

はたちの記念式典活動報告書

令和8年度 1月11日（日）那覇市立 松城中学校38期卒

式典開催に向けての準備の様子

- 式典に向けて実行委員会の立ち上げ（8名）から始まり、那覇市教育委員会に提出する書類（来賓の出席リスト・実行委員会の名簿・借用書・記念式典のプログラムなど）や使用する場所の予約などを優先順位を立てつつ行った。

- 適材適所に役割分担をし、連携をとりながら効率化を図った。（SNSの活用による時間の有効活用や流れ作業を意識）

令和〇〇年〇月〇〇日

〇〇中学校校長
〇〇 様

下記のとおり学校施設・備品を借用したいので申請いたします。

借用期日	令和〇〇年1月〇〇日〇時〇〇分～令和〇〇年1月〇〇日〇時〇〇分
使用施設	〇〇中学校体育館、駐車場、運動場
借用備品名	会議用テーブル 〇〇台、椅子 〇〇脚、来賓用スリッパ 〇〇足、紅白幕、音響機器、養生シート、スクリーン、プロジェクター
使用目的	令和〇〇年度 〇〇中校区はたちの記念式典開催のため
団体名	〇〇中校区はたちの記念式典実行委員会
責任者名	実行委員長 〇〇〇 〇〇 印
責任者住所	那覇市泉崎〇-〇〇〇 〇〇〇〇アパート〇〇〇号
責任者電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

学校施設・備品借用許可証（例）

令和〇〇年 月 日

〇〇中校区はたちの記念式典実行委員会
実行委員長 〇〇〇 〇〇 様

〇〇中学校校長
〇〇 〇〇 印

令和 年 月 日付で申請のありました学校施設の使用について下記のとおり許可します。

借用期日	令和〇〇年1月〇〇日〇時〇〇分～令和〇〇年1月〇〇日〇時〇〇分
使用施設	〇〇中学校体育館、駐車場、運動場
借用備品名	会議用テーブル 〇〇台、椅子 〇〇脚、来賓用スリッパ 〇〇足、紅白幕、音響機器、養生シート、スクリーン、プロジェクター
使用目的	令和〇〇年度 〇〇中校区はたちの記念式典開催のため
許可条件	

25

〇すぐに提出するもの【メールで提出OK】

<input checked="" type="checkbox"/>	準備委員会 アンケート	9/5（金）	〇
<input checked="" type="checkbox"/>	各中学校の卒業生名簿（または卒業アルバム）	9/19（金）17:00	〇

〇決まったら速やかに提出するもの【メールで提出OK】

掲載P	資料名	提出日
3 P.1	地域開催はたちの記念式典のホームページ掲載情報について	
4 P.2	はたちの記念式典における来賓（那覇市関係者）の出席について	9/28
5 P.3	債権者登録申請書兼口座振替依頼書	9/11
4 P.7	各中校区はたちの記念式典実行委員会名簿	9/28
5 実施要項 P.22参照	案内ハガキの裏面（データ）	
6 実施要項 P.18参照	各中校区はたちの記念式典プログラム	

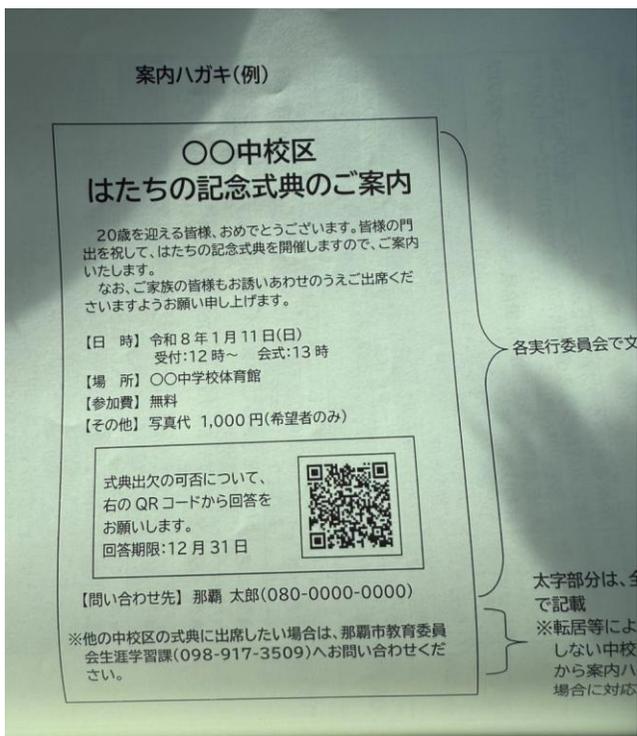
〇式典終了後に提出するもの【メールで提出OK】

※締切厳守！1/16（金）17:00まで

掲載P	資料名	提出日
① P.5	様式① 地域開催はたちの記念式典報償費について（申請）	
② P.7	様式② 各中校区はたちの記念式典実行委員会名簿 ※最終版	
③ P.9	様式③ 各中校区はたちの記念式典実行委員会活動報告書	
④ P.11	様式④ はたちの記念式典報告書	
⑤ P.13～14参照	はたちの記念式典パネル履用資料（データ）	

【提出・問い合わせ先】
那覇市教育委員会 生涯学習課 青少年育成室
担当：仲原
電話：098-917-3509/FAX:917-3521
メール：55761SYOU@city.naha.lg.jp

式典開催に向けての準備の様子②

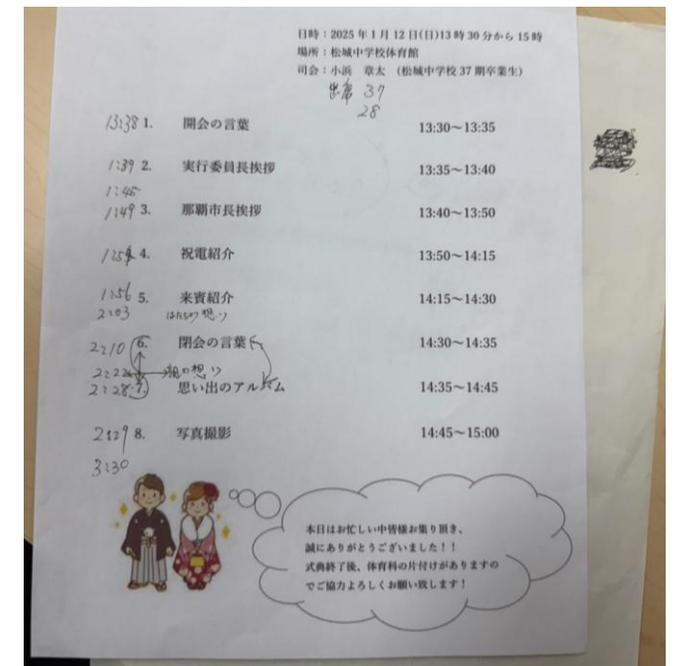


案内ハガキの作成

- ・案内ハガキの作成例を参考にQRコードを活用することで式典出欠の可否がすばやく集計でき効率の良い作業につながった。
- ・親しみやすいデザインを意識し作成

会議の様子

- 「松城中学校区親父の会」会長である新川さんのご協力の元、プログラム作成や段取りの調整などを行なった。
- 先輩方の成人式の活動内容や取り組みの記録が残っていた為、参考にした。
- 先輩方からのアドバイスをいただく→失敗を防ぐことにも繋がります。スムーズな動きに。





会場設営

式典前日、会場設営のボランティアを募り、紅白幕や養生シート・プロジェクターの設置などを行った。

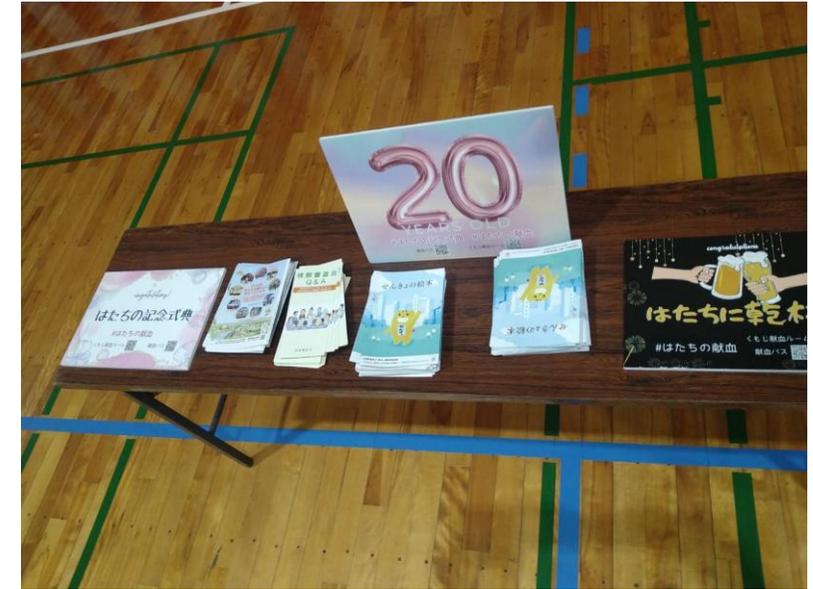
前もって、ボランティアの募集をかけていたため比較的参加人数も多くスムーズな作業となった。



祝 令和八年
松城中学校区
はたちの記念式典

- 1.開式の言葉
- 2.校歌斉唱
- 3.実行委員長
- 4.市長あいさつ
- 5.来賓紹介・メッセージ
- 6.閉式の言葉

写真撮影



当日の準備

当日、受付開始の1時間前である11時に実行委員会集合。名簿作成や音響機器の調整などを行った。また、お祝いのメッセージの貼り付け作業・受付テーブルのセットなど細かな最終調整を行なった。

はたちの記念 式典を通して

成人としての節目を迎えた我々は、この20年間周囲の様々な人に支えられてきた。大人としての自覚を持ち、感謝の気持ちを忘れず自分自身の選択に責任を持って行動したい。ならびに社会の一員として貢献し、人との縁を大切に夢に向かって一歩ずつ前進しながら挑戦を続ける。

