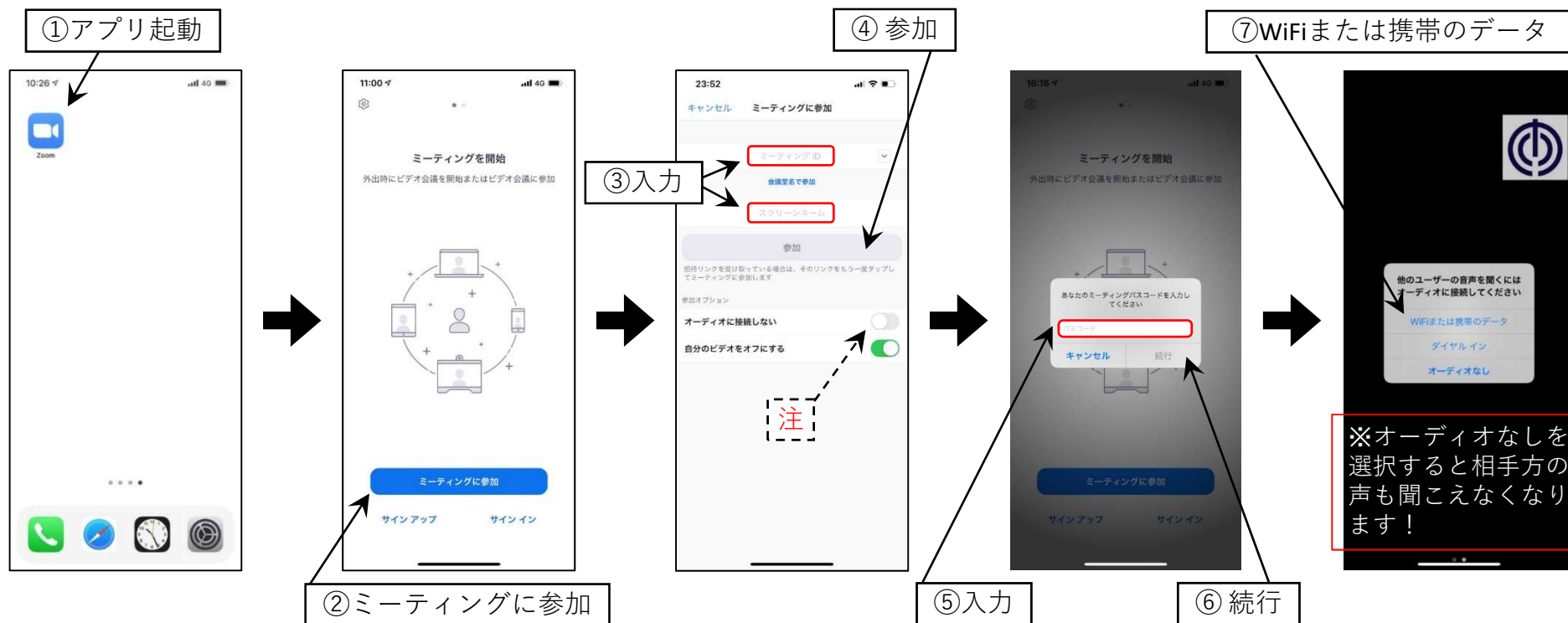


Web(Zoom)説明会 操作方法 【スマートフォン版】

P1【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※Zoomのインストール方法はWebに参考資料がありますので、各自確認のうえ使用可能状態にして頂きますようご協力お願い致します。

I.参加方法



1. 事前に、使用端末にZoomアプリをインストールする。
2. Zoomアプリをタップし、アプリを起動する。
3. 『ミーティングに参加』をタップする。
4. ミーティングID(参加者告知)・スクリーンネーム(指定番号入力)欄に入力後、『参加』をタップする。
5. パスコード(参加者告知)欄に入力後、『続行』をタップする。
6. 最後に『WiFiまたは携帯のデータ』を選択する。

注) 参加オプションに注意

- オーディオに接続しない
オン →参加時に音声が聞こえない
オフ →参加時に音声が聞こえる

※オンにすると説明会会場の音声が聞こえなくなります。
ご注意ください。
(ビデオはどちらを選んでも参加者側は映りません)

※主催者側で音声・ビデオを操作する場合があります。
予めご了承下さい。

P2【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

Ⅱ.質問手順(口頭)



1. 画面を一度タップする。
2. 画面の下部に表示される『詳細』をタップする。
3. アクションツールが表示されるので、『👋手を挙げる』をタップする。
～※主催者(道路建設課)側からミュート解除の依頼を待つ～
4. 主催者からミュートの解除を求められたら、『ミュート解除』をタップする。
5. 使用端末のマイクに向かって質問内容を発言する。
6. 質問を発言したら画面左下の『ミュート』をタップし、音声での返答を待つ。

P3【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

Ⅲ.質問手順(チャット)



1. 画面を一度タップする。
2. 画面下部に表示される『チャット』をクリックする。
3. チャット画面が表示されるので送信先の『全員▼』をタップし、『(ホスト)』に変更する。
4. 画面下部のメッセージ入力欄に質問を入力後、入力欄右側『➤』で質問を送信。
5. 画面表示を説明会用カメラに戻すため、画面上部の『閉じる』をタップする。

～ ※主催者(道路建設課)側から音声での返答を待つ～