

税務証明交付申請書

令和 8年 4月 1日

記入例1 (個人の場合)

住所	沖縄県 那覇市～ (申請人の住民票上の住所を記入)		証明が必要な方との関係	証明本人と窓口に来られた方が別世帯の場合、委任状が必要となります。
フリガナ	ナハ タロウ	連絡先 ☎		
氏名	那覇 太郎	()		
どなたの証明が必要ですか (証明本人)			法人名入りの代表印または社印	法人の証明を請求される場合は、法人名入り実印又は法人名入り認印を押してください。
住所	東京都 △区△△ 1-1-1		法人のみ	
那覇市転出直後の住所	東京都 △区△△ 2-2-2			
フリガナ	ナハ ジロウ	生年月日		
氏名 (名称)	那覇 次郎	大・昭・平・令 2年 4月 3日		
連絡先	☎ (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇			

- ※ 窓口に来られた方の本人確認書類 (運転免許証、マイナンバーカードなど) を提示してください。(郵送申請される方はコピーを添付。)
- ※ 証明本人が亡くなられた場合、死亡年月日及び相続人の確認がとれる書類が必要になります。(代理人の場合は相続人からの委任状が必要です)
- ※ 資産証明書の代理人申請の際、地番指定のない場合は、委任状に実印を押印の上、印鑑証明を提示してください。ただし、所有資産の一部を表記した証明書の申請を委任されている場合は、必ず物件の指定が必要です。
- ※ 金融機関等で市税を納付し収納処理されるまでに数週間程度日程がかかります。証明書申請時には領収書 (コピー可) をご持参下さい。
- ※ 口座振替されている方は、収納されるまで口座振替日 (納期限) から 10 日程度を要するため、口座引き落としの確認期間中は通帳をご持参下さい。
- ※ 委任状に不備がある時は手続きをお断りする場合があります。

必要とする証明書 (数字を ○ で囲んで、必要な年度と通数を記入してください。)		使用目的						
所得証明 (収入・所得額に関する証明)	1 所得証明 [内容: 所得額]	「1 完納証明 (税額の表示なし)」 税目や税額を表示させる必要がなく、 那覇市に滞納がないことが証明できればよい場合						
	2 所得証明 (全項目) [内容:]							
	3 課税証明 [内容: 所得額、課税 所得の証明期間 令和 4年度]							
※ 所得証明の内容は、前年の (例)								
<table border="1"> <tr> <th>年度</th> <th>通数</th> </tr> <tr> <td>令和 8年度</td> <td>12月までの所得</td> </tr> <tr> <td>令和 7年度</td> <td>令和7年1月～12月までの所得</td> </tr> </table>		年度	通数	令和 8年度	12月までの所得	令和 7年度	令和7年1月～12月までの所得	
年度	通数							
令和 8年度	12月までの所得							
令和 7年度	令和7年1月～12月までの所得							
納税証明 (税金を納めたことの証明)	1 完納証明 (税額の表示なし) 通	3 滞納処分のない証明 (酒類販売・公益法人) 通						
	2 完納・納税証明 (税額の表示あり) 1通 (税の種類: 市県民税・固定資産税 年 度: 令和8年度)	4 軽自動車継続検査用 (車両番号) 通						
	未納分の証明 通							
資産証明 (固定資産に関する証明)	1 資産 (評価) 証明 【評価額あり】 通	「2 完納・納税証明 (税額の表示あり)」 税目や税額を表示させる必要がある場合は、 必要な税の種類と年度を記入してください。 税の種類は以下のとおりです。 ・市県民税 ・固定資産税 ・軽自動車税						
	2 資産 (公課) 証明 【課税額あり】 通							
	3 無資産証明 通							
	証明							
	土地・家屋 那覇市							

● その他詳しいことは、市民税課 (098) 862-9900

受付	確認	免・マ付・在留 保・通帳・他	委任状	作成	円
----	----	-------------------	-----	----	---

税務証明交付申請書

令和 年 月 日

記入例2 (法人の場合)

住所	沖縄県 那覇市～ (申請人の住民票上の住所を記入)		証明が必要な方との関係	証明本人と窓口に来られた方が別世帯の場合、委任状が必要となります。
フリガナ	ナハ タロウ	連絡先 ☎	従業員	
氏名	那覇 太郎	()		
どなたの証明が必要ですか (証明本人)			法人名入りの代表印または社印	法人の証明を請求される場合は、法人名入り実印又は法人名入り認印を押してください。
住所	東京都 ○区○○ 1-1-1		法人のみ	
那覇市転出直後の住所				
フリガナ				
氏名 (名称)	株式会社○○○○	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		
連絡先	☎ (○○○) ○○○ - ○○○○			

※ 窓口に来られた方の本人確認書類 (運転免許証、マイナンバーカード等) を提示してください。 (郵送申請は不要)

※ 証明本人が亡くなられた場合、死亡年月日及び相続人の確認が必須です。

※ 資産証明書の代理人申請の際、地番指定のない場合は、委任状を提出してください。

※ 金融機関等で市税を納付し収納処理されるまでに数週間程度日数がかかります。

※ 口座振替されている方は、収納されるまで口座振替日 (納期限) をご確認ください。

※ 委任状に不備がある時は手続きをお断りします。

必要とする証明書 (数字を ○ で囲んで、)	
所得証明 (収入・所得額に関する証明)	1 所得証明 [内容: 所得額] 2 所得証明 (全項目) [内容: 所得額] 3 課税証明 [内容: 所得額、課税額] 所得の証明期間 令和 年度 ※ 所得証明の内容は、前年の収入額 (例) 年度 令和 8年度 令和 7年度
	「1 完納証明 (税額の表示なし)」 税目や税額を表示させる必要がなく、那覇市に滞納がないことが証明できればよい場合
納税証明 (税金を納めたことの証明)	1 完納証明 (税額の表示なし) 通 2 完納・納税証明 (税額の表示あり) 通 (税の種類: 法人市民税 年 度: 直近2年分) 未納分の証明
	「2 完納・納税証明 (税額の表示あり)」 税目や税額を表示させる必要がある場合 必要な税の種類と年度を記入してください。 税の種類は以下のとおりです。 ・法人市民税 ・市県民税 (従業員の給与から天引した個人市県民税) ・固定資産税 ・軽自動車税
令和 資産証明 (固定資産に関する証明)	3 滞納処分のない証明 (酒類販売・公益法人) 通 4 軽自動車継続検査用 (車両番号) 通

受付	確認	免・マ付・在留保・通帳・他	委任状	作成	世帯	審査	交付	合計	円
----	----	---------------	-----	----	----	----	----	----	---

郵送申請時の必要書類

- ① 申請書（法人の場合、申請人は従業員等の個人名を記入し、申請人の本人確認書類のコピーを添付してください。）
- ② 定額小為替(300円×証明書必要枚数)
 ※定額小為替はゆうちょ銀行（郵便局）で購入してください。
 購入の際に発行料金が別途1枚200円かかります。
 ※おつりがないようにお願いします。納付金額を超える場合は、改めて納付金額分の定額小為替を送付していただきます。
 ※定額小為替には何も記入しないで下さい。
 ※切手・収入印紙では取り扱いできません。
- ③ 本人確認書類のコピー（運転免許証、健康保険証など）
- ④ 返信用封筒（返信用切手を貼り、宛先を記入）

送付先

〒900-8585
 那覇市泉崎1丁目1番1号
 那覇市役所市民税課（Tel098-862-9903）

郵送申請の必要書類

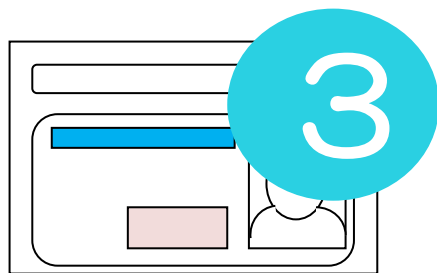
1

申請書

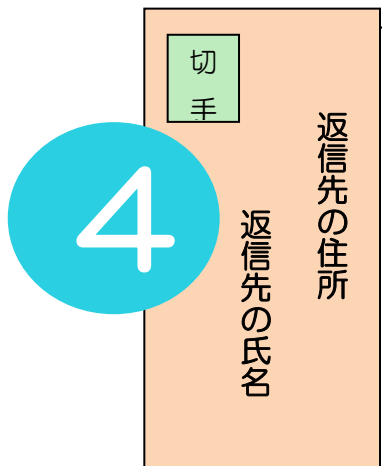
2

定額小為替
 ¥000
 ※何も記入しないでください

証明手数料



本人確認書類のコピー



切手を貼付した
 返信用封筒

