別記様式第１号の２の２の２（第４条、第51条の11の２関係）

全体についての消防計画作成①（変更）届出書

②　令和〇年　〇月　〇日

消　防　局　長
那覇市（北・~~西~~）消防署長　殿

③

統括④ ☑防火 □防災 管理者

⑤ 住　所　那覇市〇〇△丁目△番△号

氏　名　那覇市 花子

別添のとおり、全体についての ④ ☑防火 □防災 管理に係る消防計画を作成①~~（変更）~~したので届け出ます。

管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	⑥　株式会社那覇　　代表取締役社長　那覇市 首長		
防火対象物 又は　の所在地 建築物その他の工作物	⑦　那覇市〇〇△丁目△番△号		
防火対象物 又は　の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑧　那覇ビル		
防火対象物 又は　の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑨　複合用途	令別表第１	⑩ （ 16 ）項イ
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	⑪　新規店舗ＯＰＥＮに伴う管理権原者の変更		
受　付　欄※	経　過　欄※		

備考　１　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。
　　２　□印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
　　３　※印の欄は、記入しないこと。

〔全体についての消防計画作成(変更)届出書(省令別記様式第1号の2の2の2)記入要領〕

根拠法令：消防法第８条の２

項　　目	記　入　要　領
①　－「作成（変更）」－	「作成（変更）」のうち、不要の文字を〓で抹消します。
②　年月日	届出書の届出年月日（郵送の場合は、投函日）を記入します。
③　宛先	防火対象物（又は建築物その他の工作物）を所轄する消防署長宛とします。
④　－「防火」「防災」－	「防火」「防災」のうち、該当するものの□印にレを付けます。
⑤　統括防火・防災管理者	統括防火・防災管理者の現住所、氏名を記入します。（住所登録してある住所）
⑥　管理権原者	1　統括防火・防災管理者選任（解任）届出書の届出者欄に記載した届出者名（管理権原者名）を記入します。 なお、次のいずれかを記入します。 ア　連名で届け出る場合は、「別紙のとおり」と記入します。 ※別紙＝管理権原者一覧（任意様式）、管理権原者の住所、氏名（法人の場合は、会社名・役職・氏名）、防火・防災管理者役職、氏名、使用階数、連絡先 イ　主要な者が届け出る場合は、建物所有者等の主要な管理権原者を記入します。 ※この場合も管理権原者一覧を添付してください。 2　全ての管理権原者が当該消防計画の内容を確認したことを証するため、次の書類を添付してください。 ア　協議の実施を証する書類※ イ　管理権原者一覧 ※契約書、管理規約等の協議の結果が確認できる書類（任意の様式）を添付してください。 なお、統括防火・防災管理者選任（解任）届出書が同時に届け出される場合は、統括防火・防災管理者選任（解任）届出書の添付書類と重複するため、本届出書へのア及びイの添付は省略できます。
⑦　防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	防火対象物（又は建築物その他の工作物）の所在地を記入します。
⑧　防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	1　防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。 2　変更届出の場合は、変更後の名称を記入します。
⑨　防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を、政令別表第１に掲げる用途等により記入します。 （例）「工場」、「事務所」、「複合用途」等
⑩　令別表第１	前(9)の欄に記載した当該防火対象物の用途を、政令別表第１に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 （例）「(12)項イ」「(15)項」「(16)項イ」等
⑪　その他必要な事項	1　変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 2　その他必要な事項を記入します。 3　記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。