

企画提案書作成要領

次の要領に沿って資料を作成してください。

1 名称 令和7年度 泊漁港等整備基本計画策定事業 企画提案書

2 企画提案書の規格等

企画提案書は以下に沿った方法で作成して下さい。

□表紙などを除いて30頁以内。 □ A4版・カラー・片面印刷。 □横置・横書・上綴じ。

3 提案項目及び記載内容

企画提案書は、概ね下表に沿った内容で具体的に作成して下さい。

記載順	提案項目	記載内容
①	基本事項	【事業者概要・実績】 ・提案者の基本情報、事業内容、実績を記載すること。 【実施体制・遂行能力】 ・従事するスタッフの実務経験や人員体制、業務スケジュールを示すこと。共同企業体で提出する場合は、事業者毎の役割・責任者等を示すこと。
②	企画提案	【全般】 ・仕様書の内容を理解し、網羅した内容とすること。 ・事業の趣旨及び考え方を示すこと。 ・事業効果を高めるため創意工夫を取り入れること。 【専門家選任及び体制整備業務について】 ・全体のコンセプトデザインを担える者（トータルアドバイザー）の予定候補者を明示するとともに、当該候補者の国内における大規模開発の成功実績、選任理由等を示すこと。 【本基本計画策定業務について】 ・本業務委託仕様書の①～⑮において、それぞれの項目ごとに提案内容を示すこと。 【那覇市水産業振興協議会の運営支援】 ・那覇市水産業振興協議会へ諮問及び答申を通した業務の実施にあたって、その効率的な運営支援の方法について提案すること。 【事務管理業務】 ・本業務委託仕様書の①～⑨を網羅した提案内容を示すこと。