



住民票写し等交付申請書(本人確認が必要です)

那覇市長宛

申請日

令和

年

月

日

どなたの証明が必要ですか

住所	那覇市		
フリガナ	生 年 月 日		
氏 名	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		
1. 住民票とう本(世帯全員)	通	⇒住民票に表示する項目について チェックをいれてください。 ☐ 世帯主・世帯主との続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ マイナンバー(個人番号) ※マイナンバーをのせる場合、 使用目的・提出先をご記入ください。 ※外国籍の方に関する項目 表示する項目にチェックをいれてください。 ☐ 国籍 ☐ 在留カード等の番号 ☐ 在留関係情報 ☐ 30条の45規定区分 ※その他の必要な事項(旧姓・前住所等) があれば、ご記入ください。 ⇒ 請求者が「その他」の場合は、 使用目的や提出先等を具体的に ご記入ください。	
2. 住民票抄本(個人)	通		
3. 除票・改製原(個人)	通		
4. 記載事項証明(全員・個人)	通		
5. 現況届	通		
6. その他(行政証明)	通		
1.本人	フリガナ 氏 名	請求者が本人・同じ世帯の人の場合 ・氏名のみ記入してください。	
2.同じ世帯	印		
3.その他 必要な人 との関係	住 所 フリガナ 氏 名 印		
代理人 (請求者に頼まれて 窓口に来た人) 請求者との関係 ()	住 所 フリガナ 氏 名 印		

※代理人が来庁される場合は、本人からの委任状が必要です。

注 意 ※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の
罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2号)

確 認 書 類		受 付	作 成	審 査
A	☐ 運転 ☐ 個人 ☐ 身障 ☐ 在留 ☐ 旅券 ☐ 運経 ☐ 学生 ☐ 他()	手数料	通 円	交 付
B	官公庁 ☐ 保険 ☐ 生保 ☐ 年金 ☐ 他() その他 ☐ カード ☐ 預金 ☐ 社員証 ☐ 学生 ☐ 他()			
開き取り	☐ E ☐ Z ☐ K ☐ KB ☐ コ() ☐ 他()			
権限書類	☐ 委任状 ☐ 社員証 ☐ 戸籍 ☐ 登記事項 ☐ 資格証明 ☐ 他()			

住民票写し等交付申請書の記入方法

太枠内を記入してください

○必要な方の住所、氏名、生年月日を記入してください。

- ・住所は、住民登録をしているところです。
- ・氏名には、フリガナを振ってください。
- ・生年月日は元号を○で囲んでください。

○証明書の種類を選んで番号に○をつけ、何通必要かを書いてください。

○本籍・続柄やマイナンバーを表示する場合には

該当項目にチェックをいれてください。

※使用目的によって必要な証明書が違いますので、提出先にご確認ください。

○その他必要な事項があれば記入してください。

- 例 ・「前々住所が記載されているもの」
・「氏の変更がわかるもの」

○請求者が本人・同じ世帯の人の場合

・氏名のみ記入してください。

○請求者がその他の人の場合

- ・住所、氏名、必要な人との関係、使用目的を必ず記入してください。
- ・原則として、本籍・続柄が載っている特別住民票、マイナンバーが載っている住民票は交付できません。

※法人が請求する場合は、所在地、社名、肩書き及び代表者名を記入し、代表者印または会社印を押印してください。

○代理人が窓口に来庁する場合

- ・請求者からの委任状が必要です。
- ・住所、氏名、請求者との関係を記入してください。
- ・マイナンバーが載っている住民票は、代理人(15歳未満の者の法定代理人又は成年後見人を除く)に直接交付することはできません。
本人の住所地へ郵送により交付します。送付用封筒と切手をご用意ください。

※親子・兄弟であっても、同一住民票に載っている方でなければ委任状が必要です。

住民票についてのお問い合わせは

那覇市役所

電話 098-862-3274

ハイサイ市民課

Email : c-simin001@city.naha.lg.jp

まで

※近くの支所でも全地域の住民票が交付できます。

- ・首里支所(電話)098-884-4312
- ・真和志支所(電話)098-832-8231
- ・小禄支所(電話)098-857-0086