

令和7年度「那覇市議会会議録」印刷製本仕様書

1 印刷条件

- (1) 原稿 議会事務局からデータ(PDF形式)をUSBメモリ等媒体又はメールにより引渡し
- (2) 規格 A4判
- (3) 表紙 レザック66(スカイ) 紙厚 175 kg
- (4) 本文 グリーン購入法適合など多様な環境負荷に配慮した再生紙を使用すること。
- (5) 合紙 色上質紙(中厚口)
- (6) 製本
 - ア 無線綴とすること。
 - イ 中央下にページを印字すること。
 - ウ 定例会毎に30冊納品すること。

エ ウの納品の前に、議会事務局で最終チェックを行うため、原稿の引渡し日から7日以内(土曜日、日曜日及び祝日を含む)に2冊を仮納品すること。ただし仮納品はウの冊数には含まない。

オ 最終チェックにおいて印刷・製本の品質以外に原稿の誤りが見つかった際には、原稿の差し替えに対応すること。
- (7) ページ数(実績)

ア 1冊当たりのページ数(令和6年度平均)	568 ページ
イ 年間発行予定ページ数(令和6年度合計)	2,272 ページ×30冊
ウ 令和6年度内訳	
・1回目(令和6年1月臨時会・2月定例会分)	711 ページ
・2回目(令和6年6月定例会分)	452 ページ
・3回目(令和6年9月定例会分)	557 ページ
・4回目(令和6年11月定例会分)	552 ページ
- (8) 納期

原稿の引渡し日から14日以内(土曜日、日曜日及び祝日を含む)とし、各定例会初日の前日(その日が閉庁日の場合は、直前の開庁日)までに納入するものとする。納期(令和7年度予定)は以下のとおり。

 - ・1回目(令和7年2月定例会分) 令和7年5月30日(金)
 - ・2回目(令和7年6月定例会分) 令和7年9月3日(水)
 - ・3回目(令和7年9月定例会分) 令和7年11月26日(水)
 - ・4回目(令和7年11月定例会分) 令和8年2月6日(金)

※臨時会がある場合、直後の定例会との合併号とする。

2 留意事項

- (1) 会議録発行において、発言取消しがあった場合の内訳は下記のとおりとする。
 - ・ 原本及び市長送付用 2 部
(発言取消し部分を含め全文掲載)
 - ・ 閲覧用及び配布用 28 冊
(発言取消し部分は「×××」と伏せ字で掲載)
- (2) 会議録中の白紙(ページの表示なし)部分については、請求に含まない。
- (3) 再生紙使用を明示すること

(参考：環境ラベルや表示の例)

