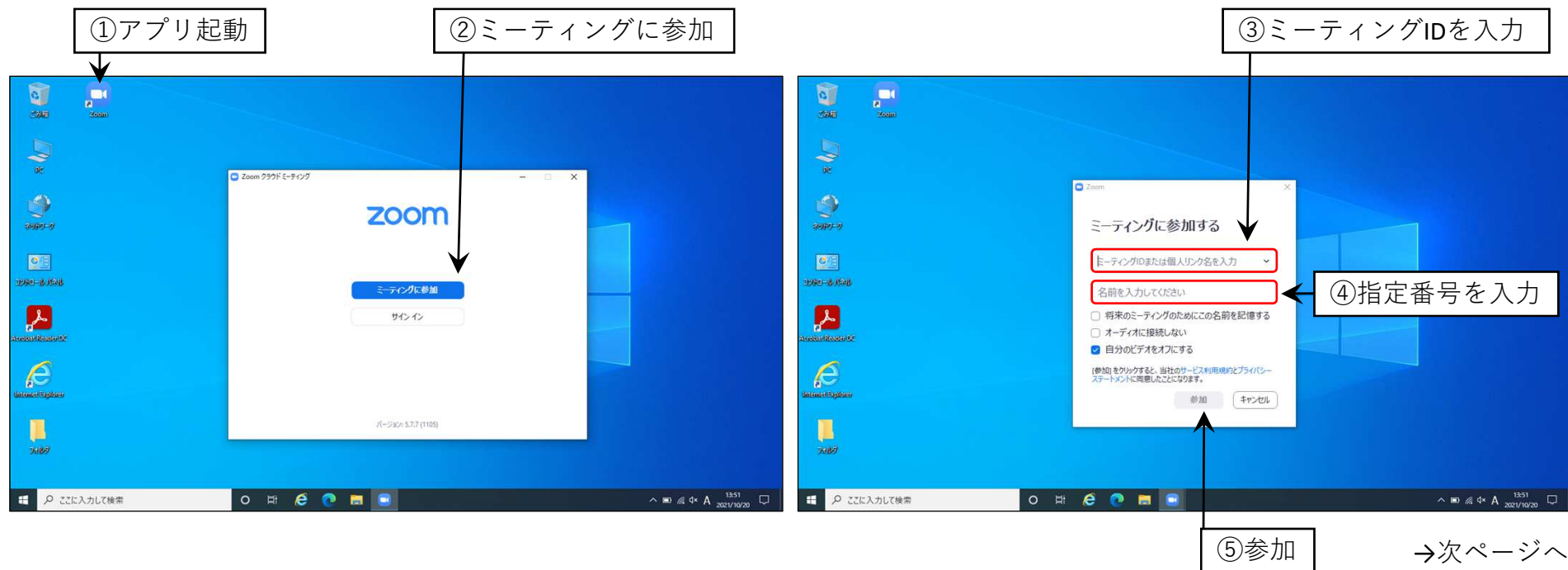


# Web(Zoom)説明会 操作方法 【PC版】

## P1【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※Zoomのインストール方法はWebに参考資料がありますので、各自確認のうえ使用可能状態にして頂きますようお願い致します。

### I.参加方法



1. 事前に、使用端末にZoomアプリをインストールする。
2. Zoomアプリをクリックし、アプリを起動する。
3. 『ミーティングに参加』をクリックする。
4. ミーティングID(参加者告知)・名前(指定番号入力)欄に入力後、『参加』をクリックする。

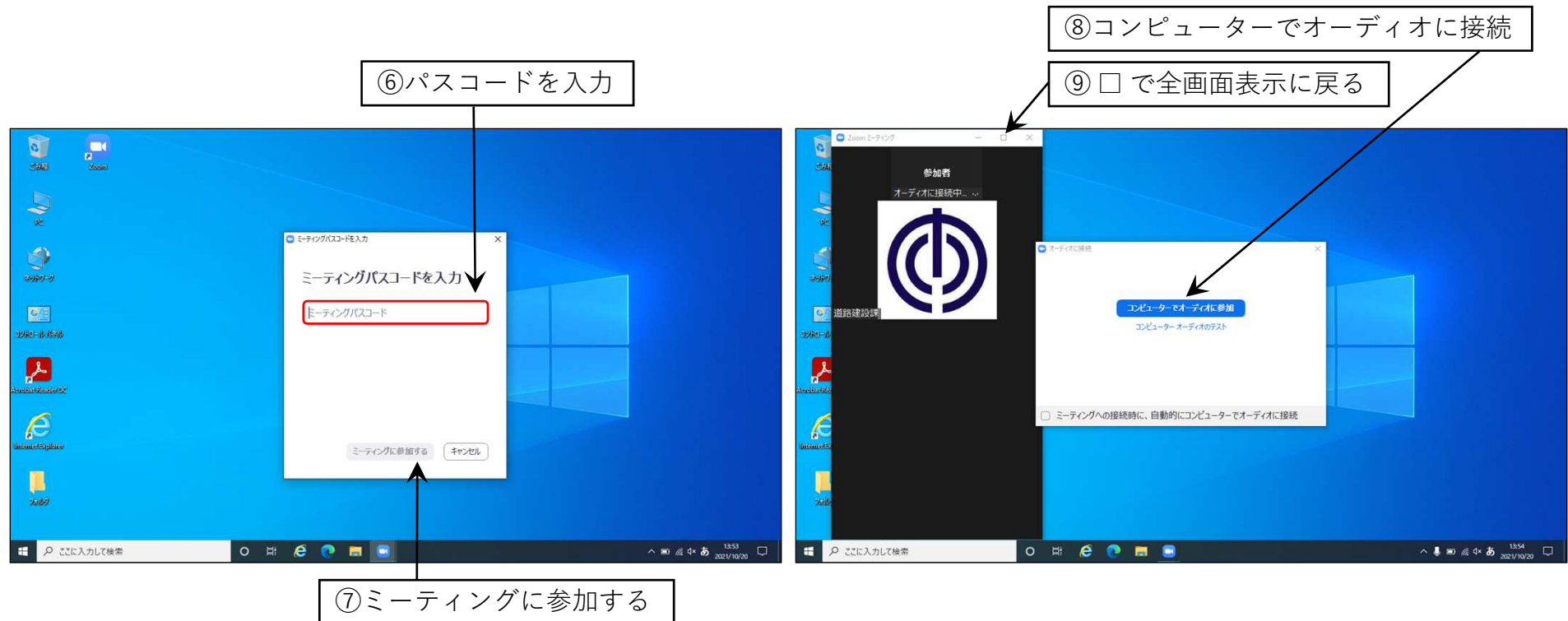
※「オーディオに接続しない」のチェック欄にはチェックをしない！

→次ページへ

## P2【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※Zoomのインストール方法はWebに参考資料がありますので、各自確認のうえ使用可能状態にして頂きますようお願い致します。

### I.参加方法



5. パスコード(参加者告知)欄に入力後、『ミーティングに参加する』をクリックする。
6. 『オーディオに接続』のポップアップが表示されるので、『コンピューターでオーディオに接続』をクリックする。

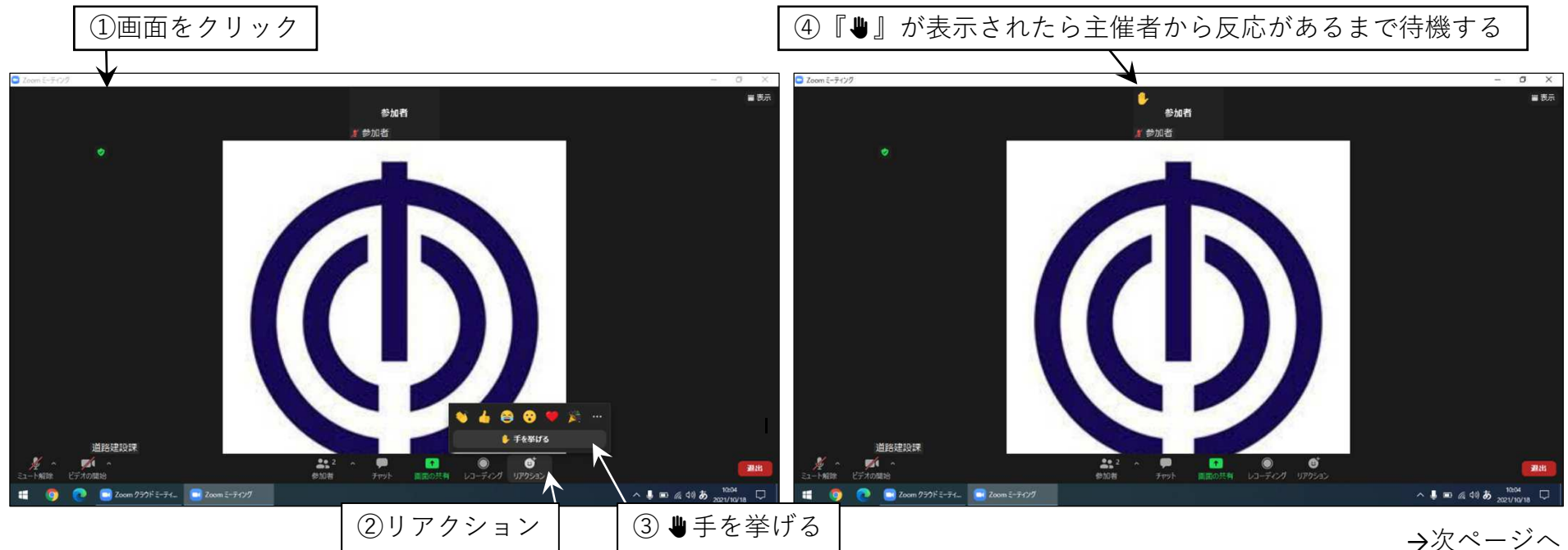
～ミーティングへの参加手順終了～

※『Zoomミーティング』の表示画面の右上『□』で全画面表示にできる。

## P3【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。  
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

### Ⅱ.質問手順(口頭)



1. 画面を一度クリックする。
2. 画面下部にツールバーが表示されるので、『リアクション』をクリックする。
3. 複数のアクションツールが表示されるので、『👋手を挙げる』をクリックする。
4. 主催者(道路建設課)側からミュート解除の依頼を待つ。

→次ページへ

## P4【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。  
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

### Ⅱ.質問手順(口頭)

#### ⑤『ミュート解除』



#### ⑥『ミュート』になっている状態を確認し、質問を発言する

- 主催者(道路建設課)側からミュート解除の依頼が届いたら、『ミュート解除』をクリックする。
- 音声の主催者側に伝わる状態になっているため、使用端末のマイクに向かって質問内容を発言する。
- 質問後は画面左下の音声ボタンをクリックし、ミュート状態にする。  
※ミュート状態に戻っていない場合はホスト側でミュートにします。

## P5【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。  
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

### Ⅲ.質問手順(チャット)



1. 画面を一度クリックする。
2. 画面下部にツールバーが表示されるので、『チャット』をクリックする。
3. チャット画面が表示されるので送信先を『(ホスト)』に変更する。

→次ページへ

※『全員』の状態ではZoom参加者全員が確認できるというだけで、

ホストはどちらにせよ確認できるので問題はない。

ただし、『全員』『(ホスト)』以外を指定すると主催者が確認できないのでどちらかを選択。

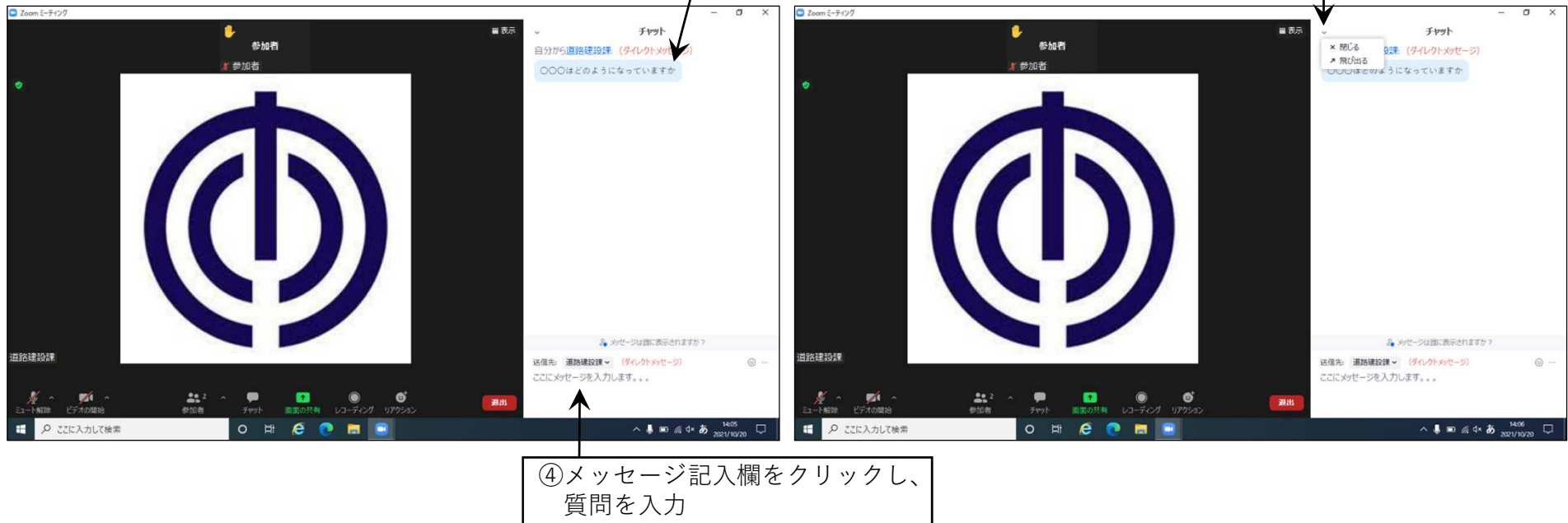
## P6【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。  
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

### Ⅲ.質問手順(チャット)

⑤質問記入後にEnterキーを押すと質問が送られる

⑥質問が終了し、全画面表示にしたい場合は、チャット横の▼をクリックし、閉じるを選択



④メッセージ記入欄をクリックし、質問を入力

4. メッセージ記入欄をクリックし、質問内容を記入する。
5. 質問を記入後、Enterキーを押す。(送信できていれば上図⑤のように表示される)  
➡主催者側で確認できる状態
6. 質問への返答は口頭で対応させて頂くため、質問を送信後、音声からの返答をお待ちください。

～質問終了後、チャット横の『▼』から『閉じる』を選択すると、参加時の全画面表示に戻ります。～