

給食施設現況報告及び栄養定期報告書記入要領（自衛隊、事業所、社会福祉施設、寄宿舍等）

この報告は、健康増進法第 21 条、第 22 条、第 24 条第 1 項、那覇市健康増進法施行要綱により提出を求めるものです。この報告書は、公衆衛生の向上や那覇市健康増進計画等の向上に活用します。

1. 報告書の取扱について

|       |                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------|
| 実施年月日 | 2019 年（令和元年）6 月分より適用する。                                 |
| 報告者   | 健康増進法第 20 条第 1 項に規定する特定給食施設の管理者及び、那覇市健康増進法施行要綱に規定する管理者。 |
| 提出先   | 那覇市保健所長あて毎年 1 回提出する。                                    |
| 報告時期  | 毎年 6 月実績分を 7 月 31 日（必着）までに報告する。                         |

2. 記入事項

|                          |                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------|
| （ 年 6 月分）                | 該当する年（和暦または西暦）を記入する。                              |
| 施設名、所在地、電話番号、設置者または管理者氏名 | 施設の名称及び、所在地、電話番号を記入する。施設の設置者又は管理者氏名（施設長名など）を記入する。 |

|   |                     |                                                                                                                                                        |
|---|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 施設の種類               | 該当する欄にチェックを入れる。その他は（カッコ）内に詳細を記入する。例：〇〇クリニック等                                                                                                           |
| 2 | 給食提供数<br>※ 6 月の平均食数 | 定員数を記入し、朝食、昼食、夕食のそれぞれ食数及び合計食数を記入する。別施設へ配送している場合は 6 配送先に計上する。                                                                                           |
| 3 | 調理運営方式              | 該当する欄にチェックを入れる。委託の場合は、請負先の郵便番号、住所、会社名、電話番号調理業務契約期間について記入する。                                                                                            |
| 4 | 献立作成について            | 該当する欄にチェックを入れる。                                                                                                                                        |
| 5 | 給食従事者数              | 該当する職種と人数を記入する。管理栄養士、栄養士、調理師は、有資格（登録）者とする。管理栄養士は栄養士に含めない。<br>また、栄養士、調理師の資格を併せもつ場合は、業務内容から判断し、主なもの 1 つに記入すること。<br>※献立作成のみを委託している場合は、その数を給食従事者数に計上しないこと。 |
| 6 | 配送先<br>※給食等の配送がある場合 | 施設名を記入する。配送先の記入欄が不足の場合、11 備考欄に配送している施設名を記入する。<br>給食専用の配送車（※）の有無について該当する欄にチェックを入れる。※他と併用せず、給食を配送する専用車とするものとして扱う。                                        |
| 7 | 給食に関する会議            | 該当する欄にチェックを入れる。「有」の場合、回数を記入。<br>会議の名称を記入する。<br>会議録の有無に該当する欄にチェックをする。                                                                                   |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 非常時危機管理の体制            | ①食中毒②食物アレルギー③災害発生時について、それぞれ記入する                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9  | 栄養管理状況                | <p>根拠となる食事摂取基準の年度を記入する。</p> <p>① 給与栄養量について、記入における単位・小数点以下の桁数の取り扱いについては、日本食品標準成分表に順ずる。</p> <p>② 給与食品量について、記載のない分類については空欄に記入する。基準量は、1人1日あたりの食品構成に基づく基準量(g)のことで、給与量は1人1日当たりの純使用量(g)とし、小数点第1位までとする。</p> <p>※ 目標量に幅がある場合は、中間値を（カッコ）で記入すること。</p> <p>③ エネルギー産生栄養素バランス（PFC比）について、目標量・給与量ごとに記入する</p> <p>※ 1人1日あたりの平均食材料費について、6月分を算出し記入する。</p> |
| 10 | 身体状況の把握<br>※寄宿舍、事業所のみ | <p>身体状況の有無の欄にチェックを入れる。「有」の場合、身長と体重の把握について年間の計測実施回数を記入する。</p> <p>肥満とやせの割合の把握している場合、6月1日時点での該当する人数と割合を記入。</p> <p>肥満とやせの評価について、幼児は幼児身長体重曲線、児童・生徒は学校保健統計調査方式、成人はBMIを用いて評価する。</p>                                                                                                                                                         |
| 11 | 備考欄                   | 配送先や配送分の食数を記入する欄がない場合、備考欄に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | 作成者                   | 作成者の職名、氏名、連絡ができる電話番号を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

R6.5.22 改定