

那覇市公告第 466 号
令和 7 年 9 月 8 日

那覇市役所本庁舎防火設備定期点検業務委託制限付一般競争
入札の実施について

地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条第 1 項及び地方自治法
施行令 167 条 5 の 2 の規定に基づき、制限付一般競争入札を実施するの
で、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「施行令」という。）
第 167 条の 6 及び那覇市契約規則第 4 条の規定により、次のとおり公告
する。

那覇市長 知念 寛



1 入札に付する事項

- (1) 契約案件名 那覇市役所本庁舎防火設備定期点検業務委託
- (2) 履行場所 那覇市役所本庁舎（以下「本庁舎」）
那覇市泉崎 1 丁目 1 番 1 号
- (3) 履行対象 本庁舎防火設備等
- (4) 履行期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

この入札に参加することができる者は、次の条件を具備する者でな
ければならない。なお、入札参加者は、入札公告日から開札日までの
間、次の各号に定める資格をすべて満たされなければならない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4
第 1 項の規定する者に該当しないこと。
- (2) 沖縄県内に本社、支店または営業所があること。
- (3) 従業員に次のいずれかの資格を有する者がいること。
 - ① 一級建築士
 - ② 二級建築士
 - ③ 防火設備検査員
（建築基準法第 12 条の 3 第 2 項により同法施行規則第 6
条の 5 第 2 項で定める防火設備検査員資格証の交付を受
けている者）
- (4) 従業員に JSDA（一般社団法人日本シャッター・ドア協会）
の認定を受けた「防火シャッター・ドア保守点検専門技術
者」の資格を有するものがいること。
- (5) 那覇市の市税を完納していること。

- (6) 労災保険、雇用保険、厚生年金及び健康保険制度があること。
- (7) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てをしていない者であること。(会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てをしている者であっても、当該手続開始の決定後、経営事項審査を受け本市に競争入札参加資格願を再度提出し、審査を経て有資格者として認定され資格者名簿に登録された者で、更生計画認可が決定された者又は再生計画認可の決定が確定された者を除く。)
- (8) 経営状況が著しく不健全であると市長が認める者に該当しない者であること。(公告日の3か月前から開札日までの間に不渡り等を生じていない者であること。(7)に該当するものを除く。)
- (9) 本市において入札参加資格停止の措置を受けていないこと。
- (10) 那覇市暴力団排除条例(平成24年那覇市条例第1号。)第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団員に該当しておらず、又は関係していないこと。

3 契約条項を示す場所

場所：那覇市ホームページ内

4 仕様書等の配布及び入札参加に必要な書類

(1) 仕様書等の配布方法

仕様書等について、原則那覇市役所のホームページからダウンロードすること。

(2) 入札参加に必要な書類

必要書類：ア 本公告2の(3)および2の(4)の資格者証(各1人分)の写し

イ 最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(経営事項審査結果通知書)の写し

※雇用保険加入が「無」の場合：労働保険証明書(労災のみは不可)もしくは労働保険概算・確定申告書及び保険料納付の領収証書(どちらも写し可)。

※健康保険・厚生年金保険加入が「無」の場合：健康保険(又は健康保険組合)・厚生年金(加入・納入)証明書もしくは直近の保険料の領収書(どちらも写し可)。

ウ 本市に市税等の納入義務があるものについては、納税証明書（本市税の滞納のない証明）および消費税の納税証明書（未納額のない証明）。

エ （様式1）沖縄県内にある本店、支店または営業所の所在地見取図・写真

※本市法制契約課が管理する「R7・8年度工事業者」に登録されている者のうち、住所区分が市内あるいは市外の場合、上記必要書類エの提出を免除とする。

提出期間：令和7年9月8日（月）～令和7年9月24日（水）
午後5時まで（期限厳守）

提出方法：メール

宛先：S-KANZAI001@city.naha.lg.jp

連絡先：098-862-9904（那覇市役所管財課 担当：安里）

※提出後は届いているかの確認の電話を必ず行ってください。

※メール本文に、①参加を希望する入札の件名、②事業所所在地（本店）、③事業所名、④代表者役職名、⑤代表者氏名を記載してください。

※申請するにあたり、現場確認を行いたい際は上記担当まで連絡すること。なお、市役所利用者に影響が出る可能性がある箇所の動作確認については制限をかける場合があるため留意すること。

5 仕様書等に対する質問及び回答

（1）質問期間：令和7年9月8日（月）～令和7年9月16日（火）

（2）質問方法：（様式2）質問書を那覇市総務部管財課へメールで提出すること（質問が無い場合は不要）。また、送信後、届いているか確認の電話を必ず行なうこと。

ア 提出先：総務部 管財課 安里

イ メールアドレス：S-KANZAI001@city.naha.lg.jp

ウ 電話番号：862-9904

（3）回答日：令和7年9月19日（金）午後5時までに回答

（4）回答方法：質問及び回答は、那覇市役所公式ホームページに掲載する。

6 入札執行の日時及び場所など

(1) 日 時：令和7年9月25日(木)

午前9時受付開始 午前9時10分入札開始

(2) 場 所：那覇市泉崎1丁目1番1号 本庁舎5階 会議室501

※本庁舎の駐車場は有料になっています。

(3) 入札方法：直接投函

(4) 入札書の記載方法

入札書には、自己の見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載すること。この金額に100分の10に相当する金額を加算した金額(この金額に1円未満の端数が生じた時は、その端数金額を切り捨てる。)が契約金額となる。

(5) 入札時に必要な書類

ア (様式3) 入札書

イ 代理人が入札する場合にあっては(様式4) 委任状

ウ 印鑑証明書(原本、但し3ヶ月以内に発行されたものとする)

エ (様式5) 使用印鑑届

※様式は、那覇市ホームページからダウンロードすること。

※ただし、本市法制契約課が管理する「R7・8年度工事業者」に登録されている者は、住所区分問わず、上記の入札時に必要な書類のウの提出を免除する。また、本市法制契約課が管理する「R7・8年度工事業者」に登録する際に使用印鑑届を提出し、当該使用印鑑届の使用印と同一の印を本委託業務で使用する場合は、エの提出を免除する。

7 入札保証金に関する事項

那覇市契約規則第8条第1項第2号の規定に基づき免除する。

※ただし、落札者が契約を締結しない場合は、損害賠償金として入札額の100分の5を支払うものとする。

8 入札心得

(1) 入札参加者は、所定の入札書に必要事項を記入し、記名押印するものとする。また、金額の記入は算用数字を使用し、金額の前に「¥」を記入し提出すること。

(2) 入札書は、所定の様式に必要な事項を記載し、記名押印のうえ、所定の入札箱に投入しなければならない。

(3) 入札は代理人により行わせることができる。この場合は、当該入札の執行前に委任状を入札執行者に提出すること。委任状のない入札は、無効となる。委任状には、法人代表者の印鑑証明書の印又は使用印鑑届の印と代理人の印を押印し、入札書には、委任状に押印した代理人の印と同一の印を使用すること。

- (4) 入札参加者、又は入札参加者の代理人は、当該入札について他の入札参加者の代理をすることはできない。
- (5) 開札は、入札の終了後直ちに入札参加者の面前で行う。ただし、入札参加者が開札の場所に出席できないときは、当該入札事務に関係のない職員を開札に立ち会わせるものとする。
- (6) 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。
- (7) 入札の当日出席しなかった者、又は入札書提出時刻に遅刻した者は、失格とする。
- (8) 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- (9) 入札執行回数は、3 回までとする。

9 無効の入札に関する事項

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札に参加する資格のない者がした入札
- (2) 委任状を持参しない代理人がした入札
- (3) 入札書が所定の日時までに提出されない入札
- (4) 同一事項について、2 通以上の入札書が提出された入札
- (5) 入札者が他の者の代理を兼ね、又は代理人が 2 人以上の代理をしてなした入札
- (6) 連合その他不正行為によってなされたと認められる入札
- (7) 入札書の表記金額を訂正した入札、又は¥マークの記載がない入札
- (8) 入札書に記名押印（代表者印は使用印鑑届の印又は印鑑証明書の印、代理人の場合は代理人の印）を欠いた入札
- (9) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭で判読できない入札
- (10) 入札書の日付を欠いた入札、又は入札の年月日と合わない入札
- (11) 鉛筆等容易に消去可能な筆記用具を使用した入札
- (12) 再度入札の場合は、当該再度入札に係る案件の初度（3 回目の場合は、初度及び 2 回目）の入札に不参加の者がした入札
- (13) 郵送による入札
- (14) その他入札に関する条件に違反した入札

10 落札者の決定方法

- (1) 本件入札は、総価によって行い、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とする。
- (2) 同額の入札を行なった入札参加者が 2 名以上いる場合は、くじにより落札者を決定する。この場合において、くじを引かない者があるときは、当該入札に関係のない職員に入札者に代わってくじを引かせる。

11 入札の取りやめ等

- (1) 入札に際して当該入札を妨害し、又は不正の行為をする恐れがあるときは、その者の入札を拒み、又は入札場外に退去させる。
- (2) 入札参加者が連合し、又は不穏の行為をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札を延期し、若しくは取りやめる場合がある。
- (3) 災害その他やむを得ない理由があるときは、入札を中止、又は入札期日を延期することがある。

12 契約保証金

落札者は、この契約締結と同時に、契約保証金を納付しなければならない。ただし、次のいずれかの担保の提供をもって契約保証金に代えることができる。

- (1) 契約保証金に代わる担保となる有価証券等の提供
- (2) この契約による債務の不履行により生ずる損害金の支払いを保証する銀行又は発注者が確実と認める金融機関の保証
- (3) この契約による債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約の締結

13 その他

- (1) 入札参加者は、仕様書等を熟読し入札に臨むこと。
- (2) 入札説明会を開催しない。
- (3) 提出された書類は返却しない。
- (4) 入札をしようとする者は、入札執行の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる。入札を辞退した者は、辞退することにより以後の入札について不利益を被ることはない。

14 お問い合わせ

那覇市総務部管財課 庁舎管理グループ

〒900-8585 那覇市泉崎1丁目1番1号

電話 098-862-9904 F A X 098-862-9352