

住民票写し等交付申請書(記入例)

住

那霸市長宛

申請日 令和〇年△△月□日

どなたの証明が必要ですか

請求者はどなたですか

代理人

(請求者に頼まれて窓口に来た人)

請求者との関係

()

住所 那霸市おもろまち〇丁目〇番〇号

フリガナ ナハ ハナコ

生年月日

明治 大正 昭和 平成 令和

□年〇〇月△日

氏名 那霸花子

1. 住民票とう本(世帯全員) 通

2. 住民票抄本(個人) 通

3. 除票・改製原(個人) 通

4. 記載事項 通

5. 現況届 通

6. その他 通

窓口にいらっしゃった方が、本人または同じ世帯の方の場合は、ここで記入は終了です。

1. 本人 フリガナ ナハ ハナコ

氏名 那霸花子 印

2. 同じ世帯 住所

請求者が、本人や同じ世帯の人以外の場合は、住所、氏名、関係、使用目的を記入してください

3. その他 必要な人との関係 住所

請求者が「その他」の場合は、使用目的や提出先等を具体的に記入ください。

代理 住所 金武町字金武△△番地

人 フリガナ キンタロウ

氏名 金武太郎 印

※代理人が来庁される場合は、本人からの委任状が必要です。

注意 ※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2号)

確認書類		受付	作成	審査
A	□運転 □個人 □身障 □在留 □旅券			
	□運送 □学生 □他()			
B	□保険 □生保 □年金 □他()	手数料	通	交付
	□カード □預金 □社員証 □学生 □他()			
聞き取り	□E □Z □K □KB □C() □他()		円	
権限書類	□委任状 □社員証 □戸籍 □登記事項 □資格証明 □他()			

太枠内を記入してください

必要な方の住所、氏名、生年月日を記入してください。

生年月日は元号を〇で囲んでください。

証明書の種類を選んで番号に〇をつけ、何通必要かを書いてください。

本籍・続柄やマイナンバーを表示する場合には、

該当項目にチェックをいれてください。

※使用目的によって必要な証明書が違いますので、提出先にご確認ください。

その他必要な事項があれば記入してください。

例 「前々住所が記載されているもの」「氏の変更が分かるもの」

マイナンバー(個人番号)入りの住民票は、本人または本人と同じ世帯の方、その代理人が請求できます。

※使用目的・提出先は必ず記入してください。

※同じ住所でも世帯が別々の方は、委任状が必要です。

※請求者が「3.その他」(第三者、職務上や本人から委任を受けていない人)の場合は、請求できません。

※マイナンバーまたは住民票コードが載っている住民票は、代理人(15歳未満の者の法定代理人又は成年後見人を除く)に直接交付することはできません。本人の住所地へ郵送により交付します。(申請時に送付用封筒と切手をご用意ください。)

法人が請求する場合は、所在地、社名、肩書き及び代表者名を記入し、代表者印または会社印を押印してください。

請求者が「3.その他」の場合は、必ず使用目的を記入してください。

手数料額:この申請書により交付される証明手数料は、1通300円です。

住民票についてのお問い合わせは

那霸市役所 電話 098-862-3274

ハイサイ市民課 Email : c-simin001@city.naha.lg.jp

まで

※近くの支所でも全地域の住民票が交付できます。

・首里支所(電話)098-884-4312 ・真和志支所(電話)098-832-8231

・小禄支所(電話)098-857-0086