

|                                           |
|-------------------------------------------|
| 給食施設現況報告及び栄養定期報告書記入要領（病院、介護老人保健施設、老人福祉施設） |
|-------------------------------------------|

この報告は、健康増進法第 21 条、第 22 条、第 24 条第 1 項、那覇市健康増進法施行要綱により提出を求めるものです。この報告書は、公衆衛生の向上や那覇市健康増進計画等の向上に活用します。

## 1. 報告書の取扱いについて

|       |                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------|
| 実施年月日 | 2019 年（令和元年）6 月分より適用する。                                 |
| 報告者   | 健康増進法第 20 条第 1 項に規定する特定給食施設の管理者及び、那覇市健康増進法施行要綱に規定する管理者。 |
| 提出先   | 那覇市保健所長あて毎年 1 回提出する。                                    |
| 報告時期  | 毎年 6 月実績分を 7 月 31 日（必着）までに報告する。                         |

## 2. 記入事項

|                          |                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| （ 年 6 月分）                | 該当する年（和暦または西暦）を記入する。                                   |
| 施設名、所在地、電話番号、設置者または管理者氏名 | 施設の名称及び、所在地、電話番号を記入する。施設の設置者又は管理者氏名（施設長名、医院長名など）を記入する。 |

|   |                      |                                                                                                                |
|---|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 施設の種類                | 該当する欄にチェックを入れる。                                                                                                |
| 2 | 給食提供数                | 定員について、病院は許可病床数、介護老人保健施設および老人福祉施設は許可定員数とする。<br>それぞれ該当する項目の食数を記入し、合計を入れる。6 月中の平均食数を記入。                          |
| 3 | 調理運営方式               | 直営か委託か該当する欄にチェックを入れる。<br>委託の場合は、請負先の郵便番号、住所、会社名、電話番号、調理業務契約期間について記入する。                                         |
| 4 | 給食従事者数               | 該当する職種と人数を記入する。<br>管理栄養士・栄養士・調理師は、有資格（登録）者とする。管理栄養士は栄養士に含めない。また、栄養士、調理師の資格を併せもつ場合は、業務内容から判断し、主なものの 1 つに記入すること。 |
| 5 | 配送先<br>※給食等を配送している場合 | 配送先の施設名を記入する。記入欄が不足の場合、12 備考欄に配送している施設名を記入する。給食専用配送車（※）の有無について該当する欄にチェックを入れる。<br>※他と併用せず給食を配送する専用車とするものとして扱う。  |
| 6 | 給食に関する会議             | 有の場合は回数を記入。<br>会議の名称を記入し、会議録の有無に該当する欄にチェックをする。                                                                 |
| 7 | 非常時危機管理の体制           | ①食中毒②食物アレルギー③災害発生時について、それぞれ記入する                                                                                |

|    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | <p>栄養管理状況</p> <p>※常食の栄養価について報告する。</p> <p>報告する月に常食の提供がない場合は栄養量や食品量(食品群)は空欄で構わない。</p> | <p>根拠としている食事摂取基準の年度を記入する。</p> <p>①給与栄養量について、記入における単位・小数点以下の桁数の取り扱いについては、日本食品標準成分表に順ずる。</p> <p>目標量に幅がある場合は、中間値を(カッコ)で記入すること。</p> <p>②給与食品量について、目標量は、1人1日あたりの食品構成に基づく基準量(g)のことで、給与量は1人1日当たりの純使用量(g)とし、単位・小数点以下の桁数の取り扱いについては、小数点第1位までとする。</p> <p>③エネルギー産生栄養素バランス(PFC比)について、目標量・給与量ごとにそれぞれ記入する。</p> <p>④1人1日あたりの平均食材料費について6月分を算出し記入する。</p> |
| 9  | 備考欄                                                                                 | 5 配送先や配送分の食数を記入する欄が不足している場合、備考欄に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10 | 作成者                                                                                 | 作成者の職名、氏名、連絡ができる電話番号を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

R6.5.22 改定