

別記様式①

申請書類確認表（清掃）

～欧州連合の供給者による令和7年度那覇市庁舎等清掃業務委託 競争入札参加資格審査～

商号又は 名称	フリガナ：		記入日	年	月	日

- ・申請要領に従って、次の書類を作成してください。
- ・様式番号順に並べ、個別フォルダーに左綴りにしてください。申請様式と添付書類に直接インデックスを貼り、書類番号を附番してください。
- ・添付書類は、写しで構いません。「⑧印鑑証明書」のみ、原本を提出してください
- ・太枠内のみご記入ください。

申請書及び添付書類			チェック項目	業者 確認欄	管財課 確認欄	
別記様式①	申請書類確認表（清掃）	〈本市様式〉	備考欄のチェック欄に必ず☑を入れてください。	☐	☐	☐
第1号様式	令和7年度那覇市庁舎等清掃業務競争入札参加資格審査申請書	〈本市様式〉	日付は作成日を記入してください。書類を作成した担当者の氏名、電話番号も必ず記入してください。	☐	☐	☐
第2号様式	誓約書	〈本市様式〉	代表者名の記入押印となります。	☐	☐	☐
第3号様式(1)	営業概要表	〈本市様式〉	2025年2月17日現在で作成してください。	☐	☐	☐
第3号様式(2)	主な設備機械器具保有状況	〈本市様式〉	2025年2月17日現在で保有している設備機械器具を記入してください。	☐	☐	☐
第4号様式	業務実績表（清掃業務のみ）	〈本市様式〉	直近2年間の主な業務実績（2会計年度の実績）を記入してください。	☐	☐	☐
第5号様式(1)	所在地見取図	〈本市様式〉	本店又は支店（営業所等）の所在地見取図	☐	☐	☐
第5号様式(2)	事業所の写真（社屋の外観、事務所内の写真）	〈本市様式〉	本店又は支店（営業所等）の写真を貼付してください。	☐	☐	☐
第5号様式(3)	制服の写真（全身）	〈本市様式〉	全身の制服が分かる写真	☐	☐	☐
第6号様式	正規清掃員名簿 （組合の場合は、組合員名簿）	〈本市様式〉	従業員（組合員）名を記入してください。	☐	☐	☐
第7号様式	使用印鑑届	〈本市様式〉	使用印鑑とは、入札、契約締結、代金請求等の行為に使用する印鑑のことです。	☐	☐	☐
添付書類	全業者	① 定款（法人の場合）	〈写し〉	最新の定款を提出してください。	☐	☐
		② 納税証明書（滞納のない証明）	〈写し可〉	2024年12月1日以降に発行されたもの	☐	☐
		③ 消費税の納税証明書（未納税額のない証明）	〈写し可〉	2024年12月1日以降に発行されたもの	☐	☐
		④ 財務諸表（直近2年分の貸借対照表、損益計算書）	〈写し〉	決算又は確定申告における直近2年分の写しが必要です。	☐	☐
		⑤ 労働保険証明書（雇用保険・労災保険加入証明）もしくは、労働保険概算・増加概算・確定保険証申告書（事業主控え）及び労働保険料等の領収証書	〈写し可〉	2024年12月1日以降に発行されたもの（労働基準監督所長等が発行する証明書）	☐	☐
		⑥ 建築物における衛生的環境の確保に関する法律に代わる登録制度が所在国である場合は、その登録証	〈写し〉	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に代わる登録制度が所在国である場合は、その登録証の写しを提出してください。 ※有効期限内のもの	☐	☐
		⑦ 法人にあっては登記事項証明書（履歴事項全部証明書） 個人にあっては身分証明書（市町村発行）及び登記されていないことの証明書（法務局発行）	〈写し可〉	2024年12月1日以降に発行されたもの	☐	☐
		⑧ 印鑑証明書（法人は法務局、個人は市町村で発行する証明書）	〈原本〉	2024年12月1日以降に発行されたもの	☐	☐
		⑨ 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	〈写し〉	日本年金機構発行のもので、決定通知書の「適用年月」がR6.9月以降のもの	☐	☐
		⑩ 返信用封筒（切手付）（資格審査結果通知書送付用）		認定通知書を送付するための返信用封筒です。貴社の宛名・宛先をご記入の上、切手を貼り提出してください。	☐	☐

< 管財課 記入欄 >

☐ 新規	No
-----------------------------	----

受付	確認	入力	確認