。

イベント報告フォーム

イベント報告の記載のご協力をお願いいたします。
参加者数の実績と報告内容を入力してください。

| イベント報告

📅 2026-02-16 Aイベント

必須 参加者数

報告内容

✓ 回答

3. 入力を終わったら、[回答]ボタンをクリックします。

イベント報告

2026-02-16 Aイベント

必須 参加者数

100

報告内容

〇〇公園の清掃イベントを実施。指定されたエリアに分かれ、不燃ごみ・可燃ごみ・資源ごみの回収および分別の徹底を行った。特に人の多い遊歩道沿いや、ベンチ周りなどの清掃に注力しました。
近隣住民の方々から感謝の言葉を掛けていただく場面もあり、地域交流の促進にも寄与しました。

✓ 回答

4. イベントの報告が完了となります。

イベント報告フォーム



イベントのご報告ありがとうございます！