

Web(Zoom)説明会

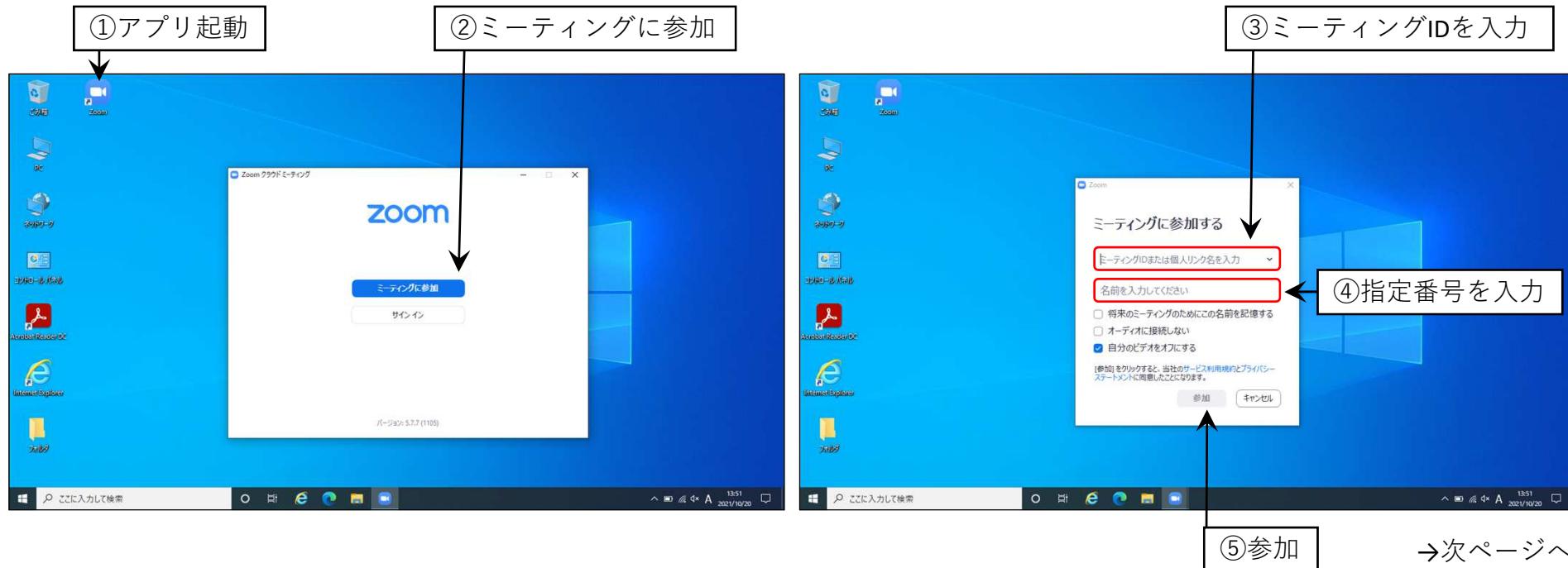
操作方法

【PC版】

P1 【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※Zoomのインストール方法はWebに参考資料がありますので、各自確認のうえ
使用可能状態にして頂きますようご協力お願い致します。

I . 参加方法



- 事前に、使用端末にZoomアプリをインストールする。
- Zoomアプリをクリックし、アプリを起動する。
- 『ミーティングに参加』をクリックする。
- ミーティングID(参加者告知)・名前(指定番号入力)欄に入力後、『参加』をクリックする。

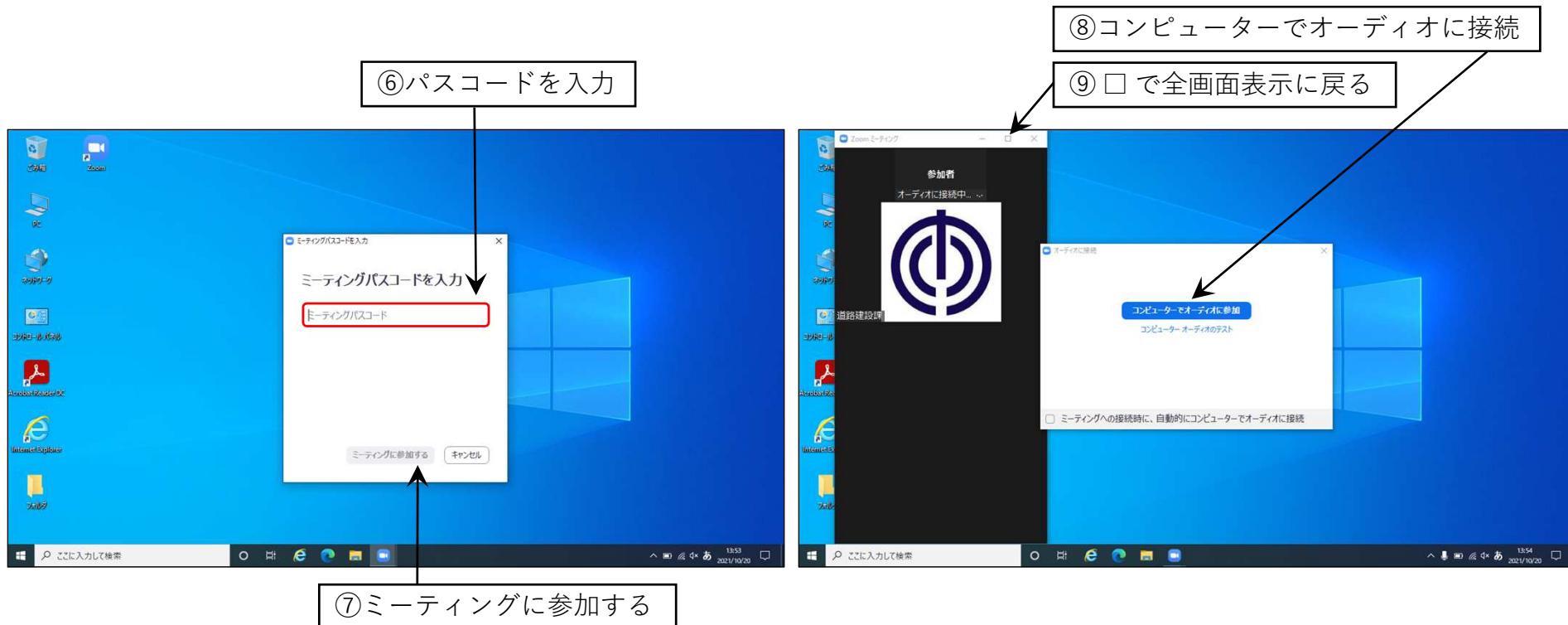
※「オーディオに接続しない」のチェック欄にはチェックをしない！

→次ページへ

P2 【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※Zoomのインストール方法はWebに参考資料がありますので、各自確認のうえ
使用可能状態にして頂きますようご協力お願い致します。

I . 参加方法



5. パスコード(参加者告知)欄に入力後、『ミーティングに参加する』をクリックする。

6. 『オーディオに接続』のポップアップが表示されるので、

『コンピューターでオーディオに接続』をクリックする。

～ミーティングへの参加手順終了～

※『Zoomミーティング』の表示画面の右上『□』で全画面表示にできる。

P3 【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

Ⅱ.質問手順(口頭)



→次ページへ

1. 画面を一度クリックする。
2. 画面下部にツールバーが表示されるので、『リアクション』をクリックする。
3. 複数のアクションツールが表示されるので、『手を挙げる』をクリックする。
4. 主催者(道路建設課)側からミュート解除の依頼を待つ。

→次ページへ

P4 【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

Ⅱ. 質問手順(口頭)

⑤『ミュート解除』



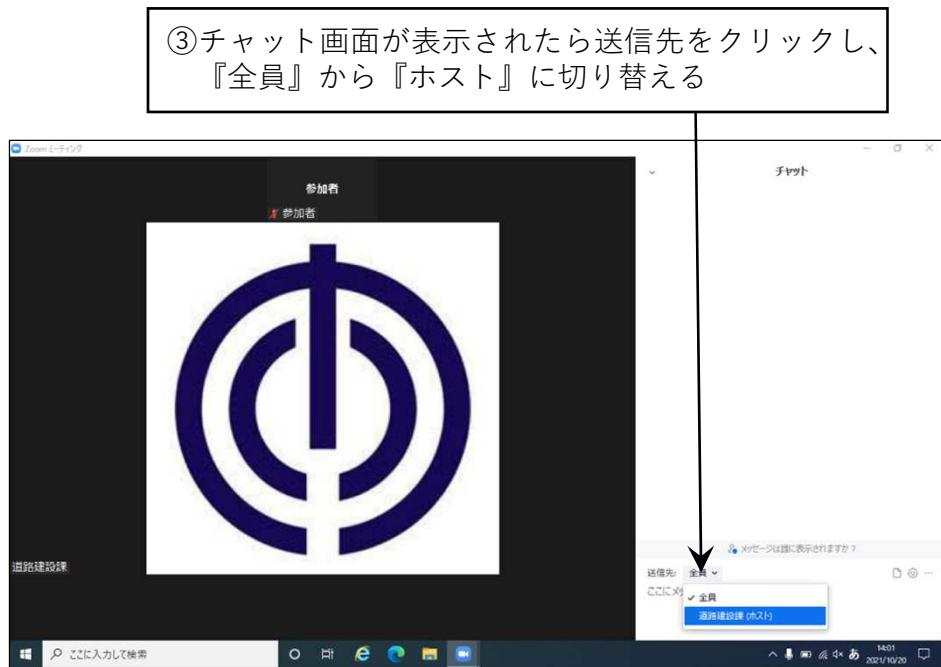
⑥『ミュート』になっている状態を確認し、質問を発言する

5. 主催者(道路建設課)側からミュート解除の依頼が届いたら、『ミュート解除』をクリックする。
 6. 音声が主催者側に伝わる状態になっているため、使用端末のマイクに向かって質問内容を発言する。
 7. 質問後は画面左下の音声ボタンをクリックし、ミュート状態にする。
- ※ミュート状態に戻っていない場合はホスト側でミュートします。

P5 【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

Ⅲ.質問手順(チャット)



1. 画面を一度クリックする。

2. 画面下部にツールバーが表示されるので、『チャット』をクリックする。

3. チャット画面が表示されるので送信先を『(ホスト)』に変更する。

→次ページへ

※『全員』の状態ではZoom参加者全員が確認できるというだけで、

ホストはどちらにせよ確認できるので問題はない。

ただし、『全員』『(ホスト)』以外を指定すると主催者が確認できないのでどちらかを選択。

P6 【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

Ⅲ. 質問手順(チャット)



4. メッセージ記入欄をクリックし、質問内容を記入する。
5. 質問を記入後、Enterキーを押す。(送信できていれば上図⑤のように表示される)
→主催者側で確認できる状態
6. 質問への返答は口頭で対応させて頂くため、質問を送信後、音声からの返答をお待ちください。

～質問終了後、チャット横の『▼』から『閉じる』を選択すると、参加時の全画面表示に戻ります。～