

提出書類チェック表 スポーツ県外派遣補助金

【1. 申請書類】 大会開催日より起算して10日前までに提出

	必要書類	備考
市教委様式	☐ ①【第1号様式】那覇市社会体育振興費補助金交付申請書	※①②③⑦は、必ず同じ印鑑を使用すること。 日付・金額は記入しない。 ※事業目的については、具体的に記入すること。
	☐ ② 口座振込依頼書	※①②③⑦は、必ず同じ印鑑を使用すること。 日付は記入しない。
	☐ 通帳の写し(表紙及び口座名義人のフリガナが確認できる頁) ※2面分	※振込口座の番号・名義(フリガナを含む)・銀行名・支店名がわかるようにすること。
	☐ ③ 請求書	※①②③⑦は、必ず同じ印鑑を使用すること。 日付・金額は記入しない。
	☐ ④ 収支予算書	
	☐ ⑤【第8・9号様式】個人情報提供に関する同意書(児童生徒用・引率指導者用)	○引率指導者用は、引率指導者の補助を希望する場合のみ提出すること。
各人で準備	☐ ⑥【第10・11号様式】委任状(児童生徒用・引率指導者用)	○同一の団体で代表者をもって一括で申請する場合のみ提出すること。 ○引率指導者用は、引率指導者の補助を希望する場合のみ提出すること。
	☐ 見積書(航空運賃・宿泊料)	
	☐ 沖縄県スポーツ協会加盟競技団体からの推薦書(写し可)	○補助要件の1～3に該当する場合は、必ず提出すること。
	☐ 派遣大会の開催要項	
	☐ 派遣大会の参加申込書(写し可)	○大会事務局に提出した正式なものであること。
	☐ 県内予選大会の要項	○県内予選大会がない場合は、提出不要。
	☐ 県内予選大会の結果がわかる書類	○結果がわかる書類については、賞状や新聞記事、主催団体のHPに掲載される試合結果等の写しを提出すること。
	☐ 就学援助認定通知書の写し(大会派遣期間において、認定を受けているもの)	○大会派遣期間に就学援助の認定を受けており、航空運賃実費額の全額補助を希望する方は、必ず提出すること(児童生徒のみ)。
	☐ 引率指導者名簿および指導者資格保有証明書	○引率指導者の補助を希望する場合は、提出すること。

【2. 実績報告書類】 大会終了後14日以内(※)に提出

	必要書類	備考
市教委様式	☐ ⑦【第5号様式】那覇市社会体育振興費補助金実績報告書	※①②③⑦は、必ず同じ印鑑を使用すること。 日付・金額は記入しない。 ※事業の効果については、交付申請書の事業目的を踏まえた上で、具体的に記入すること。
	☐ ⑧ 収支精算書	
	☐ 那覇市社会体育振興費補助金アンケート(対象児童生徒人数分)	枠外下部のQRコードを読み取り、専用フォームから回答。
各人で準備	☐ 大会結果がわかる書類	○賞状や新聞記事、主催団体のHPに掲載される試合結果等の写しを提出すること。
	☐ 搭乗券又は搭乗証明書(往復分) 原本	○搭乗券とは、搭乗する際に発券される半券やeチケット等のことを指す。 ※搭乗者氏名が記載されているものであること。
	☐ 領収書(航空運賃・宿泊料) 原本	※領収内訳書を別途添付する等、必ず領収金額の内訳(1人当たりの金額、人数等)がわかるようにすること。



アンケート 回答フォームはこちらから