

税 務 証 明 交 付 申 請 書

那覇市長 宛

令和 年 月 日

窓口に来られた方もしくは郵送申請される方（申請人）			
住 所			証明が必要な方との関係
フリガナ			
氏 名	連絡先 ☎ ()		
どなたの証明が必要ですか（証明本人）			法人名入りの代表印または社印
住 所			<div style="border: 1px dashed gray; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 法人のみ </div>
那覇市転出直後の住所			
フリガナ	生年月日		
氏 名 (名 称)	大・昭・平・令 年 月 日		
連絡先	☎ () —		

証明本人と窓口に来られた方が別世帯の場合、委任状が必要となります。

法人の証明を請求される場合は、法人名入り実印又は法人名入り認印を押してください。

- ※ 窓口に来られた方の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカードなど）を提示してください。（郵送申請される方はコピーを添付。）
- ※ 証明本人が亡くなった場合、死亡年月日及び相続人の確認がとれる書類が必要になります。（代理人の場合は相続人からの委任状が必要です）
- ※ 資産証明書の代理人申請の際、地番指定のない場合は、委任状に実印を押印の上、印鑑証明を提示してください。ただし、所有資産の一部を表記した証明書の申請を委任されている場合は、必ず物件の指定が必要です。
- ※ 金融機関等で市税を納付し収納処理されるまでに数週間程度日程がかかります。証明書申請時には領収書（コピー可）をご持参下さい。
- ※ 口座振替されている方は、収納されるまで口座振替日（納期限）から10日程度を要するため、口座引き落としの確認期間中は通帳をご持参下さい。
- ※ 委任状に不備がある時は手続きをお断りします。

必要とする証明書（数字を○で囲んで、必要な年度と通数を記入してください。）			使用目的					
所得証明 （収入・所得額に関する証明）	1 所得証明[内容：所得額]	通						
	2 所得証明（全項目）[内容：所得額、課税額、扶養等の控除内訳]	通						
	3 課税証明[内容：所得額、課税額]	通						
	所得の証明期間	令和 年度（ 年 1月～12月）						
	※ 所得証明の内容は、前年の収入をもとに作成します。（下表参照） (例)							
<table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">年 度</th> <th style="width: 80%;">証 明 の 内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">令和 8年度</td> <td style="text-align: center;">R 7年1月～12月までの所得</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">令和 7年度</td> <td style="text-align: center;">R 6年1月～12月までの所得</td> </tr> </tbody> </table>		年 度	証 明 の 内 容	令和 8年度	R 7年1月～12月までの所得	令和 7年度	R 6年1月～12月までの所得	
年 度	証 明 の 内 容							
令和 8年度	R 7年1月～12月までの所得							
令和 7年度	R 6年1月～12月までの所得							
納税証明 （税金を納めたことの証明）	1 完納証明（税額の表示なし）	通	3 滞納処分のない証明 （酒類販売・公益法人） 通					
	2 完納・納税証明（税額の表示あり）	通						
	（税の種類： 年 度：） 未納分の証明	通						
令和 年度 資産証明 （固定資産に関する証明）	1 資産(評価)証明【評価額あり】	通						
	2 資産(公課)証明【評価額・課税標準額等あり】	通						
	3 無資産証明	通						
	証 明 物 件 の 所 在 地 番（登記簿上の地番を記入）							
	土地・家屋	那覇市						
	土地・家屋	那覇市						
	土地・家屋	那覇市						

● その他詳しいことは、市民税課 (098) 862-9903 までお問い合わせ下さい。


受付		確認	免・マ付・在留 保・通帳・他	委任状		作成		世帯		審査		交付		合計		円
----	--	----	-------------------	-----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	---

記入例

税務証明交付申請書

那覇市長 宛

令和 8年 6月 1日

窓口に来られた方もしくは郵送申請される方（申請人）			
住所	沖縄県 那覇市～（申請人の住民票上の住所を記入）		証明が必要な方との関係
フリガナ	ナハ タロウ	連絡先 ☎	
氏名	那覇 太郎	()	
どなたの証明が必要ですか（証明本人）			法人名入りの代表印または社印
住所	東京都 △区△△ 1-1-1		
那覇市転出直後の住所	東京都 △区△△ 2-2-2		
フリガナ	ナハ ジロウ	生年月日	
氏名（名称）	那覇 次郎	大・昭・平・令 2年 4月 3日	
連絡先	☎ (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇		

証明本人と窓口に来られた方が別世帯の場合、委任状が必要となります。

法人の証明を請求される場合は、法人名入り実印又は法人名入り認印を押してください。

- ※ 窓口に来られた方の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカードなど）を提示してください。（郵送申請される方はコピーを添付。）
- ※ 証明本人が亡くなった場合、死亡年月日及び相続人の確認がとれる書類が必要になります。（代理人の場合は相続人からの委任状が必要です）
- ※ 資産証明書の代理人申請の際、地番指定のない場合は、委任状に実印を押印の上、印鑑証明を提示してください。ただし、所有資産の一部を表記した証明書の申請を委任されている場合は、必ず物件の指定が必要です。
- ※ 金融機関等で市税を納付し収納処理されるまでに数週間程度日程がかかります。証明書申請時には領収書（コピー可）をご持参下さい。
- ※ 口座振替されている方は、収納されるまで口座振替日（納期限）から10日程度を要するため、口座引き落としの確認期間中は通帳をご持参下さい。
- ※ 委任状に不備がある時は手続きをお断りする場合があります。

必要とする証明書（数字を○で囲んで、必要な年度と通数を記入してください。）	使用目的								
所得証明 1 所得証明 [内容：所得額] 通 2 所得証明（全項目） [内容：所得額、課税額、扶養等の控除内訳] 通 3 課税証明 [内容：所得額、課税額] 通 所得の証明期間 令和 8 年度（ 7 年 1 月～ 1 2 月 ） ※ 所得証明の内容は、前年の収入のもとに作成します。（下表参照） （例） <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>証明の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和 8 年度</td> <td>R 7 年 1 月～ 1 2 月までの所得</td> </tr> <tr> <td>令和 7 年度</td> <td>R 6 年 1 月～ 1 2 月までの所得</td> </tr> </tbody> </table>	年度	証明の内容	令和 8 年度	R 7 年 1 月～ 1 2 月までの所得	令和 7 年度	R 6 年 1 月～ 1 2 月までの所得	児童手当		
年度	証明の内容								
令和 8 年度	R 7 年 1 月～ 1 2 月までの所得								
令和 7 年度	R 6 年 1 月～ 1 2 月までの所得								
納税証明 1 完納証明（税額の表示なし） 通 2 完納・納税証明（税額の表示あり） 通 税の種類： 年 度： ----- 未納分の証明 通	3 滞納処分のない証明 通 （ 酒類販売 ・ 公益法人 ） 4 軽自動車継続検査用 通 （車両番号 ）								
令和 年度 資産証明 1 資産（評価）証明【評価額あり】 通 2 資産（公課）証明【評価額・課税標準額等あり】 通 3 無資産証明 通 証明物件の所在地番（登記簿上の地番を記入） <table border="1"> <tr> <td>土地・家屋</td> <td>那覇市</td> </tr> <tr> <td>土地・家屋</td> <td>那覇市</td> </tr> <tr> <td>土地・家屋</td> <td>那覇市</td> </tr> <tr> <td>土地・家屋</td> <td>那覇市</td> </tr> </table>	土地・家屋	那覇市	土地・家屋	那覇市	土地・家屋	那覇市	土地・家屋	那覇市	
土地・家屋	那覇市								
土地・家屋	那覇市								
土地・家屋	那覇市								
土地・家屋	那覇市								

● その他詳しいことは、市民税課 (098) 862-9903 までお問い合わせ下さい。

受付	確認	免・マ付・在留保・通帳・他	委任状	作成	世帯	審査	交付	合計	円
----	----	---------------	-----	----	----	----	----	----	---

郵送申請時の必要書類

- ① 申請書（法人の場合、申請人は従業員等の個人名を記入し、申請人の本人確認書類のコピーを添付してください。）
- ② 定額小為替(300円×証明書必要枚数)
 ※定額小為替はゆうちょ銀行（郵便局）で購入してください。
 購入の際に発行料金が別途1枚200円かかります。
 ※おつりがないようにお願いします。納付金額を超える場合は、改めて納付金額分の定額小為替を送付していただきます。
 ※定額小為替には何も記入しないで下さい。
 ※切手・収入印紙では取り扱いできません。
- ③ 本人確認書類のコピー(運転免許証、マイナンバーカードなど)
- ④ 返信用封筒(返信用切手を貼り、宛先を記入)

送付先

〒900-8585
 那覇市泉崎1丁目1番1号
 那覇市役所市民税課 (Tel098-862-9903)

郵送申請の必要書類

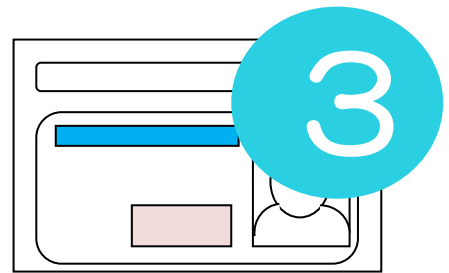
1

申請書

2

定額小為替
 ¥000
 ※何も記入しないでください

証明手数料



本人確認書類のコピー

4

返信先の住所
 返信先の氏名

切手を貼付した
 返信用封筒

切手

〒900-8585

那覇市役所市民税課
 税務証明係
 行

沖縄県那覇市泉崎一丁目一番一号