

デジタル受診票利用方法

4

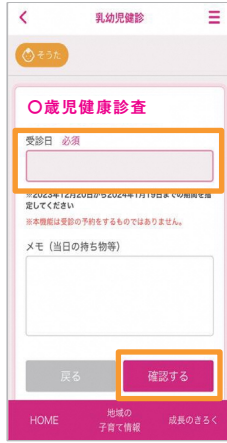
1 乳幼児健診の『予定を立てる』 ※3で予約した日付を入力してください。



TOPメニューの「乳幼児健診」をタップ



対象の健診名を確認し、「予定を立てる」をタップ



3で予約した日付を入力し、「確認する」をタップ



「OK」をタップ
この画面で予定の入力は完了

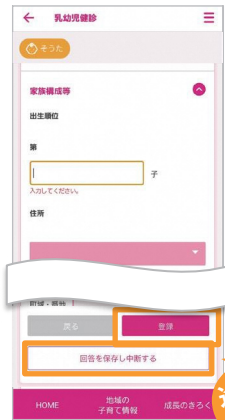
2 乳幼児健診の『受診票を入力』 ※受診日までに入力を完了してください。



登録した予定を確認し、「詳細」をタップ



「受診票の入力」をタップ



各項目をすべて入力し、「登録」をタップ

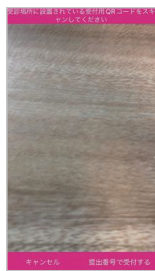


途中保存も可能！



この画面で受診票の入力は完了！

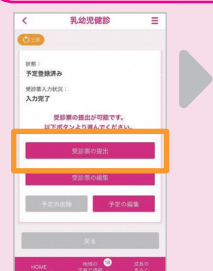
3 受診日当日、会場受付にあるQRコードを読み取り受付完了



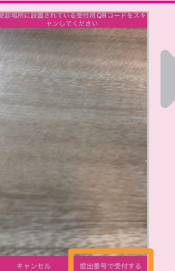
4 受診完了後、受診した健診を選択し、結果を確認



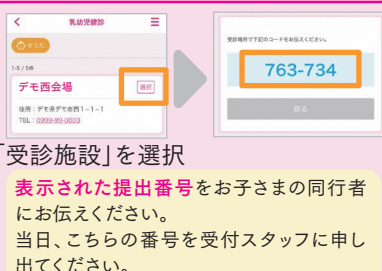
入力したスマホを健診会場に持参できない場合 (例:母のスマホに入力したが、父だけが健診会場に行く場合等)



「受診票の提出」をタップ



「提出番号で受付する」をタップ



「受診施設」を選択

表示された提出番号をお子さまの同行者にお伝えください。
当日、こちらの番号を受付スタッフに申し出てください。
※健診日の当日、医療機関の受付前までに操作を完了してください!!