

デジタル受診票利用方法

4

1 乳幼児健診の『予定を立てる』 ※3で予約した日付を入力してください。

TOPメニューの「乳幼児健診」をタップ

対象の健診名を確認し、「予定を立てる」をタップ

3で予約した日付を入力し、「確認する」をタップ

「OK」をタップ
この画面で予定の入力は完了

2 乳幼児健診の『受診票を入力』 ※受診日までに入力を完了してください。

登録した予定を確認し、「詳細」をタップ

「受診票の入力」をタップ

各項目をすべて入力し、「登録」をタップ

途中保存も可能！

一時保存ボタンをタップした後は途中でアプリを終了してもTOP画面の「乳幼児健診」からいつでも再開できます。

この画面で受診票の入力は完了！

3 受診日当日、会場受付にあるQRコードを読み取り受付完了



4 受診完了後、受診した健診を選択し、結果を確認



入力したスマホを健診会場に持参できない場合 (例: 母のスマホに入力したが、父だけが健診会場に行く場合等)

「受診票の提出」をタップ

「提出番号で受付する」をタップ

「受診施設」を選択
表示された提出番号をお子さまの同行者にお伝えください。
当日、こちらの番号を受付スタッフに申し出てください。
※健診日の当日、医療機関の受付前までに操作を完了してください!!