

令和 5年 月 日

令和5年度 スクールゾーン委員会 要請事項

小学校スクールゾーン委員会

委員長

要請事項作成者 :

作成者連絡先 :

特に危険度が高い要請事項は、
○をつけて下さい。

要請事項1【道路標示の塗り直し等、既存内容の補修】（見取り図添付）

記入内容例

①どこ何が・・・

②どのような状況なので・・・

・・・・・・・補修して欲しい。

例) 住所・目印〇〇 の横断歩道の塗り直し、停止線の塗り直し

住所・目印〇〇 のガードレールが〇〇の状況のため、補修依頼

住所・目印〇〇 にある側溝の蓋が〇〇の状況のため、補修依頼

要請事項2【新規設置等、要請事項1にあたらなないもの】（見取り図添付）

記入内容例

①どのような需用があるので・・・

②何を・・・

③どこに・・・

④どのように・・・ 設置・改善して欲しい。

（わかりやすい言葉で、図もわかり易く、・・・）

例) 〇〇のような需要があるため、住所・目印〇〇 に信号機を設置して欲しい。

〇〇の理由から、住所・目印〇〇（ポイント）にカーブミラーを設置して欲しい。

《提出期限：6月30日（金）事務局必着：E-G-SCH001@city.naha.lg.jp》

※見取り図（住宅地図等）は要請箇所の地番、目印となる公園名、建物名等を明記してわかり易くしてください。建物名〇〇の前、住所〇〇付近の信号など、要請事項の内容・場所が把握できるよう記載してください。

※ゼンリン地図または手書きの地図、写真を添付する際、一目で要望箇所が確認できるサイズに印してください。

当要請事項の作成者と上記内容について調整しますので、連絡先は必ず記載してください。