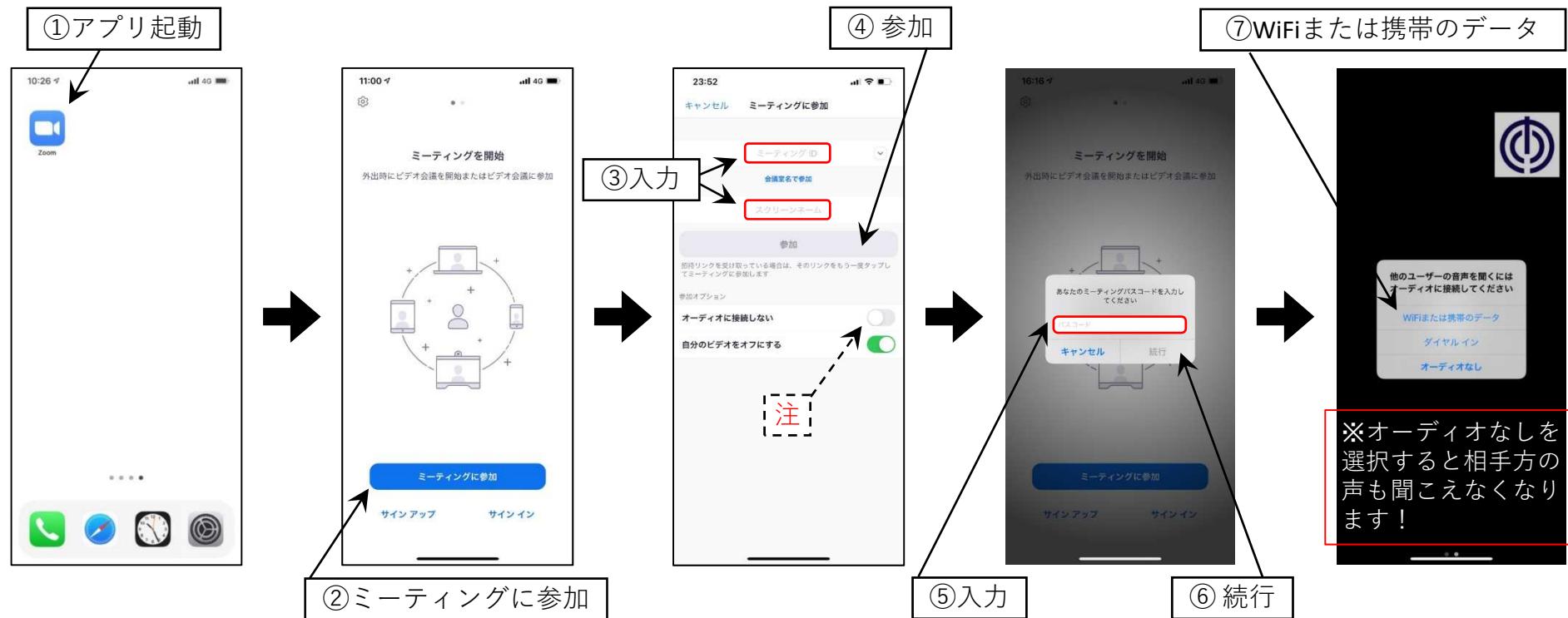


Web(Zoom)説明会
操作方法
【スマートフォン版】

P1 【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※Zoomのインストール方法はWebに参考資料がありますので、各自確認のうえ
使用可能状態にして頂きますようご協力お願い致します。

I . 参加方法



- 事前に、使用端末にZoomアプリをインストールする。
- Zoomアプリをタップし、アプリを起動する。
- 『ミーティングに参加』をタップする。
- ミーティングID(参加者告知)・スクリーンネーム(指定番号入力)欄に入力後、『参加』をタップする。
- パスコード(参加者告知)欄に入力後、『続行』をタップする。
- 最後に『WiFiまたは携帯のデータ』を選択する。

注) 参加オプションに注意

- オーディオに接続しない
- オン → 参加時に音声が聞こえない
オフ → 参加時に音声が聞こえる

※オンにすると説明会会場の音声が聞こえなくなります。
ご注意ください。
(ビデオはどちらを選んでも参加者側は映りません)

※主催者側で音声・ビデオを操作する場合があります。
予めご了承下さい。

P2 【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

Ⅱ.質問手順(口頭)



1. 画面を一度タップする。
2. 画面の下部に表示される『詳細』をタップする。
3. アクションツールが表示されるので、『手を挙げる』をタップする。
～※主催者(道路建設課)側からミュート解除の依頼を待つ～
4. 主催者からミュートの解除を求められたら、『ミュート解除』をタップする。
5. 使用端末のマイクに向かって質問内容を発言する。
6. 質問を発言したら画面左下の『ミュート』をタップし、音声での返答を待つ。

P3 【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

Ⅲ.質問手順(チャット)



1. 画面を一度タップする。
2. 画面下部に表示される『チャット』をクリックする。
3. チャット画面が表示されるので送信先の『全員▼』をタップし、『(ホスト)』に変更する。
4. 画面下部のメッセージ入力欄に質問を入力後、入力欄右側『▼』で質問を送信。
5. 画面表示を説明会用カメラに戻すため、画面上部の『閉じる』をタップする。

～※主催者(道路建設課)側から音声での返答を待つ～