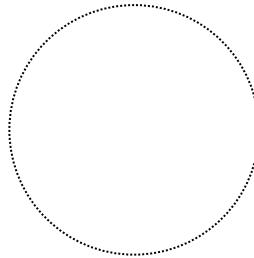


《オンライン申請はこちら》



固定資産税に関する 通知書等の送付先指定届



那覇市長 宛

令和 年 月 日

固定資産税に関する通知書等の送付先として次のとおり指定します。

届出内容	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止
届出理由	<input type="checkbox"/> 納付管理 <input type="checkbox"/> 所有者死亡 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 保佐人 <input type="checkbox"/> 補助人
申請者	住所
	フリガナ
	氏名
	電話番号

(納税義務者)	住所				法人の場合
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	印
	氏名				
	電話番号				

廃止の場合、以下は記載不要です。

送付先	住所				法人の場合
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	印
	氏名				
	電話番号		納税義務者との関係		

《注意事項》

- ・納税義務者と送付先の方、それぞれの本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等)の写しを添付、又は提示してください。
- ・成年後見人・保佐人・補助人を送付先とする場合、登記事項証明書（代理行為目録を含む）の写しを添付、又は提示してください。この場合、納税義務者と送付先の方、それぞれの本人確認書類は不要です。
- ・法人の場合は代表者印を押印してください。
- ・納税義務者が所有する全ての物件（単独名義・共有名義）の納税通知書等を送付先へ送付します。（所有物件の一部のみを対象とした送付先指定はできません。）
- ・送付先宛への通知書等が市へ返送された場合は、納税義務者の住所地へ再送付します。

受付職員（日付）		/	登録 C D	
申請者 本人確認	<input type="checkbox"/> 運(経歴) <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他 ()		電算入力	令和 年 月 日
			決裁	令和 年 月 日
納税義務者 本人確認	<input type="checkbox"/> 運(経歴) <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他 ()		担当副参事	G 長 担 当

記入例

固定資産税に関する 通知書等の送付先指定届

那霸市長 宛

令和〇年〇月〇日

固定資産税に関する通知書等の送付先として次のとおり指定します。

届出内容	<input checked="" type="checkbox"/> 登録	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 廃止	
届出理由	<input checked="" type="checkbox"/> 納付管理 <input type="checkbox"/> 所有者死亡 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 保佐人 <input type="checkbox"/> 補助人			
申請者	住所	那霸市○○丁目○番○号		
	フリガナ	○ ○ ○○○		
	氏名	○ ○ ○○○		
	電話番号	○○○-○○○-○○○		

納 税 義 務 者 (所 有 者)	住 所	那霸市〇〇丁目〇番〇号			法人の場合
	フリガナ	○ ○ ○〇〇	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	印
	氏 名	○ ○ ○〇〇			
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇			

廃止の場合、以下は記載不要です。

送付先	住所	那覇市〇〇丁目〇番〇号			法人の場合
	フリガナ	○ ○ ○〇〇	生年月日	大・昭・平・令	印
	氏名	○ ○ ○〇〇		年 月 日	
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇	納税義務者との関係	〇〇	

《注意事項》

- ・納税義務者と送付先の方、それぞれの本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等)の写しを添付、又は提示してください。
 - ・成年後見人・保佐人・補助人を送付先とする場合、登記事項証明書（代理行為目録を含む）の写しを添付、又は提示してください。この場合、納税義務者と送付先の方、それぞれの本人確認書類は不要です。
 - ・法人の場合は代表者印を押印してください。
 - ・納税義務者が所有する全ての物件（単独名義・共有名義）の納税通知書等を送付先へ送付します。（所有物件の一部のみを対象とした送付先指定はできません。）
 - ・送付先宛への通知書等が市へ返送された場合は、納税義務者の住所地へ再送付します。

受付職員（日付）		/	登録 C D					
申請者 本人確認	<input type="checkbox"/> 運(経歴) <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他（ ）			電算入力	令和	年	月	日
	決裁	令和	年	月	日			
納税義務者 本人確認	<input type="checkbox"/> 運(経歴) <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他（ ）			担当副参事	G	長	当	