

**電子入札サービス  
電子入札システム  
操作マニュアル  
(物品—受注者用)  
Ver.01.18**

## 【 改訂履歴 】

- ・ 2005 年 12 月 Ver.01.00 新規作成
- ・ 2008 年 05 月 Ver.01.01 電子入札ASPのバージョンアップに伴う変更
- ・ 2008 年 09 月 Ver.01.02 機能選択画面変更(JRE6 対応)
- ・ 2009 年 10 月 Ver.01.03 入札方式追加、同等品申請機能追加、案件付加情報項目追加に伴う変更
- ・ 2011 年 03 月 Ver.01.04 システム画面変更に伴う画面差し替え
- ・ 2011 年 03 月 Ver.01.05 各種検索条件の追加、辞退申請の手順追加
- ・ 2012 年 04 月 Ver.01.06 サービス名称の変更及び機能追加による画像差し換え
- ・ 2013 年 02 月 Ver.01.07 機能追加による画像差し換え
- ・ 2013 年 02 月 Ver.01.08 JRE7 対応による画面差し替え
- ・ 2014 年 03 月 Ver.01.09 機能追加による画像差し換え
- ・ 2015 年 06 月 Ver.01.10 画面変更に伴う変更
- ・ 2017 年 06 月 Ver.01.11 画面の差し替え
- ・ 2020 年 04 月 Ver.01.12 新方式(脱 Java 方式)に関する変更(ログイン画面の変更)
- ・ 2020 年 10 月 Ver.01.13 従来方式(Java 方式)の記述を削除
- ・ 2021 年 04 月 Ver.01.14 添付資料の容量変更に伴う修正、誤字等の修正
- ・ 2022 年 04 月 Ver.01.15 次期ブラウザ対応に伴う変更
- ・ 2023 年 06 月 Ver.01.16 IE11 のサポート終了に伴う画面差替等
- ・ 2024 年 09 月 Ver.01.17 システム機能追加に伴う変更等
- ・ 2025 年 03 月 Ver.01.18 電子入札システムの複数起動に関する記載を追加
- ・ 2026 年 03 月 Ver.01.19 ログアウトボタン追加に伴う画面差替等

# 目次

1	本操作マニュアルの目的	1
2	業務の流れ	2
2. 1	一般競争入札方式（最低価格・最高価格・総合評価）	2.1-1
2. 2	指名競争入札方式（最低価格・最高価格）	2.2-1
2. 3	指名競争入札方式（総合評価）	2.3-1
2. 4	随意契約方式（最低価格・最高価格・特定者・複数参加）	2.4-1
2. 5	随意契約方式（オープンカウンタ）	2.5-1
2. 6	随意契約方式（複数参加・単価契約・品目別）	2.6.1
2. 7	随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・品目別）	2.7.1
2. A	通常の落札以外の場合	2.A-1
	（入札（見積）の結果、通常の落札にならなかった場合）	
2. A. 1	同価入札（くじ）の場合	
2. A. 2	調査保留の場合	
2. A. 3	入札（見積）中止・不調の場合	
2. A. 4	不落随契の場合	
2. A. 5	再入札（見積）の場合	
3	基本操作	3
3. 1	電子入札システムにログインする場合	3.1
3. 2	調達案件一覧を表示する場合	3.2
3. 3	通知書等を確認する場合	3.3
3. 4	案件概要を表示する場合	3.4
3. 5	状況確認画面を表示する場合	3.5
4	入札書（見積書）提出前の作業	4
4. 1	一般競争入札方式（最低価格・最高価格・総合評価）	4.1
4. 1. 1	証明書等を提出する場合	
4. 1. 2	証明書等受付通知書を表示する場合	
4. 1. 3	証明書等審査結果通知書を表示する場合	
4. 2	指名競争入札方式（最低価格・最高価格）	4.2
4. 2. 1	指名通知書を表示する場合	
4. 3	指名競争入札方式（総合評価）	4.3
4. 3. 1	指名通知書を表示する場合	
4. 3. 2	提案書等を提出する場合	
4. 3. 3	提案書等受付通知書を表示する場合	
4. 3. 4	提案書等審査結果通知書を表示する場合	
4. 4	随意契約方式（最高価格・最低価格・特定者・複数参加）	4.4
4. 4. 1	見積依頼通知書を表示する場合	
4. 5	随意契約方式（オープンカウンタ）	4.5
4. 6	随意契約方式（複数参加・単価契約・複数品目）	4.6
4. 6. 1	見積依頼通知書を表示する場合	
4. 7	随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・複数品目）	4.7

<b>5</b>	<b>入札書（見積書）提出及び提出後の作業</b>	<b>5</b>
5. 1	入札書を提出する場合	5.1
5. 2	見積書を提出する場合	5.2
5. 2. 1	単一品目の場合	
5. 2. 2	複数品目の場合	
5. 3	辞退届を提出する場合	5.3
5. 4	入札書（見積書／辞退届）受付通知書を表示する場合	5.4
5. 5	入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合	5.5
5. 6	落札通知書（見積結果通知書）を表示する場合	5.6
5. 7	保留通知書を表示する場合	5.7
5. 8	不調通知書を表示する場合	5.8
5. 9	日時変更通知書を表示する場合	5.9
5. 10	不落随意契約通知書を表示する場合	5.10
5. 11	見積依頼通知書を表示する場合	5.11
5. 12	入札書（見積書）提出後に辞退申請を行う場合	5.12
5. 13	発注者アナウンスを表示する場合	5.13

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

---

## 第1章 本操作マニュアルについて

本マニュアルは、電子入札システムの利用方法について、入札業務の流れと各ポイントにおいて必要な操作を記載しております。

---

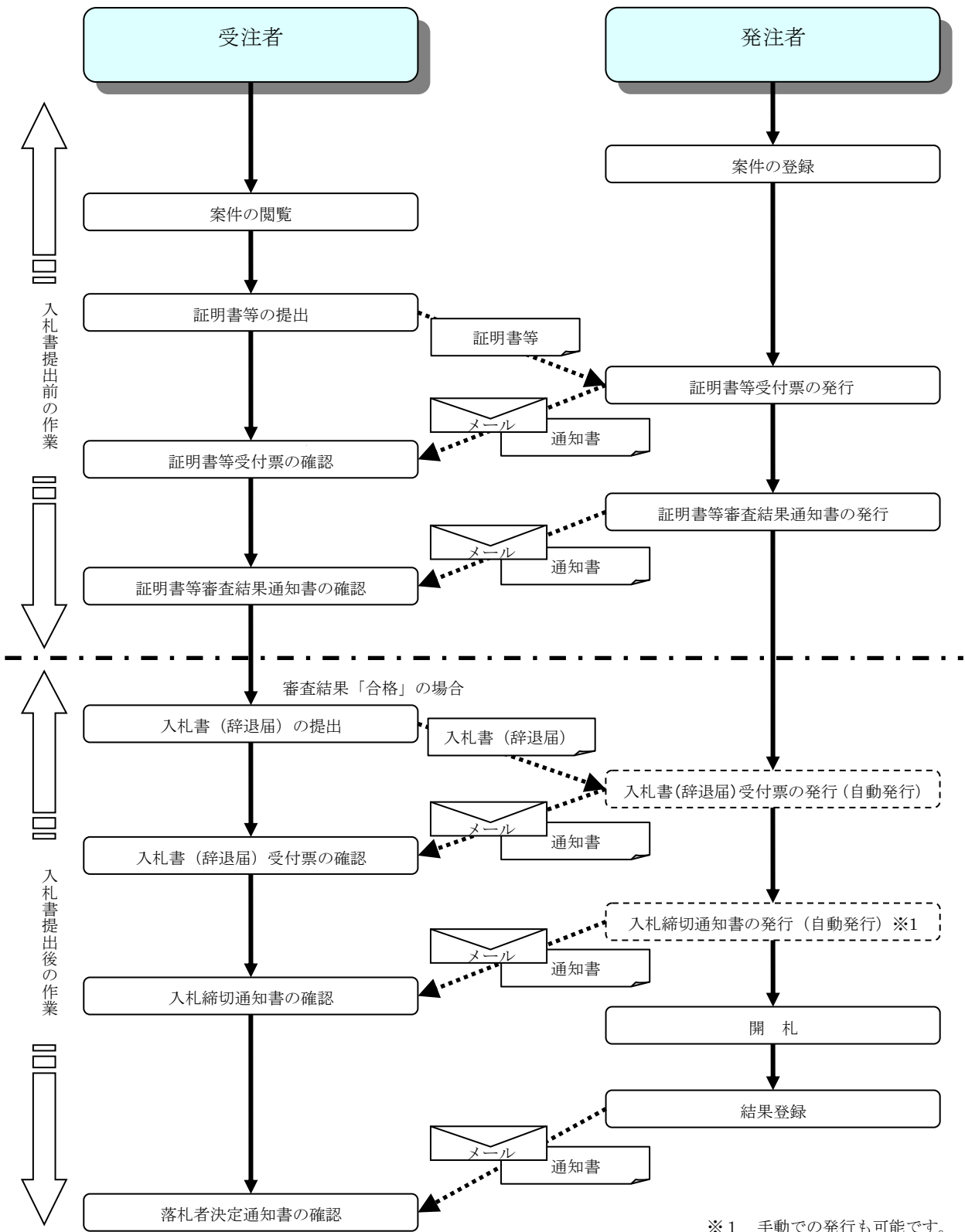
## 第2章 業務の流れ

電子入札システムでは、各入札システム方式により処理が異なります。

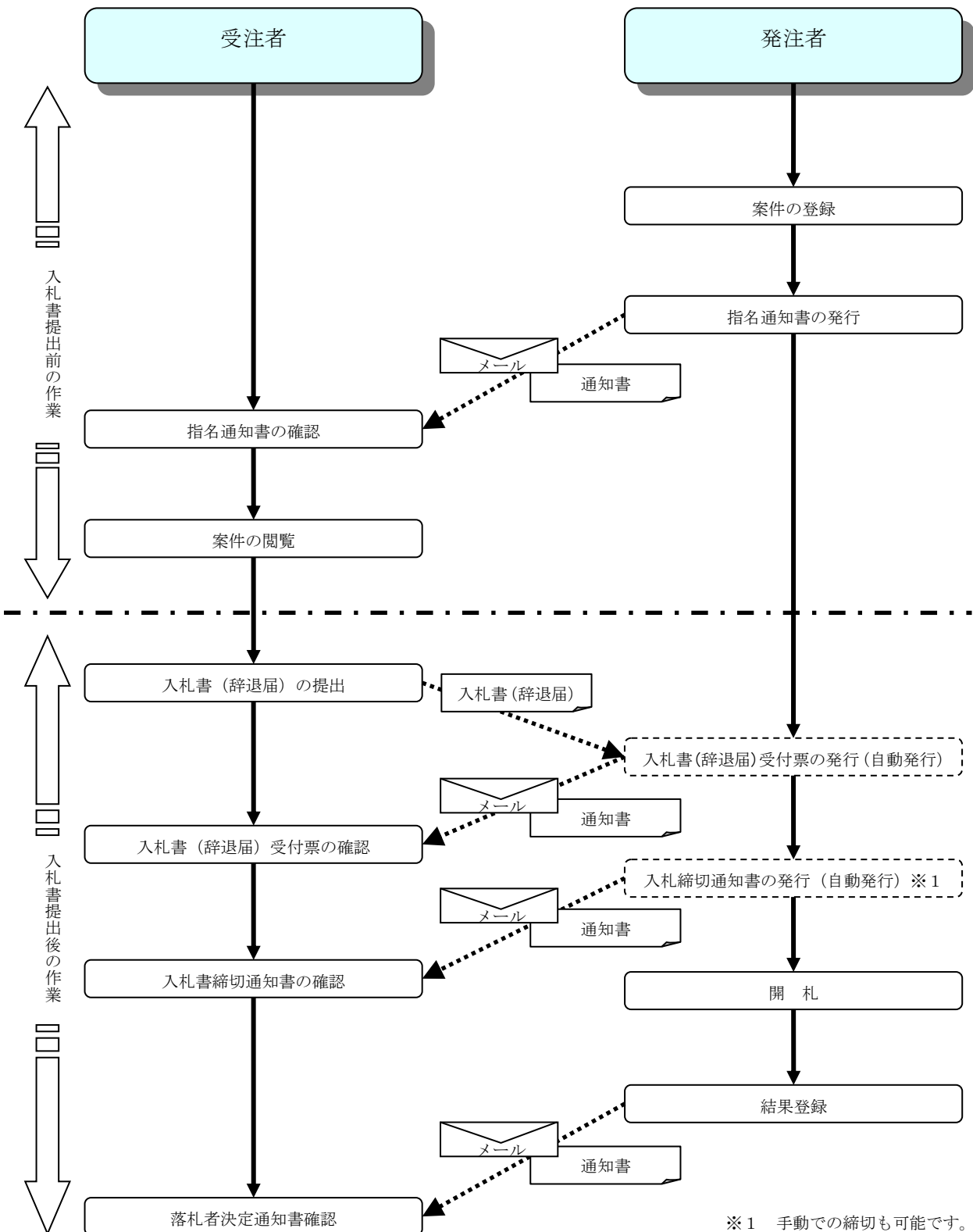
この章では、次の各入札方式別に指名されてから（または、入札公告されてから）、落札者が決定されるまでの処理の流れを示します。

- 2. 1 一般競争入札方式（最低価格、最高価格、総合評価）
- 2. 2 指名競争入札方式（最低価格、最高価格）
- 2. 3 指名競争入札方式（総合評価）
- 2. 4 随意契約方式（最低価格、最高価格、特定者、複数参加）
- 2. 5 随意契約方式（オープンカウンタ）
- 2. 6 随意契約方式（複数参加・単価契約・品目別）
- 2. 7 随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・品目別）
- 2. A 通常の落札以外の場合
  - 入札（見積）の結果、通常の落札にならなかった場合
  - 2. A. 1 同価入札（くじ）の場合
  - 2. A. 2 調査保留の場合
  - 2. A. 3 入札（見積）を不調とする場合
  - 2. A. 4 再入札（見積）の場合
  - 2. A. 5 不落随契の場合

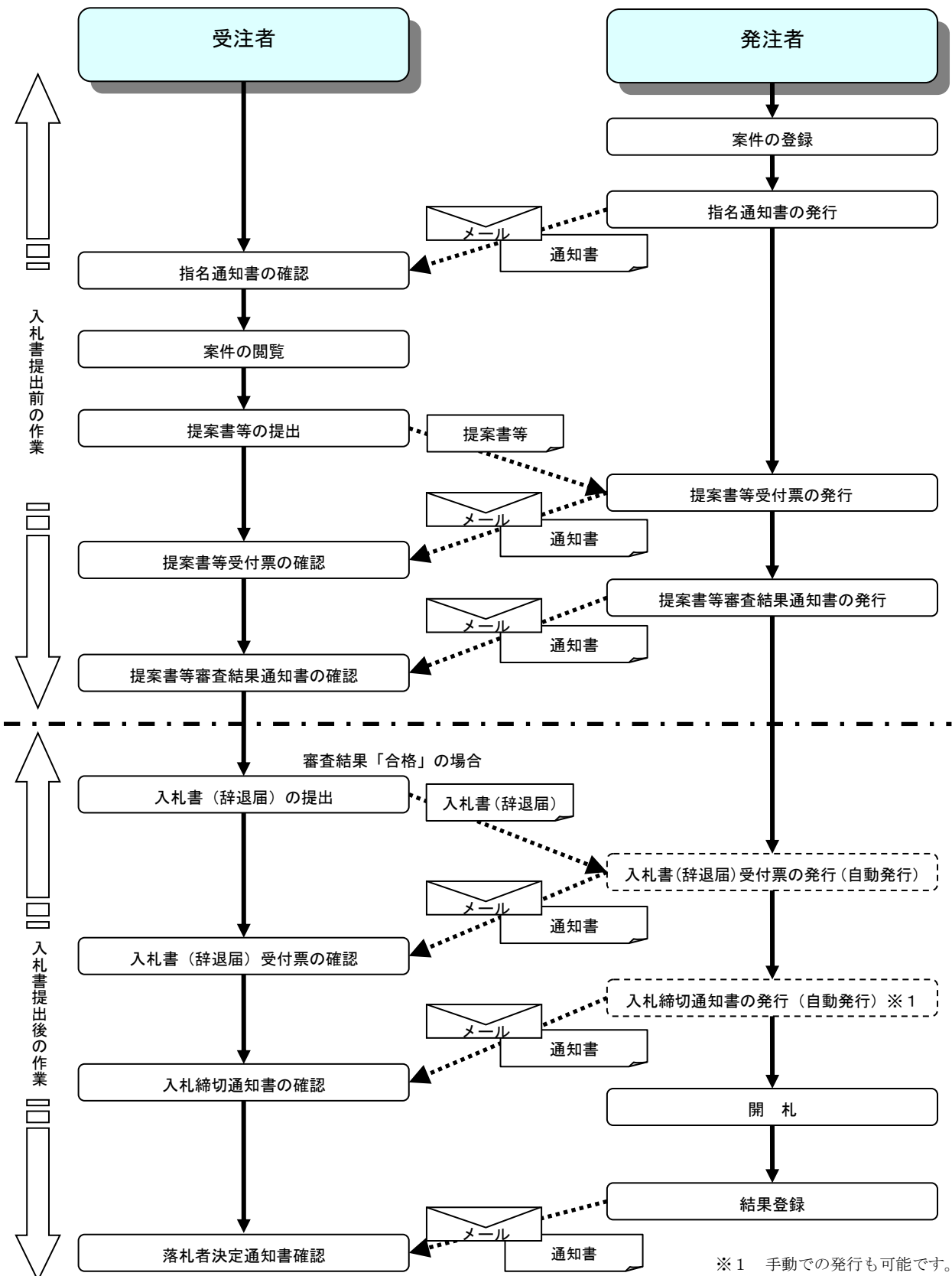
## 2. 1 一般競争入札方式（最低価格、最高価格、総合評価）



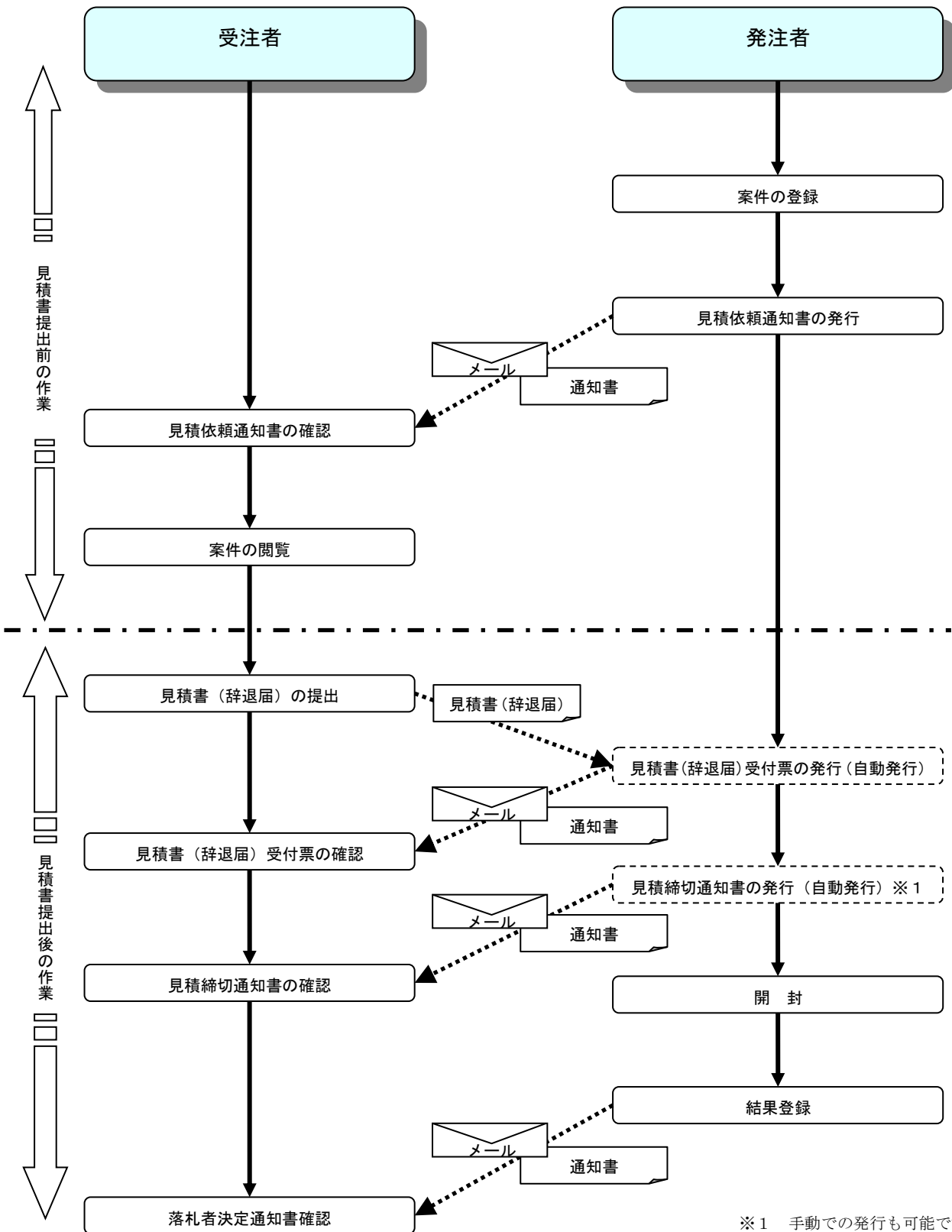
## 2. 2 指名競争入札方式（最低価格、最高価格）



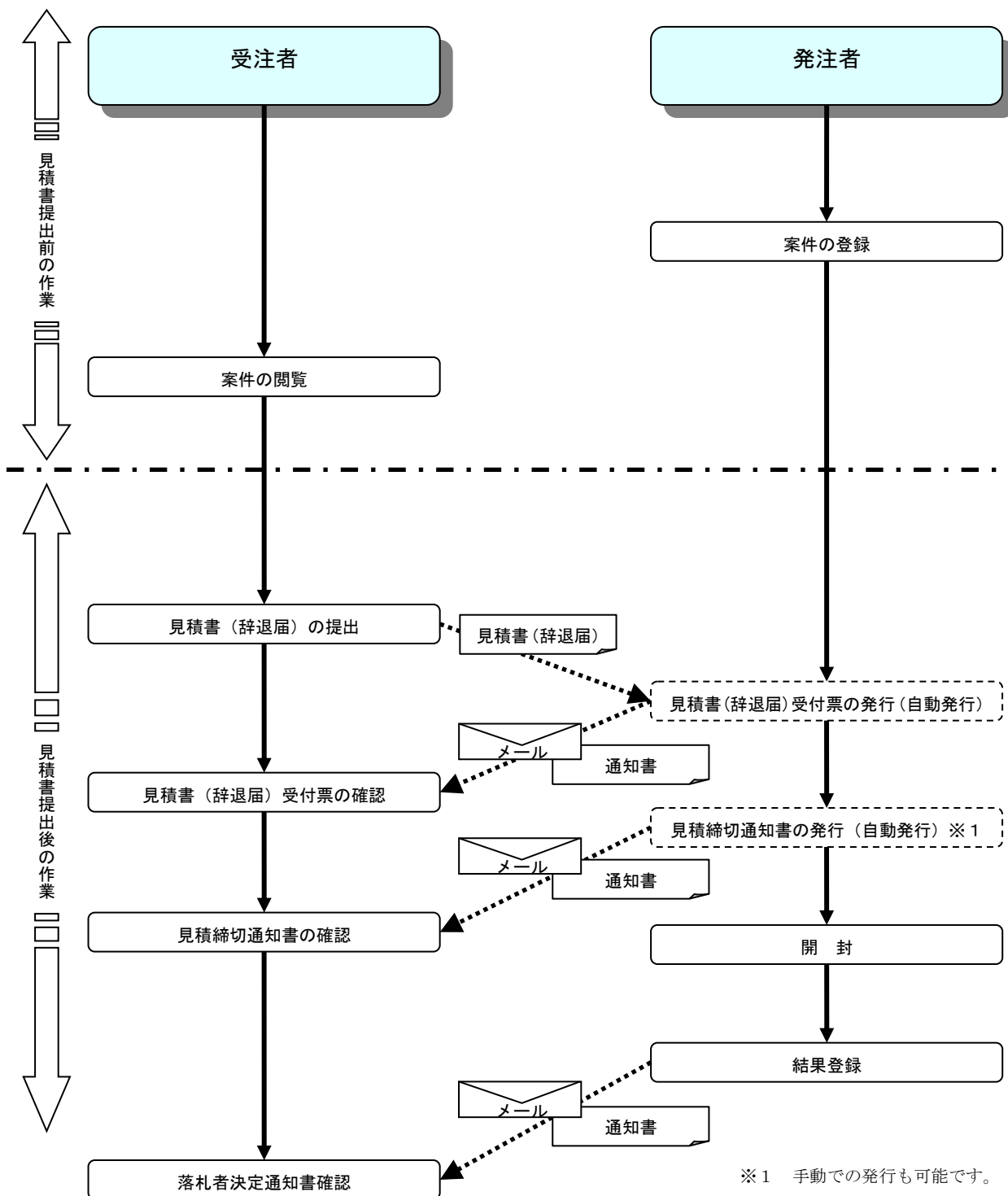
## 2. 3 指名競争入札方式（総合評価）



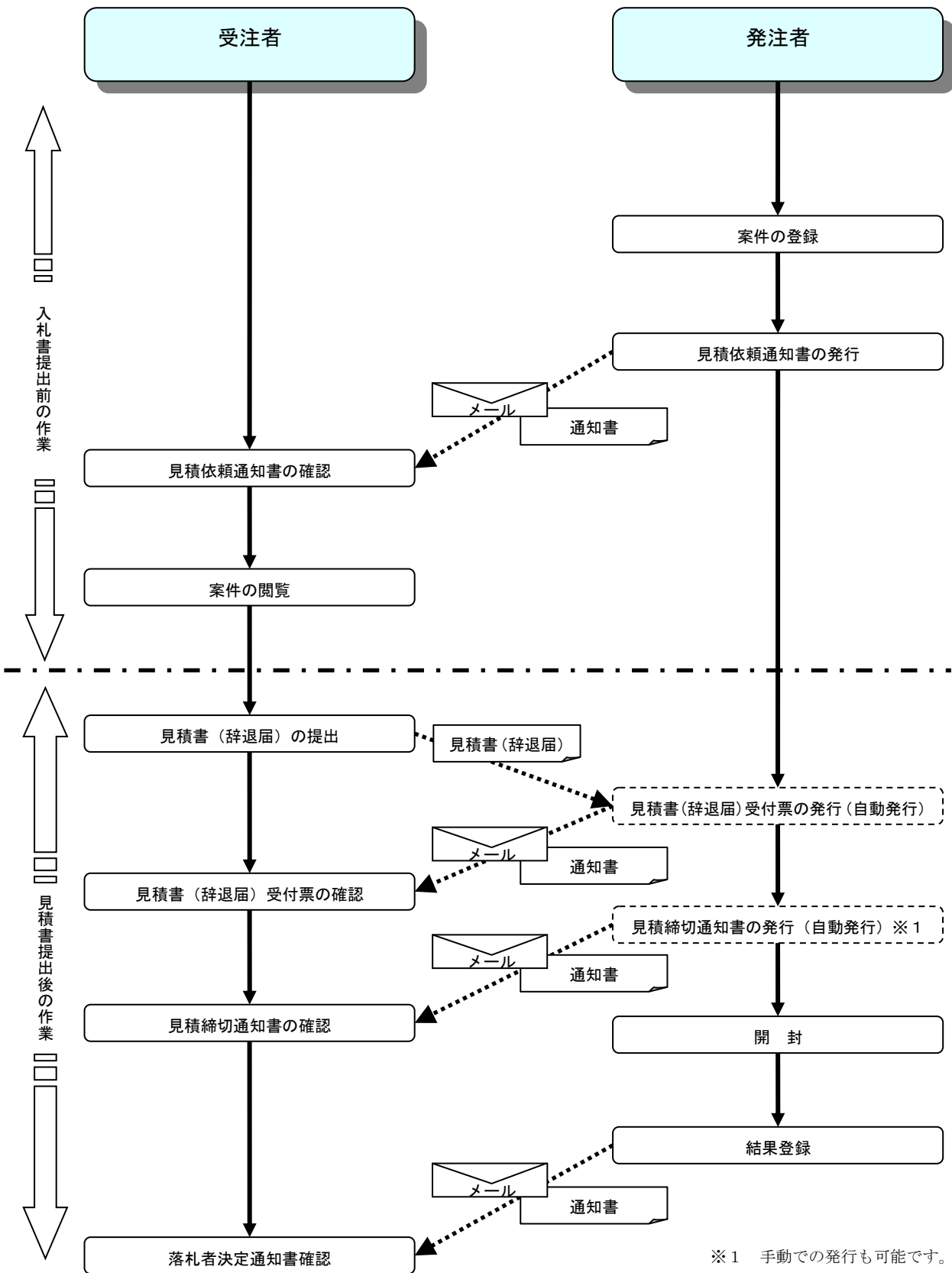
## 2. 4 随意契約方式（最低価格、最高価格、特定者、複数参加）



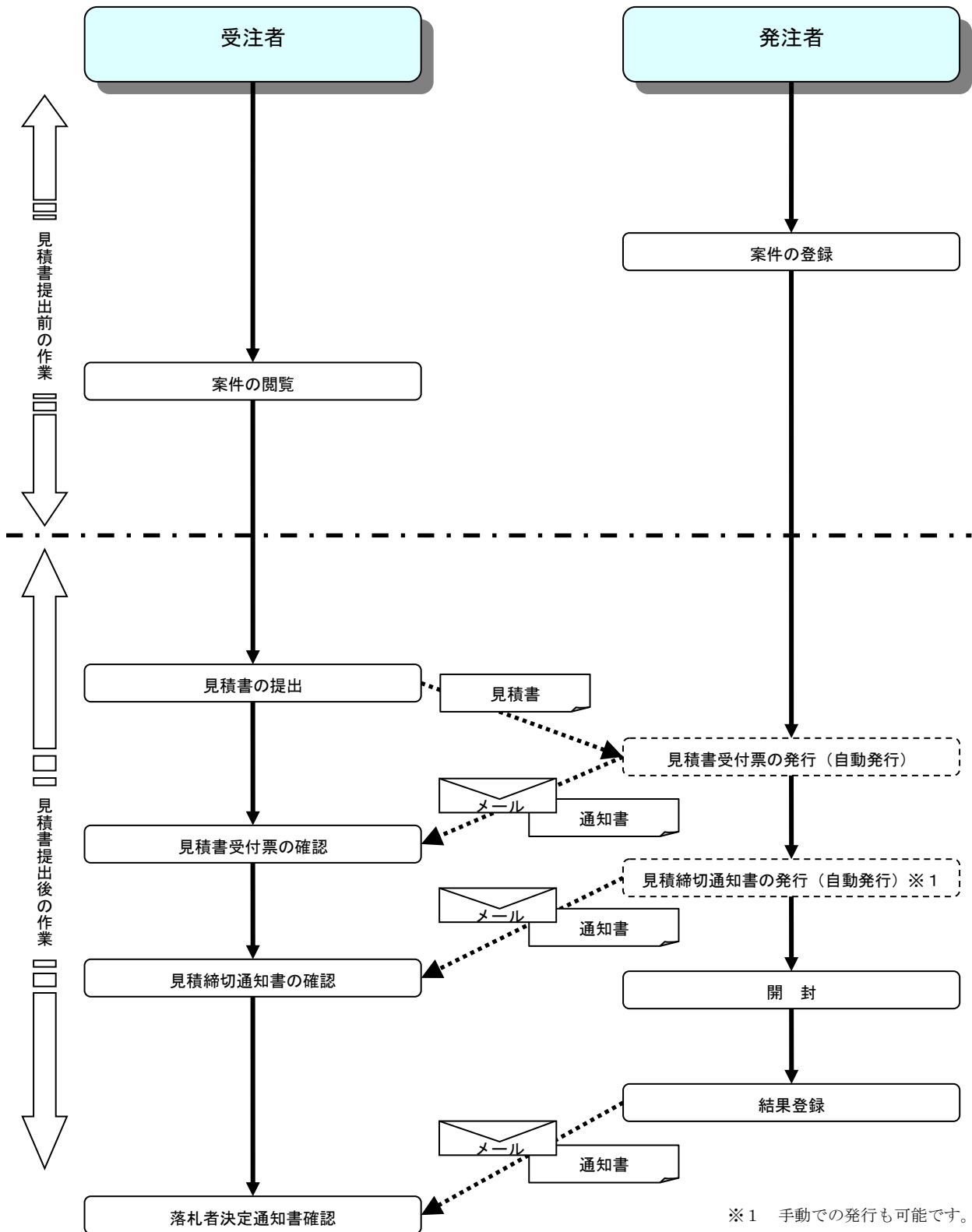
## 2. 5 随意契約方式（オープンカウンタ）



## 2. 6 随意契約方式（複数参加・単価契約・品目別）

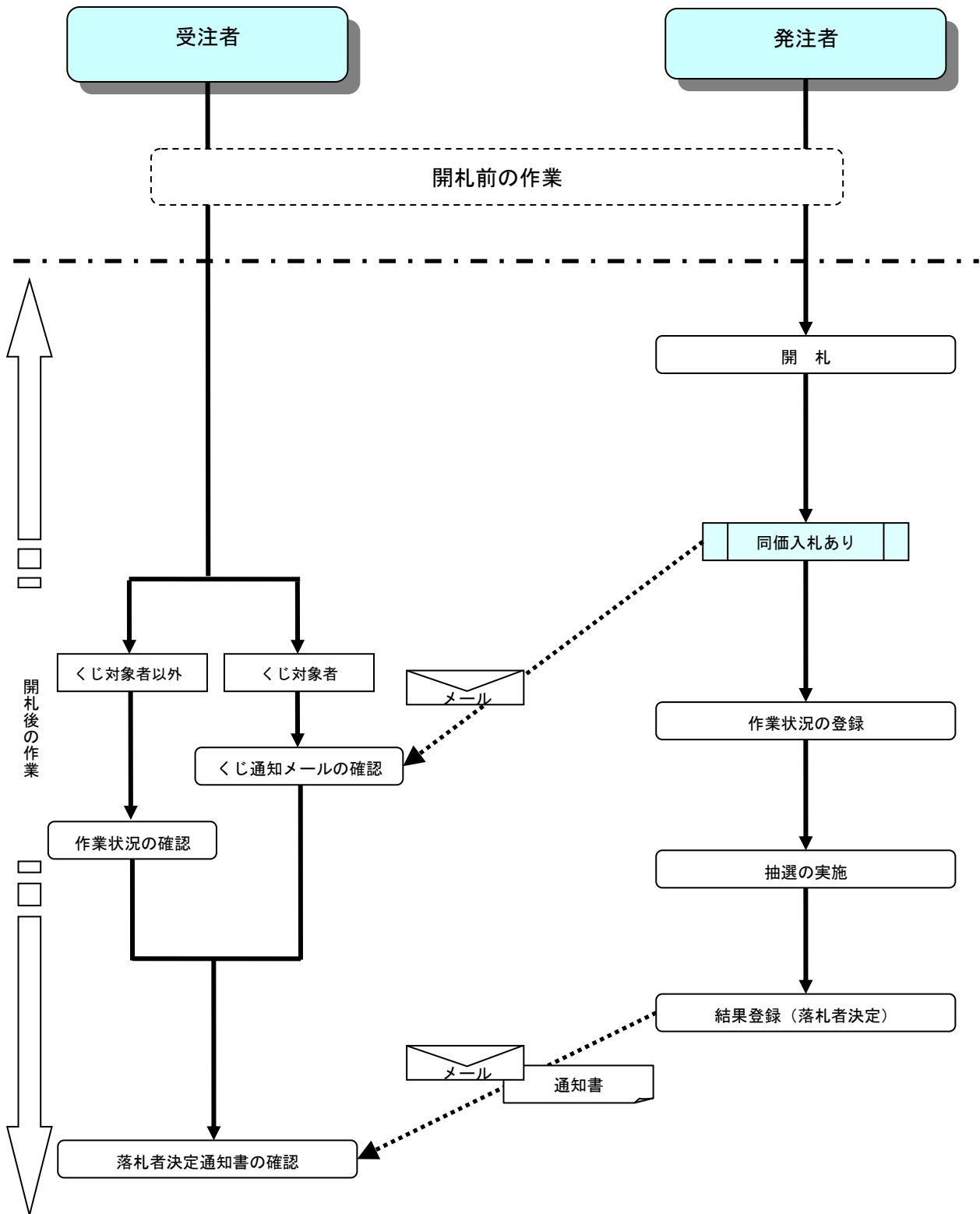


## 2. 7 随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・品目別）

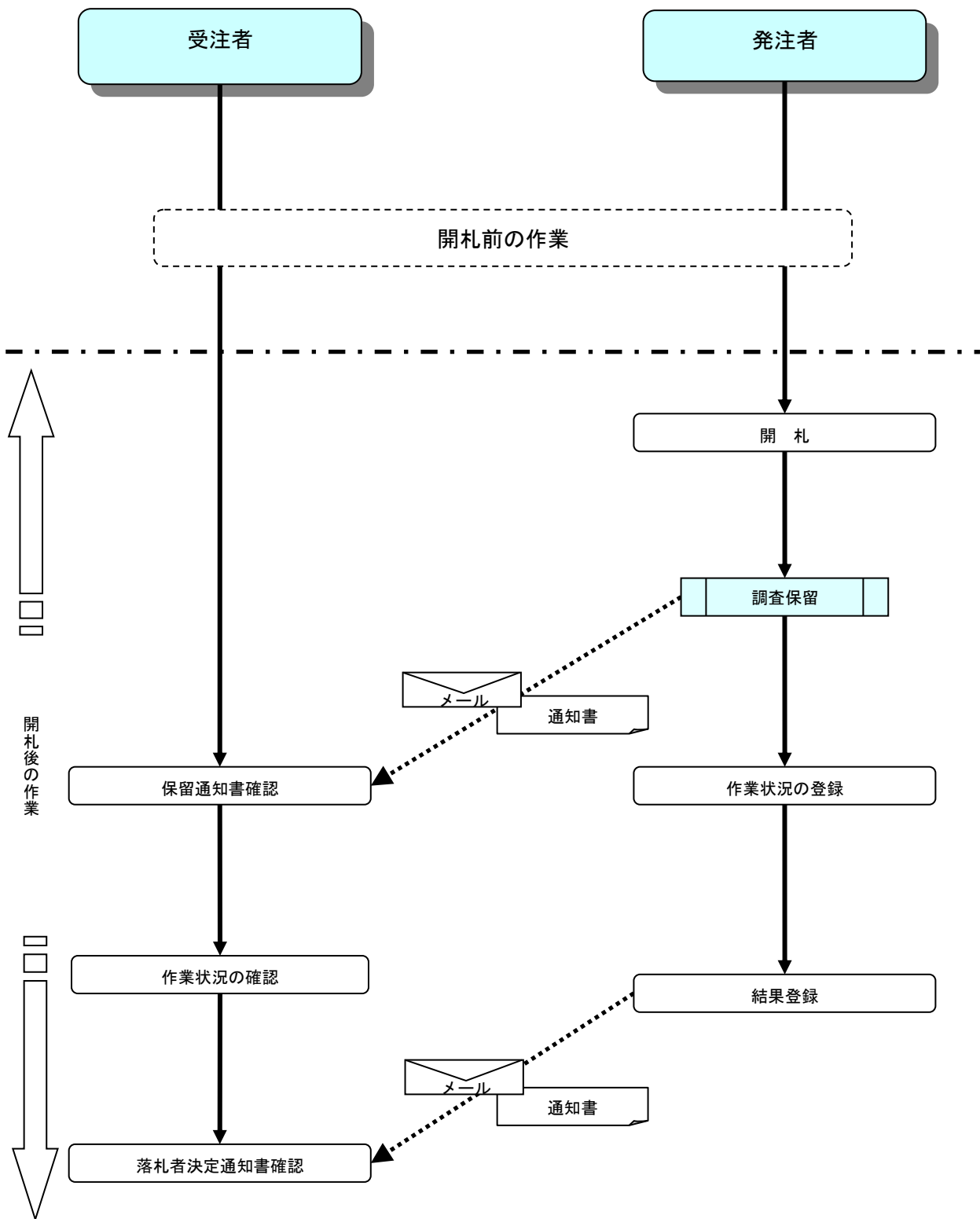


## 2. A 通常の落札以外の場合

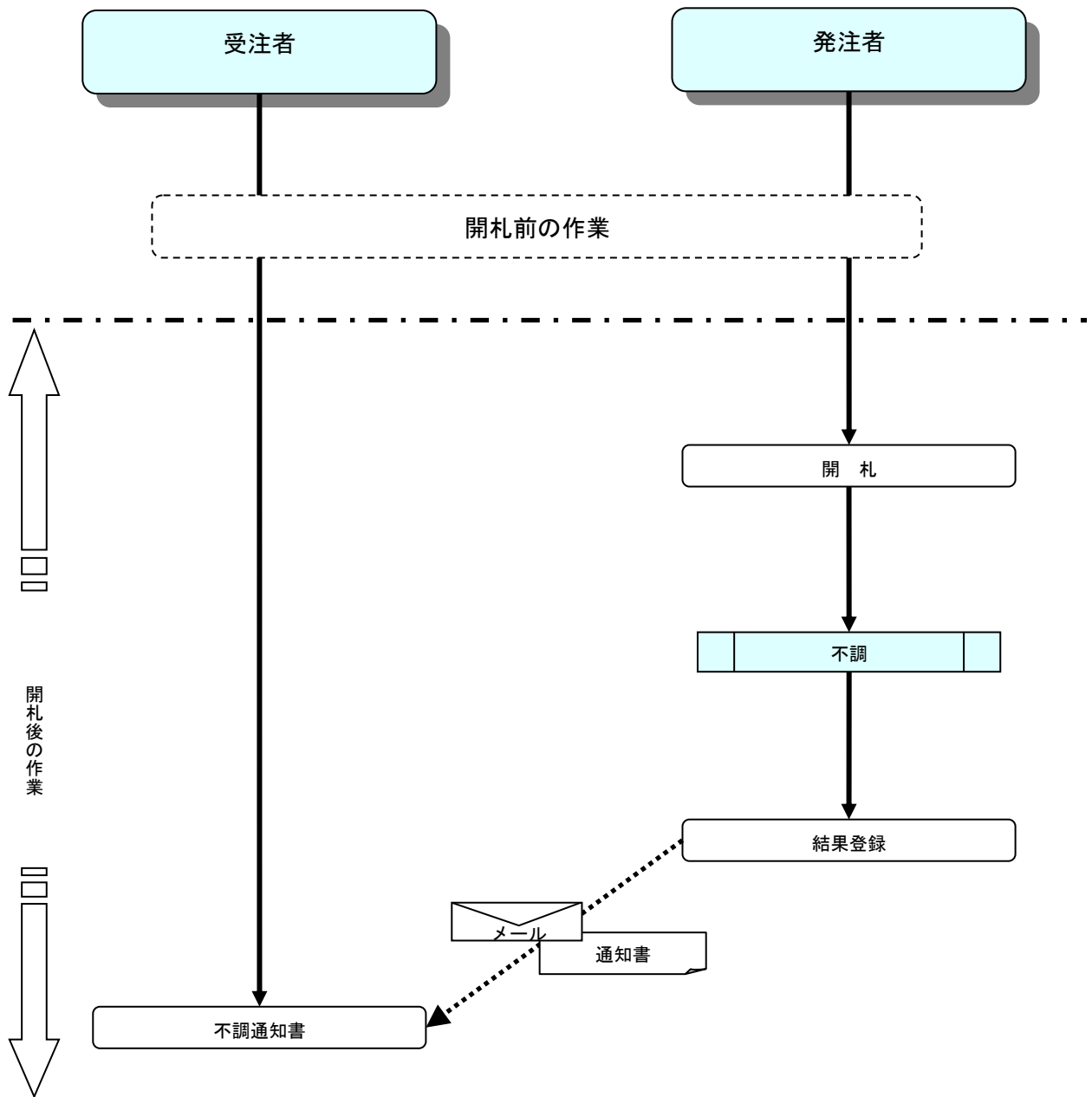
### 2. A. 1 同価入札（くじ）の場合



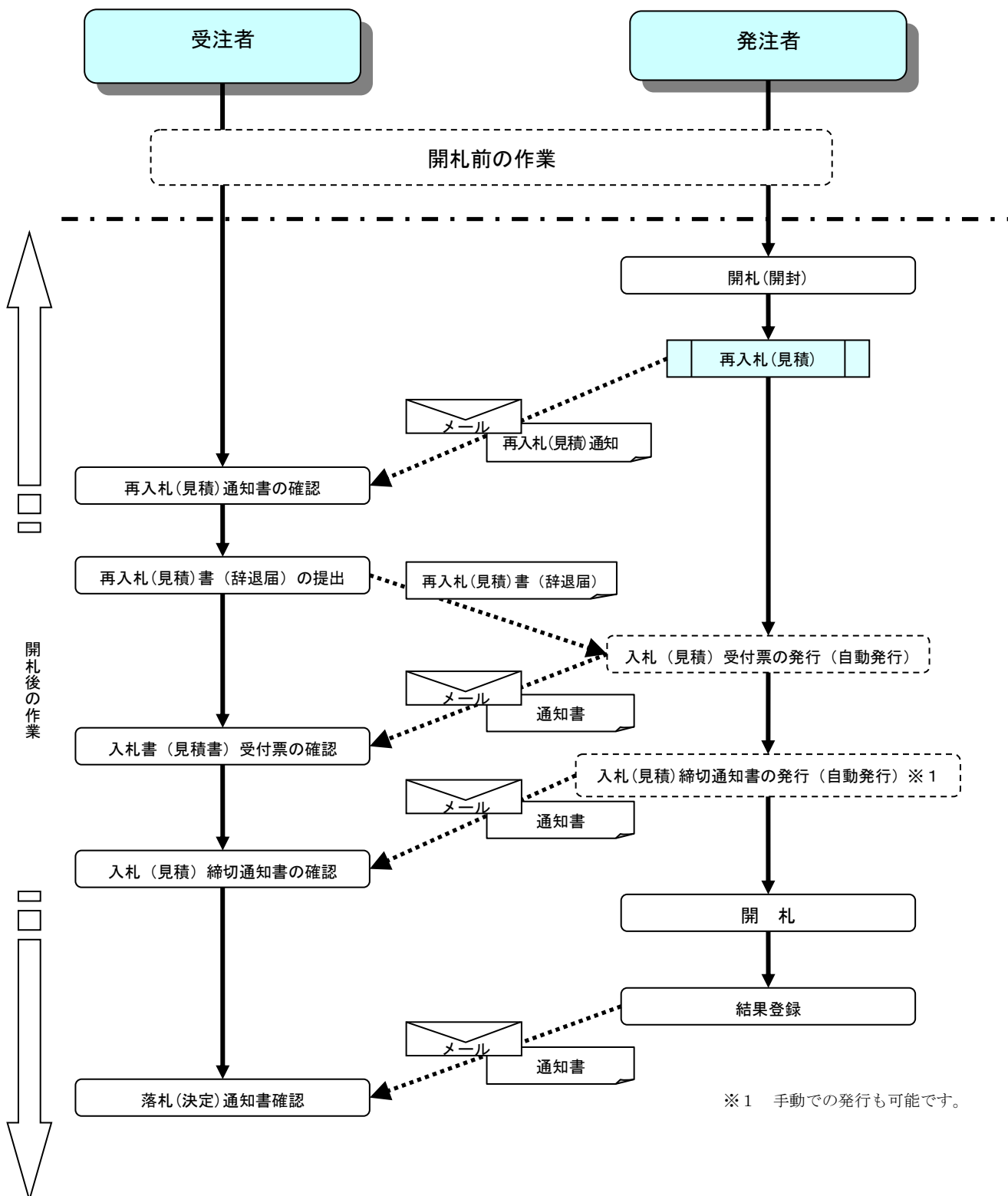
## 2. A. 2 調査保留の場合



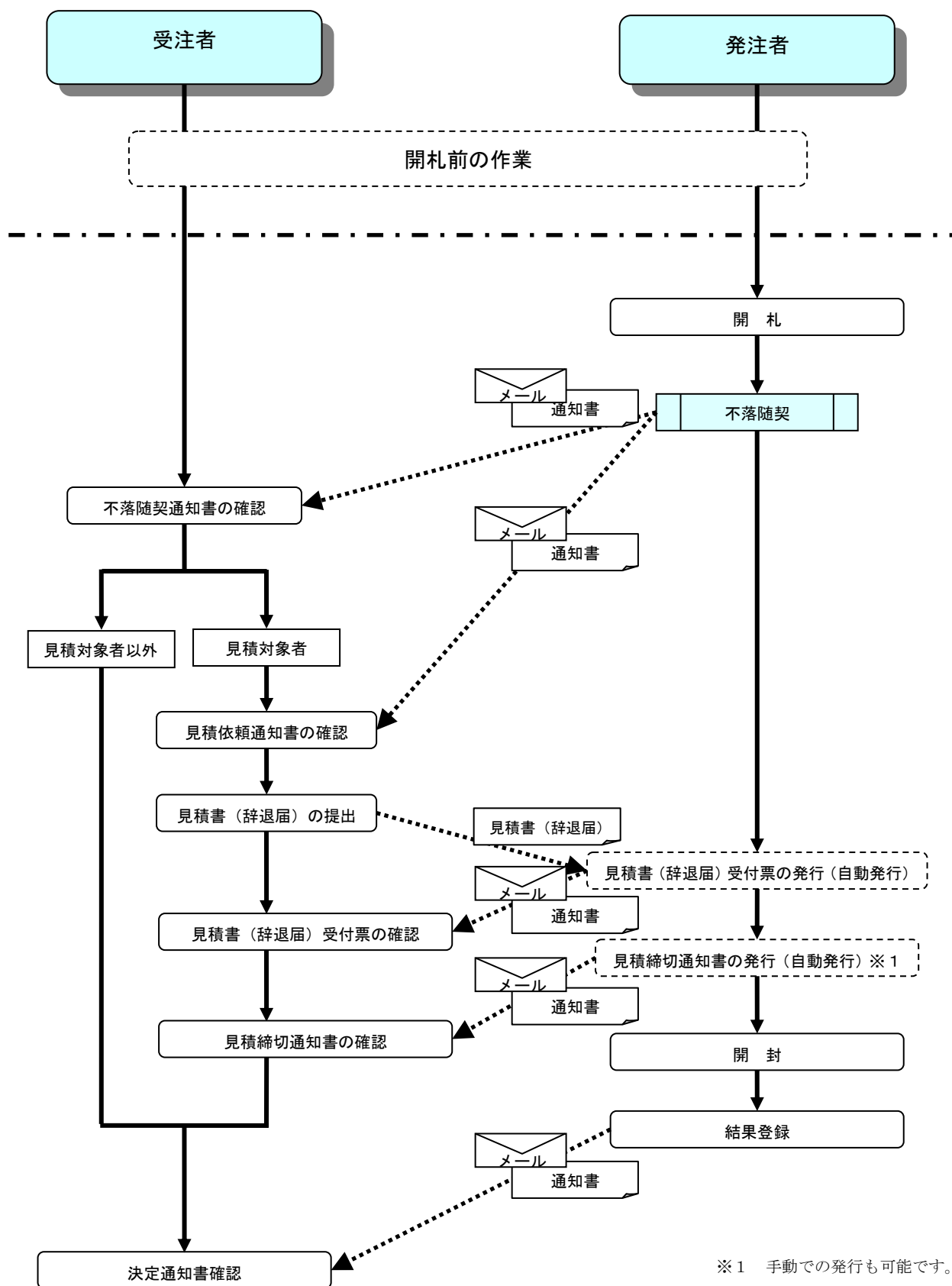
## 2. A. 3 入札（見積）を不調とする場合



## 2. A. 4 再入札（見積）の場合



## 2. A. 5 不落随契の場合



---

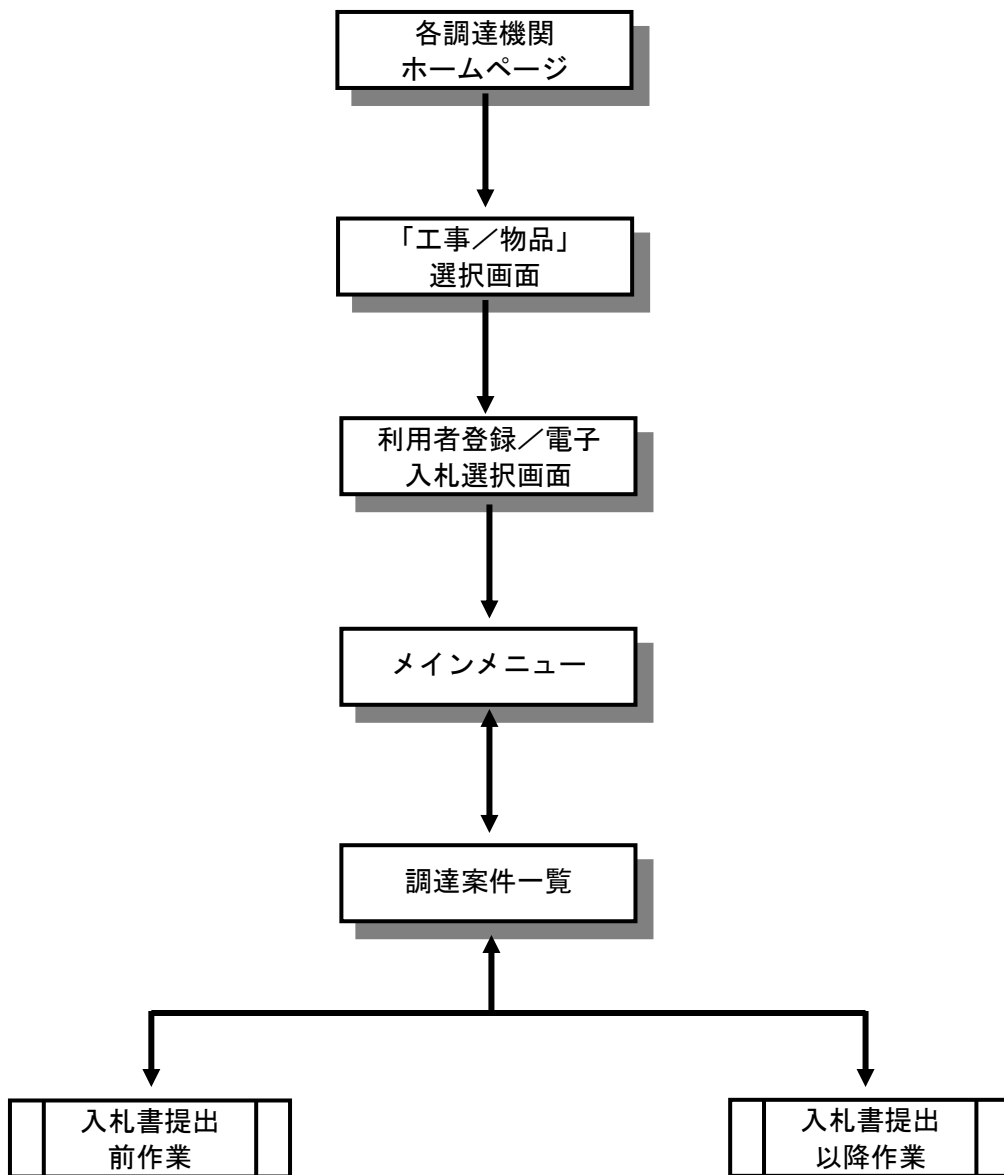
## 第3章 基本操作

この章では、電子入札システムの基本的な操作について説明します。

- 3. 1 電子入札システムにログインする場合
- 3. 2 調達案件一覧を表示する場合
- 3. 3 通知書等を確認する場合
- 3. 4 案件概要を表示する場合
- 3. 5 状況確認画面を表示する場合

---

## 電子入札システムの画面の遷移



---

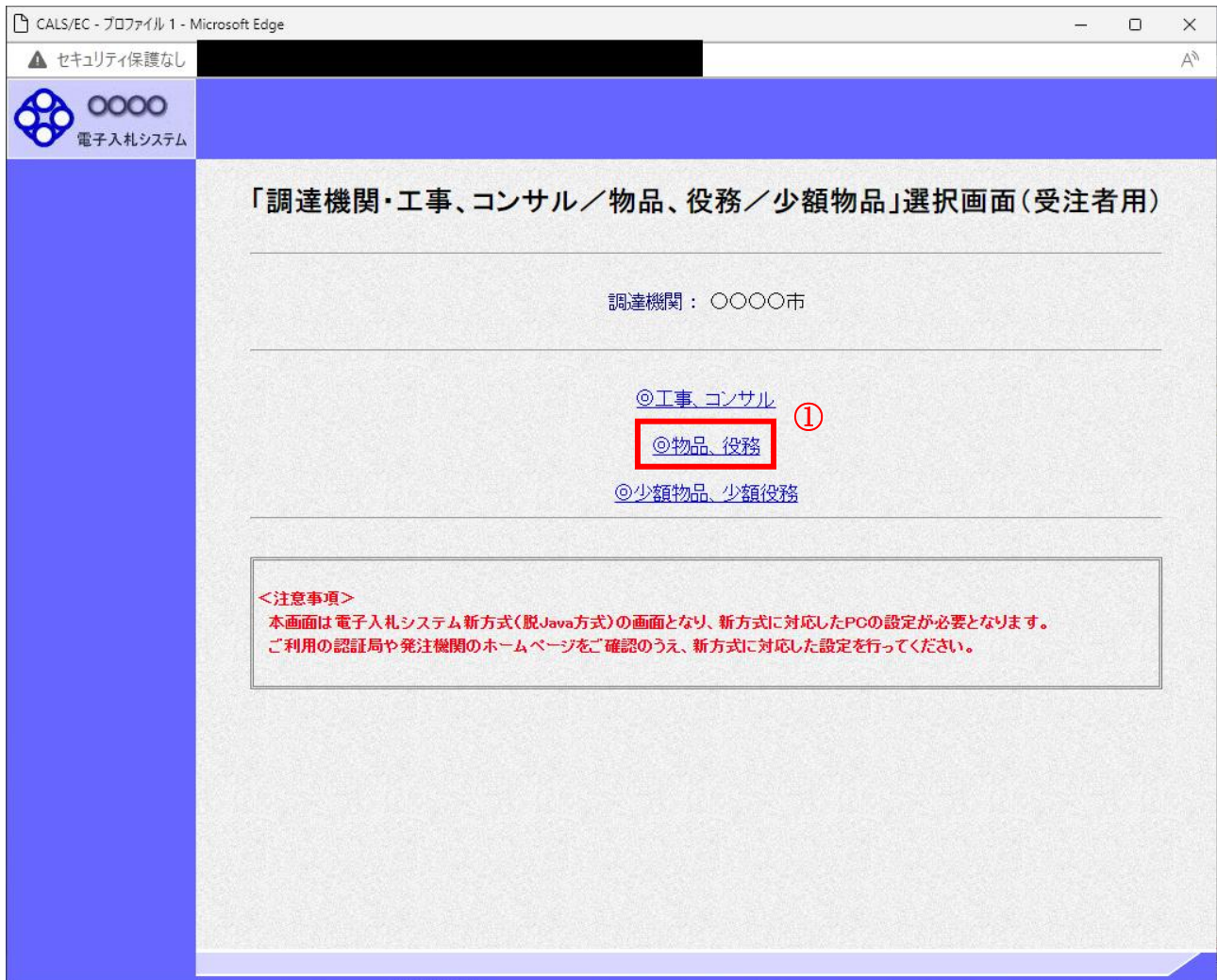
## 3. 1 電子入札システムに ログインする場合

### 3. 1 電子入札システムにログインする場合

#### 工事、コンサル／物品、役務選択

各調達機関のホームページより電子入札システムへ遷移できます。

※1台のPCで複数ブラウザやタブ機能を利用してシステムを同時に操作することは考慮しておりません。  
予期せぬ問題が発生する可能性がありますので、動作保証はしておりません。



#### 操作説明

◎物品、役務①を選択します。

## 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



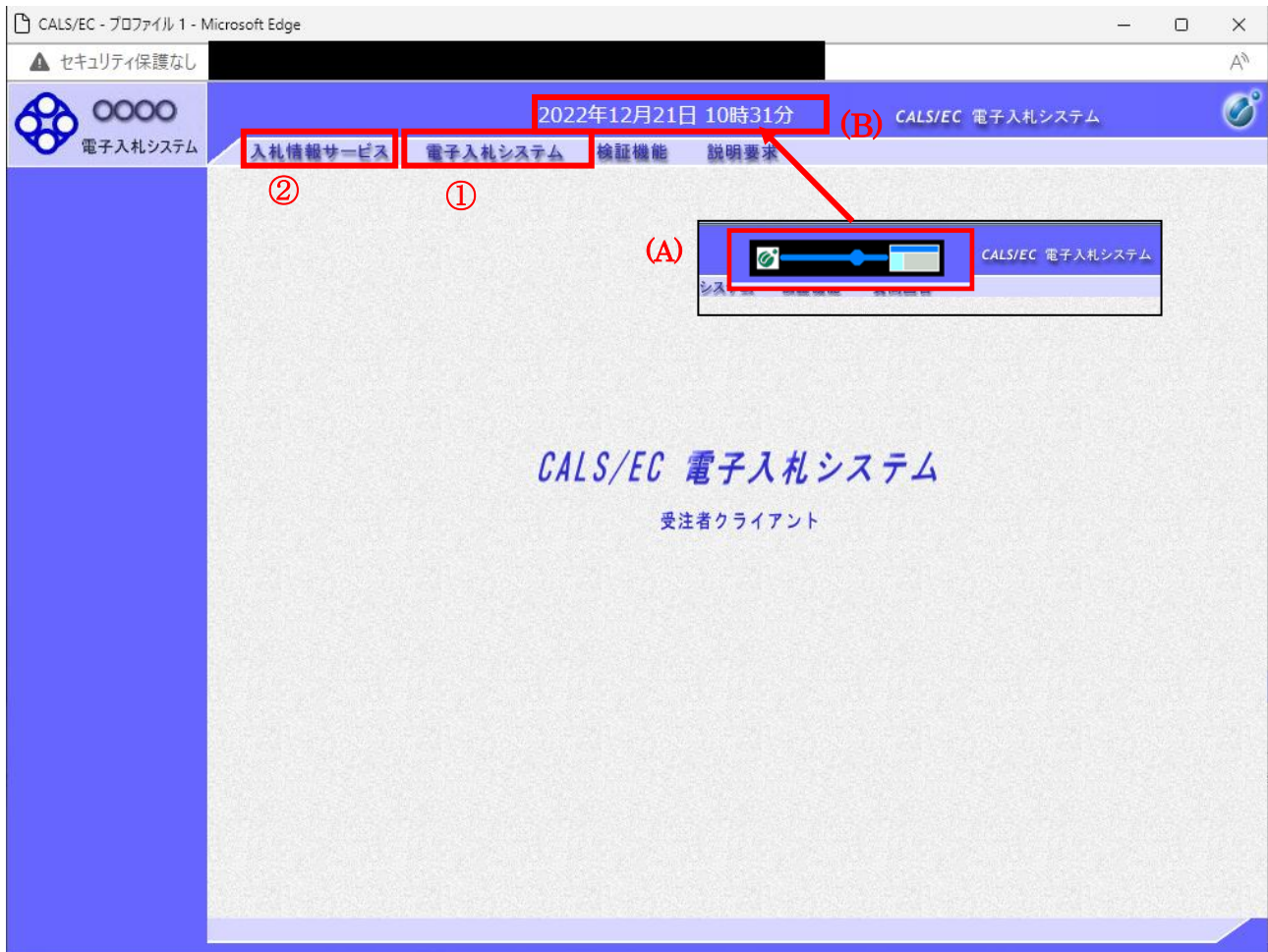
### 操作説明

電子入札システム①をクリックします。

## メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。

また、この画面から入札情報公開システムを開くことができます。



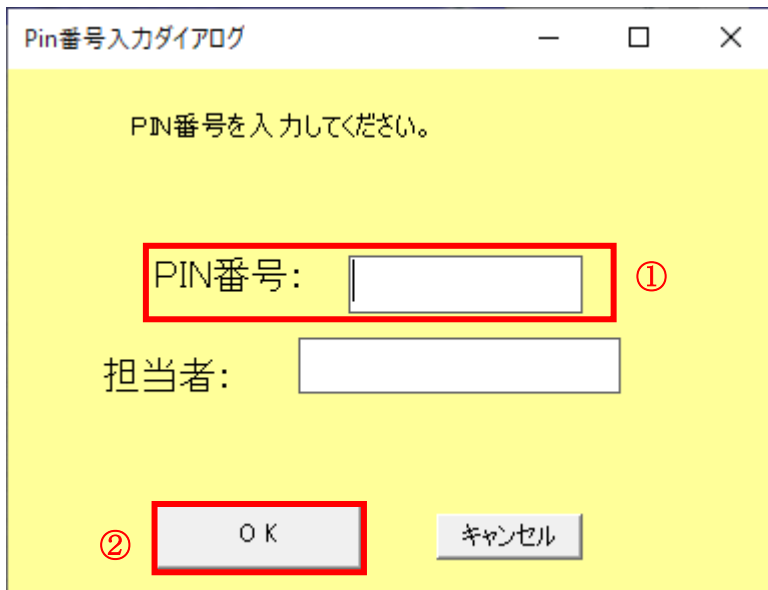
## 操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻を表示したのを確認後、**電子入札システム①**をクリックします。

**入札情報サービス②**をクリックすると入札情報公開システムを開きます。

## IC カード PIN 番号入力



### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン②をクリックします。※1

### 項目説明

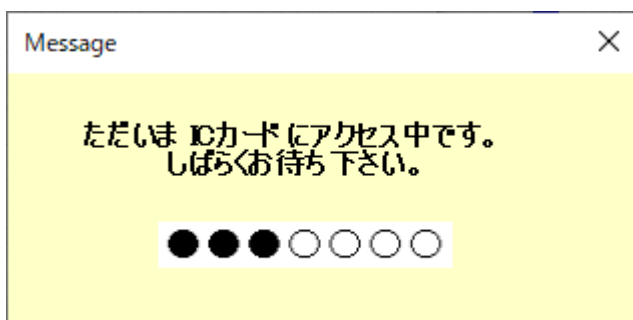
PIN 番号：使用する IC カードの PIN 番号を入力します。(PIN 番号とは暗証番号のことです)  
担当者：入力不要です。

※PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“\*”で表示されます。

(例) 入力：0000 → 表示：\*\*\*\*

入力間違いの無い様ご注意ください。

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。  
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



## 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

## 操作説明

案件の検索条件①を設定し、検索ボタン②を押下することにより、案件の一覧画面を表示します。

## 項目説明

- 検索ボタン : 検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。  
<ボタン : 前ページのデータを表示します。  
>ボタン : 次ページのデータを表示します。

(検索条件項目)

- 契約管理番号 : 調達案件の契約管理番号を入力します。(完全一致検索のみ)  
案件番号 : 調達案件の案件番号を入力します。(部分検索可※②)  
※「契約管理番号または調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。  
案件名称 : 調達案件の案件名称を入力します。(部分検索可※②)  
入札方式 : 調達案件の入札方式を指定します。  
進捗状況 (登録・審査) : 調達案件の進捗状態を指定します。  
結果登録済み非表示 : 結果登録済みの案件を検索対象とするか、検索対象外とするかを選択できます。  
チェックをした場合、優先案件および進捗状況で指定した条件に加え、結果登録済みの案件が検索対象外となります。

---

案件担当部署	: 調達案件の担当部署を指定します。
入札書締切日時	: 調達案件の入札書締切期限に対する検索範囲を入力します。
開札日時	: 調達案件の開札日時に対する検索範囲を入力します。
表示件数	: 調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
案件表示順序	: 調達案件の表示順序を指定します。

※①上記項目において、空欄の項目は、その条件は指定されていないものとみなされ、すべて表示されます。

※②(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することができます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

---

## 3. 2 調達案件一覧を表示する場合

## 3. 2 調達案件一覧を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

検索画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示する画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The search filters include: 契約管理番号 (Contract Management Number), 案件番号 (Case Number), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Department), 課所 (Section), 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), 表示件数 (Number of Items to Display), and 案件表示順序 (Case Display Order). The search button is circled with a red box and labeled '1'. The table below shows one result with the following columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate etc./Proposal etc.), 入札書/見積書 (Bidding Book/Estimate Book), 辞退届 (Resignation Notice), 辞退申請書 (Resignation Application Form), 通知書 (Notification), 状況確認 (Status Confirmation), and 発注者からのアナウンス (Announcement from the Buyer). The first row shows '1', '特定調達案件', '〇△□物品01', '案件登録済み', and '提出'.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者から の アナウンス
1		〇△□物品01	案件登録済み	提出						

### 操作説明

①の各ボタンをクリックすることで、通知書の表示などを行います。

### 項目説明

- 検索ボタン : 検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。  
<ボタン : 前ページのデータを表示します。  
>ボタン : 次ページのデータを表示します。

---

## 操作説明

証明書提出、提案書提出、受付票表示、通知書表示、入札書提出、見積書提出を行う一覧を表示する場合に用いる画面です。この画面から以下の処理が行えます。

- 一般競争入札方式
  - ・ 入札参加資格確認申請書の提出、再提出
  - ・ 入札書の提出
  - ・ 通知書一覧の表示
  
- 指名競争札方式
  - ・ 入札書の提出
  - ・ 通知書一覧の表示
  
- 随意契約方式（特定者）、随意契約方式（複数参加）、随意契約方式（オープンカウンタ）
  - ・ 見積書の提出
  - ・ 通知書一覧の表示

※各処理の詳細については、第4章を参照してください。

- 案件概要の表示 [調達案件名称のリンク]（3. 4 案件概要を表示する場合を参照）  
調達案件の各種日程等を確認することができます。
  
- 状況確認画面の表示（3. 5 状況確認画面を表示する場合を参照）  
調達案件の状況を確認することができます

---

### 3. 3 通知書等を確認する場合

### 3. 3 通知書等を確認する場合

#### 調達案件一覧画面の表示

調達案件一覧画面から、該当案件にて受け取った通知書の一覧画面へ遷移します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The search criteria include '契約管理番号' (Contract Management No.), '案件番号' (Case No.), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '案件担当部署' (Case Handling Department), '課所' (Office), '入札書締切日時' (Bidding Book Closing Date/Time), '開札日時' (Opening Date/Time), '表示件数' (Number of Items to Display), and '案件表示順序' (Case Display Order). The search results table has the following columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificates/Proposals), 入札書/見積書 (Bidding Book/Estimate), 辞退届 (Resignation Letter), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), 状況確認 (Status Confirmation), and 発注者からのアナウンス (Announcement from Issuer). The first row shows a case named '〇△□物品01' with a status of '審査結果通知中' (Under Review) and a '通知書' (Notification) button labeled '表示 未参照有り' (Display, Not Referenced). A red box highlights the '通知書' column header, and a circled '1' points to the '表示' button in the first row.

#### 操作説明

通知書欄にある表示ボタン① をクリックします。

## 通知書一覧画面の表示

該当案件で、現在受け取っている通知書の一覧を表示する画面です。通知書の確認を行うと通知書確認②が未参照から参照済に変わります。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) screen. The table contains the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	<a href="#">入札締切通知書</a>	令和04年12月21日(水) 11時01分	未参照
	<a href="#">入札書受付票</a>	令和04年12月21日(水) 10時55分	未参照
通知書名		通知書発行日付	通知書確認
	<a href="#">日時変更通知書</a>	令和04年12月21日(水) 11時01分	未参照
	<a href="#">証明書審査結果通知書</a>	令和04年12月21日(水) 10時37分	参照済
	<a href="#">証明書等受付通知書</a>	令和04年12月21日(水) 10時35分	参照済

Annotations in the image: ① points to the notification names, ② points to the confirmation status column, and ③ points to the '戻る' (Back) button.

## 操作説明

各通知書名①をクリックすると、該当通知書が表示されます。通知書の確認が終了した場合、戻るボタン③をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 前の画面に戻ります。

---

## 3. 4 案件概要を表示する場合

### 3. 4 案件概要を表示する場合

#### 調達案件概要の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes a search filter section and a table of cases. The search filter section has the following fields:

- 契約管理番号 (Contract Management Number):  ※完全一致検索
- 案件番号 (Case Number):
- 案件名称 (Case Name):  ○△□
- 入札方式 (Bidding Method): 全て (All)
- 進捗状況 (Progress Status): 全て (All)
- 案件担当部署 (Case Handling Department): 総務部 (General Affairs)
- 課所 (Section): 全て (All)
- 入札書締切日時 (Bid Closing Date/Time):  ~
- 開札日時 (Opening Date/Time):  ~
- 表示件数 (Number of Items to Display): 10
- 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください (Check if you do not want to display cases with results registered)
- 案件表示順序 (Case Display Order): 案件番号 (Case Number) (昇順/降順)

The table below shows the list of cases:

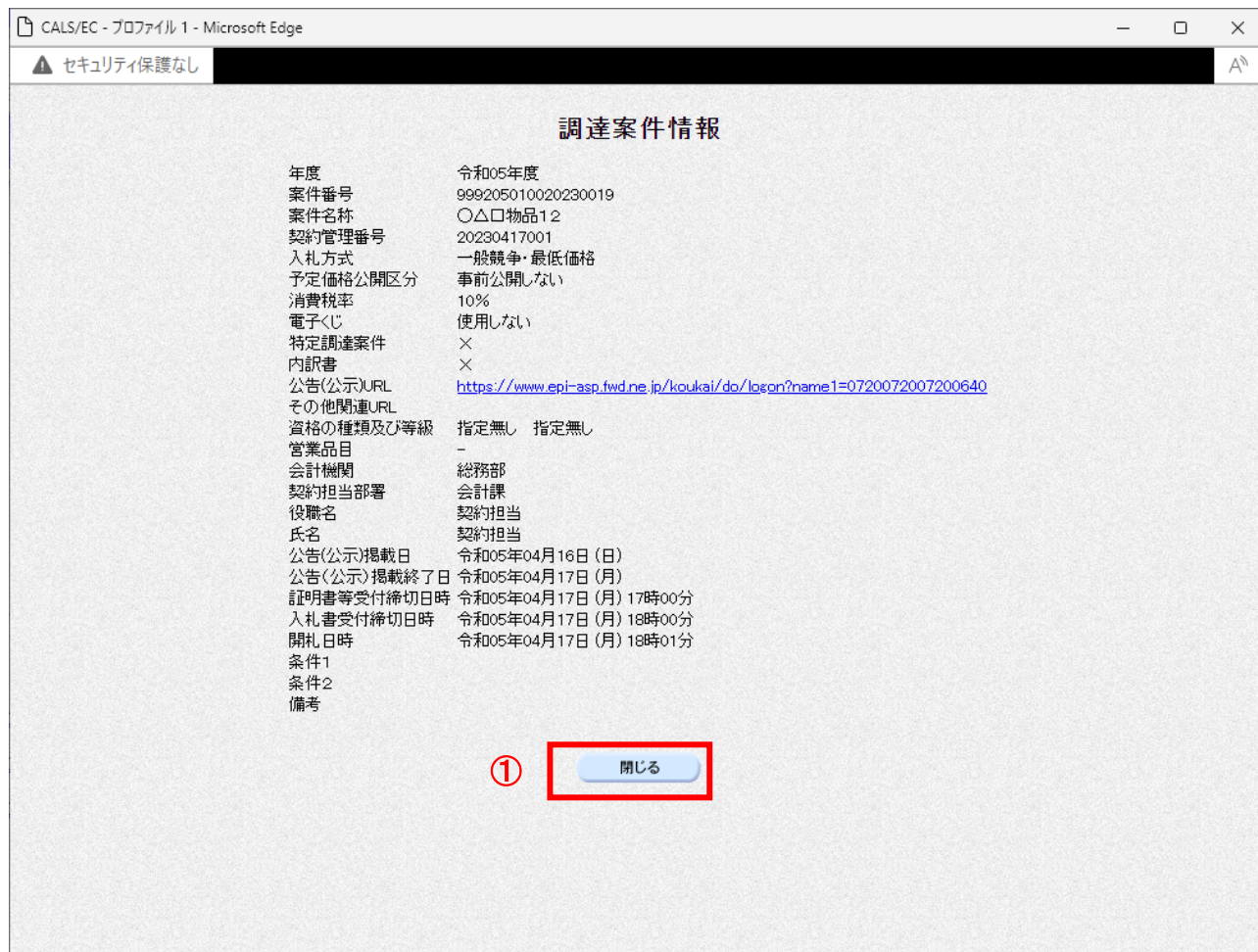
No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等提出 再提出	入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
1		<a href="#">○△□物品01</a>	案件登録済み	提出						

#### 操作説明

調達案件一覧の案件名称欄①にある件名をクリックすると調達案件情報画面が開きます。

## 調達案件概要の表示

案件情報の詳細です。



The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the title 'CAL/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The address bar shows a security warning 'セキュリティ保護なし'. The main content area is titled '調達案件情報' and displays a list of procurement details. At the bottom center, there is a blue button labeled '閉じる' (Close) with a red circle containing the number '1' next to it, indicating the step to click this button to close the page.

項目	内容
年度	令和05年度
案件番号	999205010020230019
案件名称	○△□物品12
契約管理番号	20230417001
入札方式	一般競争・最低価格
予定価格公開区分	事前公開しない
消費税率	10%
電子くじ	使用しない
特定調達案件	×
内訳書	×
公告(公示)URL	<a href="https://www.epi-asp.twd.ne.jp/koukai/do/login?name=0720072007200640">https://www.epi-asp.twd.ne.jp/koukai/do/login?name=0720072007200640</a>
その他関連URL	
資格の種類及び等級	指定無し 指定無し
営業品目	-
会計機関	総務部
契約担当部署	会計課
役職名	契約担当
氏名	契約担当
公告(公示)掲載日	令和05年04月16日(日)
公告(公示)掲載終了日	令和05年04月17日(月)
証明書等受付締切日時	令和05年04月17日(月) 17時00分
入札書受付締切日時	令和05年04月17日(月) 18時00分
開札日時	令和05年04月17日(月) 18時01分
条件1	
条件2	
備考	

## 操作説明

閉じるボタン①をクリックするとこの画面を閉じます。

---

## 3. 5 状況確認画面を表示する場合

## 3. 5 状況確認画面を表示する場合

### 3. 5. 1 単一品目の場合

#### 状況確認画面の表示

調達案件一覧画面から、該当案件の状況確認画面へ遷移します。



#### 操作説明

状況確認欄にある表示ボタン①をクリックします。

表示ボタンは、参加資格がある調達案件の行に表示されます。

また、随意契約方式・オープンカウンタなど、参加資格の判定がない調達案件の場合は、見積書提出後に表示ボタンが表示されます。

#### 項目説明

表示ボタン : 開札までは、入札（見積）状況確認画面に遷移します。

開札後～落札者決定までは、開札結果確認画面に遷移します。

落札者決定後は、落札状況確認画面に遷移します。

## 入札（見積）状況確認画面の表示

入札書（見積書）を提出した後は、入札（見積）状況確認画面に自社の情報が表示されます。ここでは、入札状況確認画面で説明します。

入札状況確認

案件番号 999205010020160116  
案件名称 ○△□物品案件01  
入札方式 一般競争・最低価格  
証明書等受付締切日時 平成29年01月16日(月)15時00分  
入札書受付締切日時 平成29年01月16日(月)16時15分  
開札予定日時 平成29年01月16日(月)16時16分  
執行回数 1回目

受付番号	企業ID	企業名称
9992050100201601163100010001	99921000000000011	(株)テスト商会01

① 戻る

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。  
確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

最新表示ボタン : 状況確認画面を最新状態にします。  
戻るボタン : 前の画面に戻ります。

## 開札結果確認画面の表示

開札結果確認画面に自社の情報が表示されます。

2023年04月17日 16時40分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 開札結果確認

案件番号 999205010020170004  
案件名称 ○△□案件5  
入札方式 一般競争・最低価格  
入札書締切日時 平成29年01月19日(木) 14時12分  
開札日時 令和05年04月11日(火) 18時45分  
開札結果 保留

最新表示

執行回数	企業ID	業者名称	入札金額 (税抜き)	備考
1	9992100000000011	(株)テスト商会01		

① 戻る

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。

確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

最新表示ボタン : 状況確認画面を最新状態にします。

戻るボタン : 前の画面に戻ります。

## 落札状況確認画面の表示

落札者が決定した場合（不調も含む）、落札状況確認画面に入札（見積）に参加した業者の情報が表示されます。

2023年04月17日 16時41分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 落札状況確認

案件番号 999205010020220007  
案件名称 ○△□物品01  
入札方式 一般競争・最低価格  
入札書締切日時 令和05年01月24日(火) 11時49分  
開札日時 令和05年01月24日(火) 12時38分

最新表示

執行回数	企業ID	業者名称	入札金額 (税抜き)	落札金額 (税込み)	備考
1	9992100000000003	(株)テスト商会03	¥70,000		
	9992100000000011	(株)テスト商会01	¥60,000	¥66,000	落札
	9992100000000017	(株)テスト商会02	¥40,000		
計 3 社					

① 戻る

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。  
確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

最新表示ボタン : 状況確認画面を最新状態にします。  
戻るボタン : 前の画面に戻ります。

### 3. 5. 2 複数品目の場合

#### 状況確認画面の表示

調達案件一覧画面から、該当案件の状況確認画面へ遷移します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the search section is '調達案件検索'. The search criteria include '契約管理番号' (Contract Management Number), '案件番号' (Case Number), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '案件担当部署' (Case Handling Department), '課所' (Section), '入札書締切日時' (Bidding Book Closing Date/Time), '開札日時' (Opening Date/Time), and '表示件数' (Number of Items to Display). The search results table has columns for 'No.', '特定調達案件' (Specified Procurement Case), '案件名称' (Case Name), '進捗状況' (Progress Status), '証明書等/提案書等' (Certificate/Proposal), '入札書/見積書' (Bidding Book/Quote), '辞退届' (Withdrawal Notice), '辞退申請書' (Withdrawal Application), '通知書' (Notification), and '状況確認' (Status Confirmation). The '状況確認' column contains a '表示' (Display) button, which is highlighted with a red box and a circled '1'. The table shows one case with the name '〇△□物品01' and a status of '審査結果通知中' (Under review).

#### 操作説明

状況確認欄にある表示ボタン①をクリックします。

表示ボタンは、参加資格がある調達案件の行に表示されます。随意契約方式・オープンカウンタなど、参加資格の判定がない調達案件の場合は、見積書提出後に表示ボタンが表示されます。

#### 項目説明

表示ボタン : 開札までは、見積状況確認画面に遷移します。  
開札後～落札者決定までは、開札結果画面に遷移します。  
落札者決定後は、落札状況確認画面に遷移します。

## 状況確認画面の表示

開札までは、見積状況確認画面が表示されます。

開札後～落札者決定までは、開札結果確認画面が表示されます。

落札者決定後（不調も含む）は、落札状況確認画面が表示されます。

ここでは、見積状況確認画面で説明します。

最新表示

No.	品目名称 規格	単位	予定数量	見積状況
1	品目1 規格	単位	1	表示 ①
2	品目2 規格	単位	1	表示
3	品目3 規格	単位	1	表示

戻る

## 操作説明

見積状況欄にある表示ボタン①をクリックし、品目見積状況確認画面へ遷移します。

開札結果確認画面の場合、開札状況欄にある表示ボタンをクリックします。

落札状況確認画面の場合、落札状況欄にある表示ボタンをクリックします。

## 項目説明

最新表示ボタン : 状況一覧画面を最新状態にします。

表示ボタン : 品目見積状況一覧画面を表示します。

開札結果確認画面の場合、品目開札状況一覧画面を表示します。

落札状況確認画面の場合、品目落札状況一覧画面を表示します。

戻るボタン : 前の画面に戻ります。

## 品目見積状況確認画面の表示

見積書を提出した後は、品目見積状況確認画面に自社の情報が表示されます。

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Header: CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge, 2023年04月17日 17時02分, CALS/EC 電子入札システム, ログアウト
- Navigation: 電子入札システム, 入札情報サービス, 電子入札システム
- Left Menu: 調達案件一覧, 登録者情報
- Main Content: **品目見積状況確認**
  - 案件番号: 999205010020230020
  - 案件名称: ○△□物品13
  - 入札方式: 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別
  - 見積書受付締切日時: 令和05年04月17日(月)20時00分
  - 開札予定日時: 令和05年04月17日(月)20時01分
  - 執行回数: 1回目
  - Navigation: 前へ No. 1 次へ
  - 品目名称: 品目1
  - 規格: 規格
  - 品目備考: 備考
- Table:

受付番号	企業ID	企業名称
9992050100202300203101010001	9992100000000011	(株)テスト商会01
- Buttons: 最新表示, ① 戻る

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。  
確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

- 前へボタン : 前の品目を表示します。
- 次へボタン : 次の品目を表示します。
- 最新表示ボタン : 品目見積状況確認画面を最新状態にします。
- 戻るボタン : 前の画面に戻ります。

## 品目開札結果確認画面の表示

品目開札結果確認画面に自社の情報が表示されます。

品目開札結果確認

案件番号 999205010020230020  
案件名称 ○△□物品13  
入札方式 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積書締切日時 令和05年04月17日 (月) 17時04分  
開札日時 令和05年04月17日 (月) 17時05分

前へ No. 1 次へ

品目名称 品目1  
規格 規格  
品目備考 備考

最新表示

執行回数	企業ID	業者名称	見積金額 (税抜き)	備考
1	999210000000011	(株)テスト商会01	¥100,0000	

① 戻る

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。  
確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

- 前へボタン : 前の品目を表示します。
- 次へボタン : 次の品目を表示します。
- 最新表示ボタン : 品目開札結果確認画面を最新状態にします。
- 戻るボタン : 前の画面に戻ります。

## 品目落札状況確認画面の表示

落札者が決定した場合（不調も含む）、品目落札状況確認画面に見積に参加した業者の情報が表示されます。

品目落札状況確認

案件番号 999205010020230020  
案件名称 ○△□物品13  
入札方式 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積書締切日時 令和05年04月17日(月)17時04分  
開札日時 令和05年04月17日(月)17時05分

前へ No. 1 次へ

品目名称 品目1  
規格 規格  
品目備考 備考

最新表示

執行回数	企業ID	業者名称	見積金額 (税抜き)	落札金額 (税込み)	状態
1	9992100000000002	(株)テスト商会02	¥110.0000		
	9992100000000011	(株)テスト商会01	¥100.0000	¥110.0000	落札
計 2 社					

① 戻る

## 操作説明

表示内容を更新したい場合、最新表示ボタンをクリックします。  
確認が終了した場合、戻るボタン①をクリックします。

## 項目説明

前へボタン : 前の品目を表示します。  
次へボタン : 次の品目を表示します。  
最新表示ボタン : 品目落札状況確認画面を最新状態にします。  
戻るボタン : 前の画面に戻ります。

---

## 3. 6 登録者情報を利用する場合

### 3. 6 登録者情報を確認する場合

各画面の左メニューから、業者概要画面へ遷移できます。



#### 操作説明

登録者情報ボタン①をクリックします。

## 業者概要画面の表示

登録者情報ボタンをクリックした場合、当画面が表示されます。

業者概要

企業ID  
業者番号  
企業名称  
企業郵便番号  
企業住所  
代表者氏名  
代表者役職  
代表電話番号  
代表FAX番号  
部署名  
資格の種類及び等級

連絡先名称  
連絡先郵便番号  
連絡先住所  
連絡先氏名  
連絡先電話番号  
連絡先FAX番号  
連絡先メールアドレス

業者資格

登録利用者一覧

ICカード 企業名称	ICカード 取得者氏名	連絡先 氏名	連絡先 名称	連絡先 郵便番号	連絡先 電話番号	連絡先 メールアドレス

①のエリアから登録者情報（利用者登録の代表窓口情報）が確認できます。

---

## 第4章 入札書（見積書）提出前の作業

この章では、入札書、または、見積書を提出する前までの作業について説明します。  
入札書（見積書）を提出する前までの作業は、入札方式別に以下のようになっています。

- 4. 1 一般競争入札方式（最低価格、最高価格、総合評価）
  - 4. 1. 1 証明書等を提出する場合
  - 4. 1. 2 証明書等受付通知書を表示する場合
  - 4. 1. 3 証明書等審査結果通知書を表示する場合
  
- 4. 2 指名競争入札方式（最低価格、最高価格）
  - 4. 2. 1 指名通知書を表示する場合
  
- 4. 3 指名競争入札方式（総合評価）
  - 4. 3. 1 指名通知書を表示する場合
  - 4. 3. 2 提案書等を提出する場合
  - 4. 3. 3 提案書等受付通知書を表示する場合
  - 4. 3. 4 提案書等審査結果通知書を表示する場合
  
- 4. 4 随意契約方式（最低価格、最高価格、特定者、複数参加）
  - 4. 4. 1 見積依頼通知書を表示する場合
  
- 4. 5 随意契約方式（オープンカウンタ）
  
- 4. 6 随意契約方式（複数参加・単価契約・複数品目）
  - 4. 6. 1 見積依頼通知書を表示する場合
  
- 4. 7 随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・複数品目）

---

## 4. 1 一般競争入札方式 (最低価格、最高価格、総合評価)

## 4. 1 一般競争入札方式（最低価格、最高価格、総合評価）

### 4. 1. 1 <証明書等を提出する場合 >

#### 調達案件一覧の表示

申請書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '調達案件一覧' (Procurement Case List). The interface includes a search section with fields for '契約管理番号' (Contract Management Number), '案件番号' (Case Number), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '案件担当部署' (Case Management Department), '課所' (Division), '入札書締切日時' (Bidding Book Closing Date/Time), '開札日時' (Opening Date/Time), and '表示件数' (Number of Cases to Display). There are also checkboxes for '結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください' (Check if you do not want to display cases with registration results) and radio buttons for '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending) sorting. A table below the search section lists procurement cases. The first case is '○△□物品01' with a status of '案件登録済み' (Case Registered) and a '提出' (Submit) button highlighted with a red box and a circled '1'. The table columns include 'No.', '特定調達案件' (Specified Procurement Case), '案件名称' (Case Name), '進捗状況' (Progress Status), '証明書等/提案書等' (Certificates/Proposals) with sub-columns for '提出' (Submit) and '再提出' (Resubmit), '入札書/見積書' (Bidding Book/Quote), '辞退届' (Resignation Notice), '辞退申請書' (Resignation Application), '通知書' (Notification), '状況確認' (Status Confirmation), and '発注者からのアナウンス' (Announcement from Issuer). The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1' (Total number of cases 1).

#### 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「証明書等/提案書等」列の、**提出ボタン①**をクリックします。

#### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン : 証明書等提出画面を表示します。

※発注機関毎の設定により、証明書等の提出時に「3MB」もしくは「10MB」の容量までファイルを添付することが可能です。添付上限容量はシステム画面の注釈からご確認頂けます。  
発注機関の設定に応じた以下の手順をご参照ください。

- ・証明書等提出画面の表示(3MBまでファイル添付可能な場合)
- ・証明書等提出画面の表示(10MBまでファイル添付可能な場合)

### 証明書等提出画面の表示（3MBまでファイル添付可能な場合）

証明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

### 操作説明

変更が必要な場合<連絡先>を変更します。

参照ボタン②を押下し添付資料を選択後、添付資料追加ボタン③を押下することで“添付資料”が付加されます。添付ファイルを削除するには削除ボタン④を押下します。

提出内容確認ボタン①を押下します。

※ 3MB以内の単一ファイルを添付が可能です。

複数ファイル送付時はZIPでのファイル圧縮をご検討ください

3MB以内に収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

### 項目説明

案件番号 : 調達案件番号が表示されます。

案件名称 : 調達案件名称が表示されます。

入札方式 : 入札方式が表示されます。

添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。

削除ボタン : 削除したい添付資料を選択後、「削除」ボタンを押下することにより、添付資料が削除されます。

参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。

連絡先氏名	: 連絡先氏名を入力します。
連絡先電話番号	: 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 FAX	: 連絡先 FAX 番号を入力します。
連絡先 E-Mail	: 連絡先 E メールアドレスを入力します。
提出内容確認ボタン	: 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン	: 前画面に戻ります。

## 証明書等提出画面の表示（10MBまでファイル添付可能な場合）

証明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

### 操作説明

変更が必要な場合<連絡先>を変更します。

参照ボタン②を押下し添付資料を選択後、提出内容確認ボタン①を押下します。

※ 10MB以内の単一ファイルを添付が可能です。

複数ファイル送付時は ZIP でのファイル圧縮をご検討ください

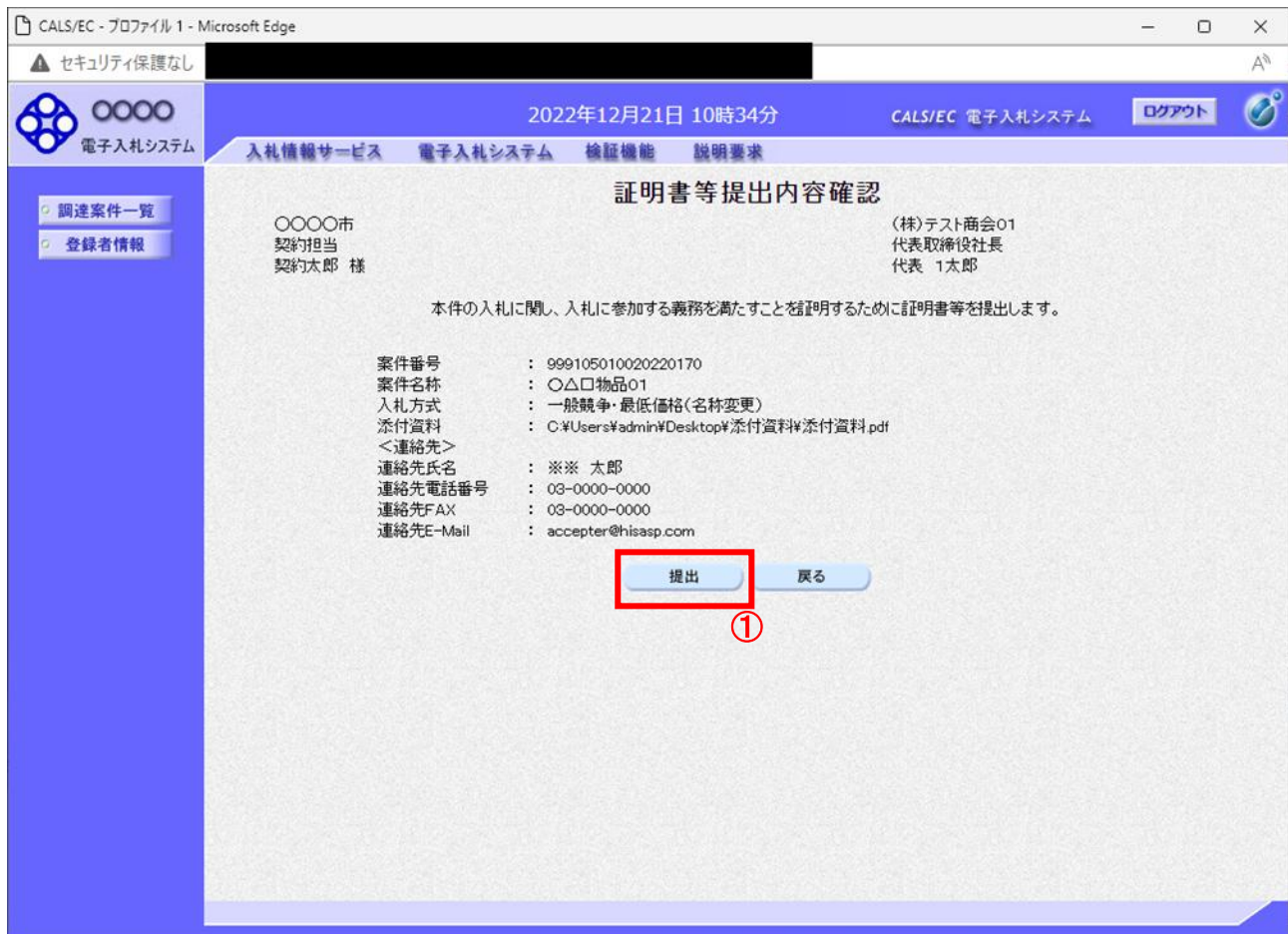
10MB以内に収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

### 項目説明

案件番号	: 調達案件番号が表示されます。
案件名称	: 調達案件名称が表示されます。
入札方式	: 入札方式が表示されます。
参照ボタン	: ファイル選択画面が表示されます。
連絡先氏名	: 連絡先氏名を入力します。
連絡先電話番号	: 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 FAX	: 連絡先 FAX 番号を入力します。
連絡先 E-Mail	: 連絡先 E メールアドレスを入力します。
提出内容確認ボタン	: 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン	: 前画面に戻ります。

## 証明書等の内容確認

証明書等の内容を確認後、提出するための画面です



## 操作説明

提出内容を確認後、**提出ボタン**①を押下します。

これで証明書等が提出されます。

※ この画面で提出ボタンをクリックすると、実際の提出処理が行われますのでご注意ください。

## 項目説明

提出ボタン : 証明書等を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 証明書等送信完了の表示

証明書等がセンターに送信され、申請書の提出が完了しました。



## 操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に遷移します。

## 項目説明

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 4. 1. 2 証明書等受付通知書を表示する場合

証明書等が受理されると、証明書等受付通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧する画面へ行くための案件一覧画面です

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes search filters for contract management number, case name, entry method, department, and course. A table lists the cases, with columns for No., specific procurement case, case name, progress status, certificate/proposal submission, entry document review, resignation, resignation application, notification, status confirmation, and announcement from the issuer. The first row shows a case named '○△□物品01' with a progress status of '審査結果通知中' (Under review). The '通知書' (Notification) column for this case has a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1'. Below the button, the text '未参照有り' (Not referenced) is displayed. The page also shows pagination information: '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

### 操作説明

表示ボタン①を押下します。

未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 証明書等受付通知書の確認

各通知書を選択するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '電子入札システム' (Electronic Tender System). The header includes the date and time '2022年12月21日 10時39分' and the text 'CALS/EC 電子入札システム'. There are navigation links for '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. A 'ログアウト' (Logout) button is also present. The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List) and contains a table with the following data:

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
証明書等審査結果通知書	令和04年12月21日 (水) 10時37分	参照済
証明書等受付通知書	令和04年12月21日 (水) 10時35分	参照済

The '証明書等受付通知書' row is highlighted with a red box and a circled '1' below it. A '戻る' (Back) button is located below the table.

## 操作説明

証明書等受付通知書を表示する場合は、**証明書等受付通知書①**を押下します。通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 証明書等受付通知書の確認

証明書等受付通知書の確認画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The address bar shows "セキュリティ保護なし". The page header includes the date and time "2023年04月17日 17時16分", the system name "CALS/EC 電子入札システム", and a "ログアウト" button. The main content area is titled "証明書等受付通知書" and contains the following information:

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎

下記の調達案件について、証明書等を受領いたしました。

記

案件番号	999205010020160116
案件名称	〇△□物品案件01
入札方式	一般競争・最低価格
受付日時	平成29年01月16日(月) 14時58分
受付番号	9992050100201601161200001

At the bottom, there are two buttons: "印刷" (Print) and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled "1" next to it.

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 証明書等受付通知書の印刷

証明書等受付通知書を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

証明書等受付通知書

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎

下記の調達案件について、証明書等を受領いたしました。

記

案件番号	999205010020160116
案件名称	〇△□物品案件01
入札方式	一般競争・最低価格
受付日時	平成29年01月16日(月)14時58分
受付番号	9992050100201601161200001

印刷 Ctrl+P

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

ステイアをデバイスにキヤスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

## 操作説明

右クリックメニューの印刷ボタン①をクリックすることにより、証明書等受付通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 1. 3 証明書等審査結果通知書を表示する場合

証明書等に対し、審査が終了すると、証明書等審査結果通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索

案件番号

案件名称

入札方式

案件担当部署

課所

入札書締切日時

開札日時

表示件数

案件表示順序

進捗状況

結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

表示案件 1-1  
全案件数 1

No.	特定 調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等 提出 再提出	入札書 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者から のアナウンス
1		<a href="#">〇△□物品01</a>	審査結果通知中	提出済	提出	提出		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

対象とする「調達案件名称」行の「通知書」の表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 証明書等審査結果通知書の確認

証明書等審査結果通知書を確認するための一覧画面です。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
証明書等審査結果通知書 ①	令和04年12月21日 (水) 10時37分	参照済
証明書等受付通知書	令和04年12月21日 (水) 10時35分	参照済

### 操作説明

証明書等審査結果通知書を表示する場合は、**証明書等審査結果通知書①**を押下します。  
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 証明書等審査結果通知書の確認

証明書等審査結果通知書の確認画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月17日 17時17分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 証明書等審査結果通知書

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

OOOO機構  
契約担当  
契約太郎

このたびは提出された証明書等の審査結果について、下記の通り通知いたします。

記

案件番号	999205010020160116
案件名称	OΔO物品案件01
入札方式	一般競争・最低価格
入札書締切日時	平成29年01月16日(月)16時00分
開札日時	平成29年01月16日(月)16時01分
証明書等受付日時	平成29年01月16日(月)14時58分
審査結果	合格
理由	

① 印刷 戻る

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 証明書等審査結果通知書の印刷

証明書等審査結果通知書を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

証明書等審査結果通知書

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎

このたびは提出された証明書等の審査結果について、下記の通り通知いたします。

記

案件番号	999205010020160116
案件名称	〇△□物品案件01
入札方式	一般競争・最低価格
入札書締切日時	平成29年01月16日(月)16時00分
開札日時	平成29年01月16日(月)16時01分
証明書等受付日時	平成29年01月16日(月)14時58分
審査結果	合格
理由	

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、証明書等審査結果通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 2 指名競争入札方式 (最低価格、最高価格)

## 4. 2 指名競争入札方式（最低価格、最高価格）

### 4. 2. 1 指名通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes search filters for contract management number, case name, bid method, department, and dates. A table lists the cases, with the first case '○△□物品01' having a '通知書' (Notification) column containing a '表示' (Display) button. This button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the button, the text '未参照有り' (Unreferenced) is visible. The page also shows pagination information: '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等提出/再提出	入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
1		○△□物品01	指名業者選考中		提出	提出		表示 未参照有り	表示	

#### 操作説明

対象とする「調達案件名称」行の「通知書」の表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

#### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

---

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル ◇指名通知書到着のお知らせ

本文 指名通知書が到着したのでお知らせ致します。  
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号 : 000000000000000000  
調達案件名称 : サンプル指名競争入札案件  
調達機関 : ○○県  
部局名 : ○○部  
課所名 : ○○課  
貴社登録名称 : ○×商会(株) ○○支社

指名通知書 発行日時 : 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分

\*\*\*\*\*

○○県電子入札事務局

E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp  
ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp  
ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp  
\*\*\*\*\*

## 指名通知書の確認

指名通知書を確認するための一覧画面です。



## 操作説明

指名通知書を表示する場合は、**指名通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 指名通知書の確認

指名通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン：印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン：前画面に戻ります。

## 指名通知書の印刷

指名通知書を印刷する画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar set to 'about:blank'. The page content is a bid notification document titled '指名通知書'. The document includes the following information:

Left side:  
(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

Right side:  
〇〇〇〇市  
契約担当  
契約太郎

Center text:  
このたび入札参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、入札書を提出してください。

記

案件番号	999105010020220171
案件名称	〇△□物品01
パスワード	123456789
入札方式	指名競争・最低価格
入札書受付締切日時	令和04年12月22日(木)15時00分
開札日時	令和04年12月22日(木)15時01分
備考	

A right-click context menu is open on the right side of the page. The '印刷' (Print) option is highlighted with a red box and a circled '1'. The '閉じる' (Close) button in the browser window's title bar is also highlighted with a red box and a circled '2'.

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 3 指名競争入札方式 (総合評価)

## 4. 3 指名競争入札方式（総合評価）

### 4. 3. 1 指名通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes search filters and a table of cases. The table has columns for No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificates/Proposals), 入札書/見積書 (Bids/Estimates), 辞退届 (Resignation Notice), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), 状況確認 (Status Confirmation), and 発注者からのアナウンス (Announcement from Issuer).

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者か らの アナウ ンス
1		<a href="#">〇△□物品06</a>	指名業者選考中	提出			①	表示 未参照有り		
2		<a href="#">〇△□物品05</a>	案件登録済み	締切						
3		<a href="#">〇△□物品01</a>	結果通知書発行済	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示	
4		<a href="#">〇△□案件5</a>	入札書/ 見積書締切	締切						
5		<a href="#">〇△□案件4</a>	入札書/ 見積書締切	締切						

#### 操作説明

対象とする「調達案件名称」行—「通知書」—表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

#### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

---

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇指名通知書到着のお知らせ
本文	指名通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。  調達案件番号 : 000000000000000000 調達案件名 : サンプル指名競争入札案件  貴社企業 ID : 000000000000 貴社登録名称 : ○×工業(株) ○○支社  指名通知書 発行日時 : 0000年00月00日00時00分  ***** 電子入札センター  E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp *****

## 指名通知書の確認

指名通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser: CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge
- Security: セキュリティ保護なし
- Page Title: 電子入札システム
- Page Content: 2023年04月18日 16時42分, CALS/EC 電子入札システム, ログアウト
- Navigation: 入札情報サービス, 電子入札システム, 検証機能, 説明要求
- Left Menu: 調達案件一覧, 登録者情報
- Section: 通知書一覧
- Table:

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書 ①	令和05年04月18日 (火) 16時41分	未参照

戻る

## 操作説明

指名通知書を表示する場合は、**指名通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

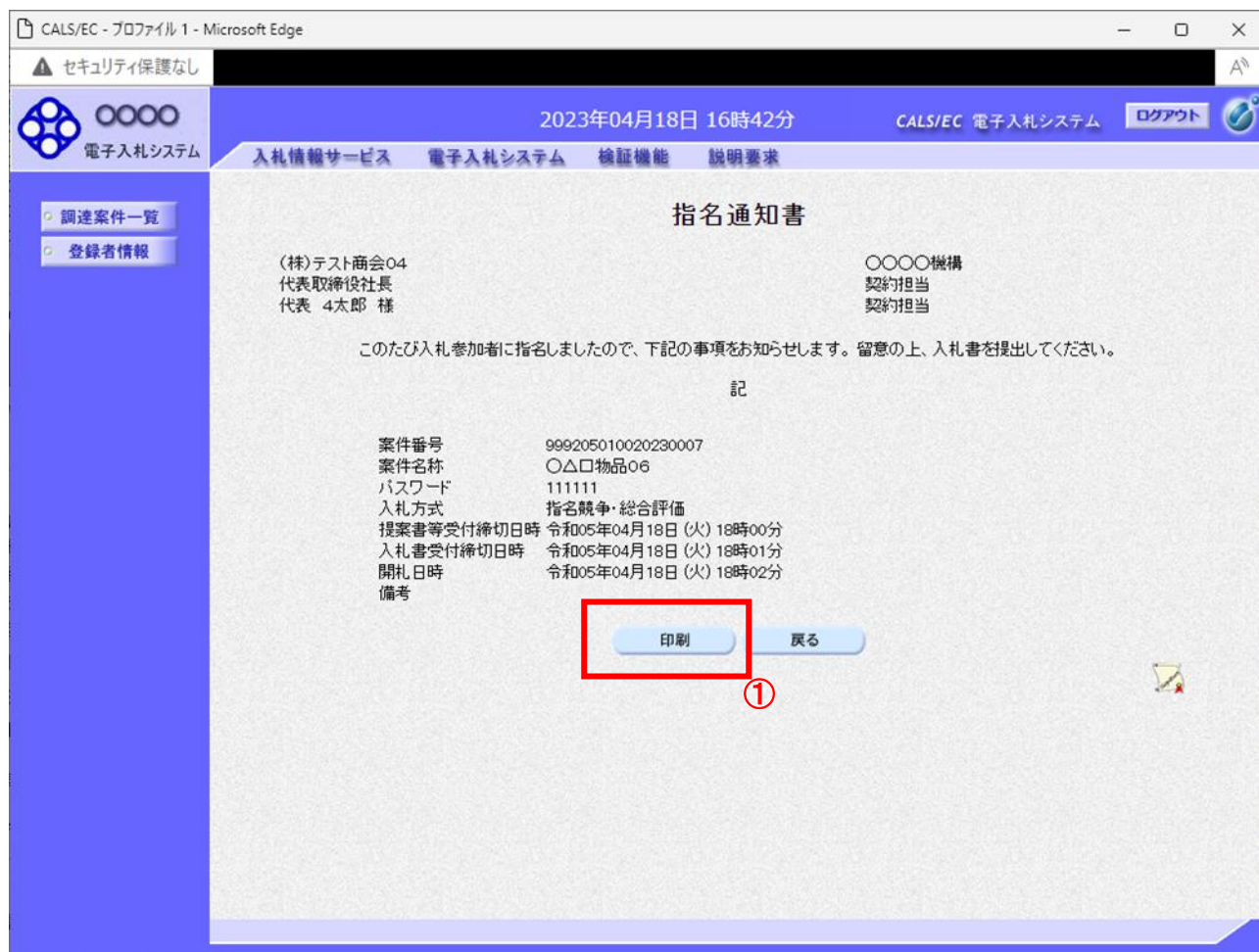
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 指名通知書の確認

指名通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン：印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン：前画面に戻ります。

## 指名通知書の印刷

指名通知書を印刷する画面です。

指名通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

このたび入札参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、入札書を提出してください。

記

案件番号	999205010020230007
案件名称	〇△□物品06
パスワード	111111
入札方式	指名競争・総合評価
提案書等受付締切日時	令和05年04月18日(火) 18時00分
入札書受付締切日時	令和05年04月18日(火) 18時01分
開札日時	令和05年04月18日(火) 18時02分
備考	

印刷 Ctrl+P

閉じる

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 3. 2 提案書等を提出する場合

### 調達案件一覧の表示

提案書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes search filters on the left and a table of cases. The table has columns for No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate/Proposal), 入札書/見積書 (Bid/Quote), 辞退届 (Resignation Notice), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), 状況確認 (Status Confirmation), and 発注者からのアナウンス (Announcement from Buyer). The first row shows a case named '〇△□物品06' with a progress status of '指名業者選考中' (Selection of designated contractor in progress) and a '提出' (Submit) button circled in red and labeled with a circled '1'.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者か らの アナウ ンス
1		〇△□物品06	指名業者選考中	提出 ①				表示		
2		〇△□物品05	案件登録済み	締切						
3		〇△□物品01	結果通知書発行済	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示	
4		〇△□案件5	入札書/ 見積書締切	締切						
5		〇△□案件4	入札書/ 見積書締切	締切						

### 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「証明書等/提案書等」列の、提出ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン : 証明書等提出画面を表示します。

※発注機関毎の設定により、提案書等の提出時に「3MB」もしくは「10MB」の容量までファイルを添付することが可能です。添付上限容量はシステム画面の注釈からご確認頂けます。  
発注機関の設定に応じた以下の手順をご参照ください。

- ・提案書等提出画面の表示(3MBまでファイル添付可能な場合)
- ・提案書等提出画面の表示(10MBまでファイル添付可能な場合)

### 提案書等提出画面の表示（3MBまでファイル添付可能な場合）

提案書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 16時43分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧 登録者情報

### 提案書等提出

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会04  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 代表 4太郎

下記の調達案件について、提案書を提出します。

案件番号 : 999205010020230007  
案件名称 : ○△□物品06  
入札方式 : 指名競争・総合評価  
提案書等 :  **参照** ②

**添付資料追加** ③ **削除** ④

↓提案書等として添付されるファイル

※提案書等の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>  
連絡先氏名 :  連絡先氏名  
連絡先電話番号 :  03-0000-0000  
連絡先FAX番号 :  03-0000-0000  
連絡先E-Mail :  accepter1@hisasp.com

**提出内容確認** ① 戻る

### 操作説明

変更が必要な場合<連絡先>を変更します。

**参照ボタン**②を押下し添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン**③を押下することで“添付資料”が付加されます。添付ファイルを削除するには**削除ボタン**④を押下します。

**提出内容確認ボタン**①を押下します。

※ 3MB以内の単一ファイルを添付が可能です。

複数ファイル送付時はZIPでのファイル圧縮をご検討ください

3MB以内に収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

---

## 項目説明

案件番号	: 調達案件番号が表示されます。
案件名称	: 調達案件名称が表示されます。
入札方式	: 入札方式が表示されます。
添付資料追加ボタン	: 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン	: 削除したい添付資料を選択後、「削除」ボタンを押下することにより、 添付資料が削除されます。
参照ボタン	: ファイル選択画面が表示されます。
連絡先氏名	: 連絡先氏名を入力します。
連絡先電話番号	: 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 FAX	: 連絡先 FAX 番号を入力します。
連絡先 E-Mail	: 連絡先 E メールアドレスを入力します。
提出内容確認ボタン	: 提出等提出内容確認画面に遷移します。
戻るボタン	: 前画面に戻ります。

## 提案書等提出画面の表示（10MBまでファイル添付可能な場合）

提案書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

### 操作説明

変更が必要な場合<連絡先>を変更します。

参照ボタン②を押下し添付資料を選択後、提出内容確認ボタン①を押下します。

※ 10MB以内の単一ファイルを添付が可能です。

複数ファイル送付時は ZIP でのファイル圧縮をご検討ください

10MB以内に収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

### 項目説明

- 案件番号 : 調達案件番号が表示されます。
- 案件名称 : 調達案件名称が表示されます。
- 入札方式 : 入札方式が表示されます。
- 参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
- 連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
- 連絡先 FAX : 連絡先 FAX 番号を入力します。
- 連絡先 E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。
- 提出内容確認ボタン : 提出等提出内容確認画面に遷移します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提案書等の内容確認

提案書等の内容を確認後、提出するための画面です。



## 操作説明

提出内容を確認後、**提出ボタン**①を押下します。

これで提案書等が提出されます。

※ この画面で提出ボタンをクリックすると、実際の提出処理が行われますのでご注意ください。

## 項目説明

提出ボタン : 提案書等を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提案書等送信完了の表示

提案書等がセンターに送信され、提案書の提出が完了しました。



## 操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に遷移します。

### 4. 3. 3 提案書等受付通知書を表示する場合

提案書等が受理されると、提案書等受付通知書が発行されます。

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧する画面へ行くための案件一覧画面です

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the search criteria are '契約管理番号' (Contract Management Number) and '案件番号' (Case Number). The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者か らの アナン ス
1		〇△□物品06	証明書/ 提案書等受付中	提出済			①	表示 未参照有り		
2		〇△□物品05	案件登録済み	締切						
3		〇△□物品01	結果通知書発行済	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示	
4		〇△□案件5	入札書/ 見積書締切	締切						
5		〇△□案件4	入札書/ 見積書締切	締切						

#### 操作説明

表示ボタン①を押下します。

未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

#### 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 提案書等受付通知書の確認

提案書等受付通知書を選択するための一覧画面です。

通知書一覧

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
提案書等受付通知書 ①	令和05年04月18日 (火) 16時46分	未参照
指名通知書	令和05年04月18日 (火) 16時41分	参照済

戻る

## 操作説明

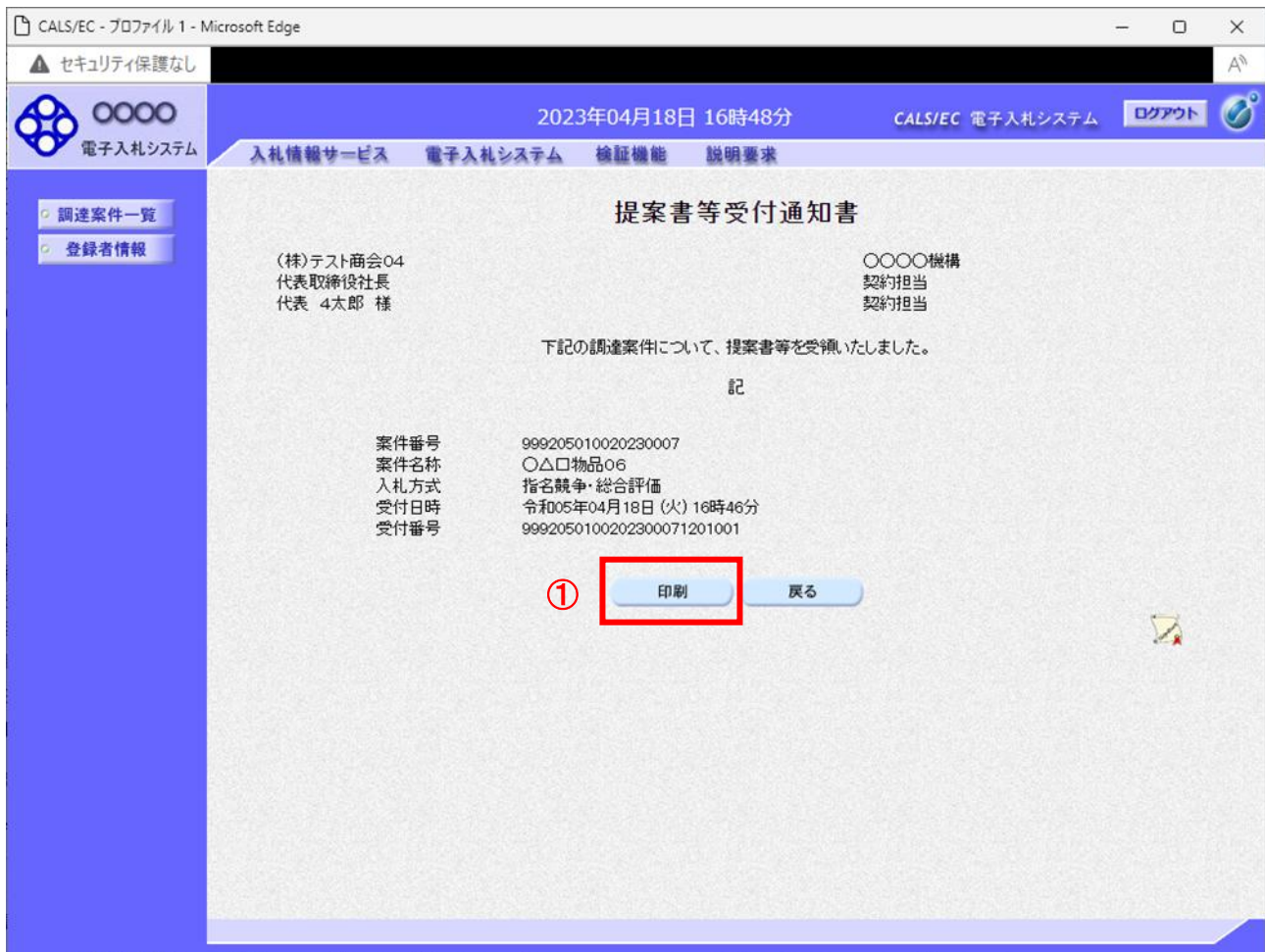
提案書等受付通知書を表示する場合は、**提案書等受付通知書①**を押下します。  
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提案書等受付通知書の確認

提案書等受付通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。  
印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提案書等受付通知書の印刷

提案書等受付通知書を印刷する画面です。

提案書等受付通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の調達案件について、提案書等を受領いたしました。

記

案件番号	999205010020230007
案件名称	〇△□物品06
入札方式	指名競争・総合評価
受付日時	令和05年04月18日(火) 16時46分
受付番号	9992050100202300071201001

① 印刷 Ctrl+P

②

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、提案書等受付通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 3. 4 提案書等審査結果通知書を表示する場合

提案書等に対し、審査が終了すると、提案書等審査結果通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes search filters, a table of cases, and a '表示' (Display) button circled in red for the first case.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等		入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアウンス
				提出	再提出						
1		<a href="#">〇△□物品06</a>	審査結果通知中	提出済		提出	提出	①	表示 未参照有り	表示	
2		<a href="#">〇△□物品05</a>	案件登録済み	締切							
3		<a href="#">〇△□物品01</a>	結果通知書発行済	提出済		提出済			表示 未参照有り	表示	
4		<a href="#">〇△□案件5</a>	入札書/見積書締切	締切							
5		<a href="#">〇△□案件4</a>	入札書/	締切							

### 操作説明

対象とする「調達案件名称」行—「通知書」—表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 提案書等審査結果通知書の確認

提案書等審査結果通知書を確認するための一覧画面です。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
提案書等審査結果通知書 ①	令和05年04月18日 (火) 16時50分	未参照
日時変更通知書	令和05年04月18日 (火) 16時50分	未参照
提案書等受付通知書	令和05年04月18日 (火) 16時46分	参照済
指名通知書	令和05年04月18日 (火) 16時41分	参照済

## 操作説明

提案書等審査結果通知書を表示する場合は、**提案書等審査結果通知書①**を押下します。  
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提案書等審査結果通知書の確認

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 16時51分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 提案書等審査結果通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

このたびは提出された提案書等の審査結果について、下記の通り通知いたします。

記

案件番号	999205010020230007
案件名称	〇△口物品06
入札方式	指名競争・総合評価
入札書締切日時	令和05年04月18日(火) 18時01分
開札日時	令和05年04月18日(火) 18時02分
提案書受付日時	令和05年04月18日(火) 16時46分
審査結果	合格
理由	

印刷 戻る

①

### 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。  
印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提案書等審査結果通知書の印刷

提案書等審査結果通知書を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

提案書等審査結果通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

このたび提出された提案書等の審査結果について、下記の通り通知いたします。

記

案件番号	999205010020230007
案件名称	〇△□物品06
入札方式	指名競争・総合評価
入札書締切日時	令和05年04月18日(火) 18時01分
開札日時	令和05年04月18日(火) 18時02分
提案書受付日時	令和05年04月18日(火) 16時46分
審査結果	合格
理由	

印刷 Ctrl+P

閉じる

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、提案書等審査結果通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 4 随意契約方式

(最高価格、最低価格、特定者、複数参加)

## 4. 4 随意契約方式(最高価格、最低価格、特定者、複数参加)

### 4. 4. 1 見積依頼通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を一覧画面で閲覧するための画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The search criteria are: Contract Management No. (OΔ), Case Name (OΔ口物品07), Bid Method (All), Department (General Affairs), and Location (All). The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等	入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
1		OΔ口物品07	指名業者選考中		提出	提出		表示 未参照有り	表示	
2		OΔ口物品06	審査結果通知中	提出済	提出	提出		表示 未参照有り	表示	
3		OΔ口物品05	案件登録済み	締切						
4		OΔ口物品01	結果通知書発行済	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示	

#### 操作説明

対象とする「調達案件名称」行—「通知書」—表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

#### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

---

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇見積依頼通知書到着のお知らせ
本文	見積依頼通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。  調達案件番号 : 000000000000000000 調達案件名 : サンプル見積競争会案件  貴社企業 ID : 000000000000 貴社登録名称 : ○×商業(株) □□支社  見積依頼通知書 発行日時 : 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分  ***** 電子入札事務局  E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp *****

## 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書を確認するための一覧画面です。

通知書一覧

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
見積依頼通知書	令和05年04月18日(火) 17時01分	未参照

戻る

## 操作説明

見積依頼通知書を表示する場合は、**見積依頼通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

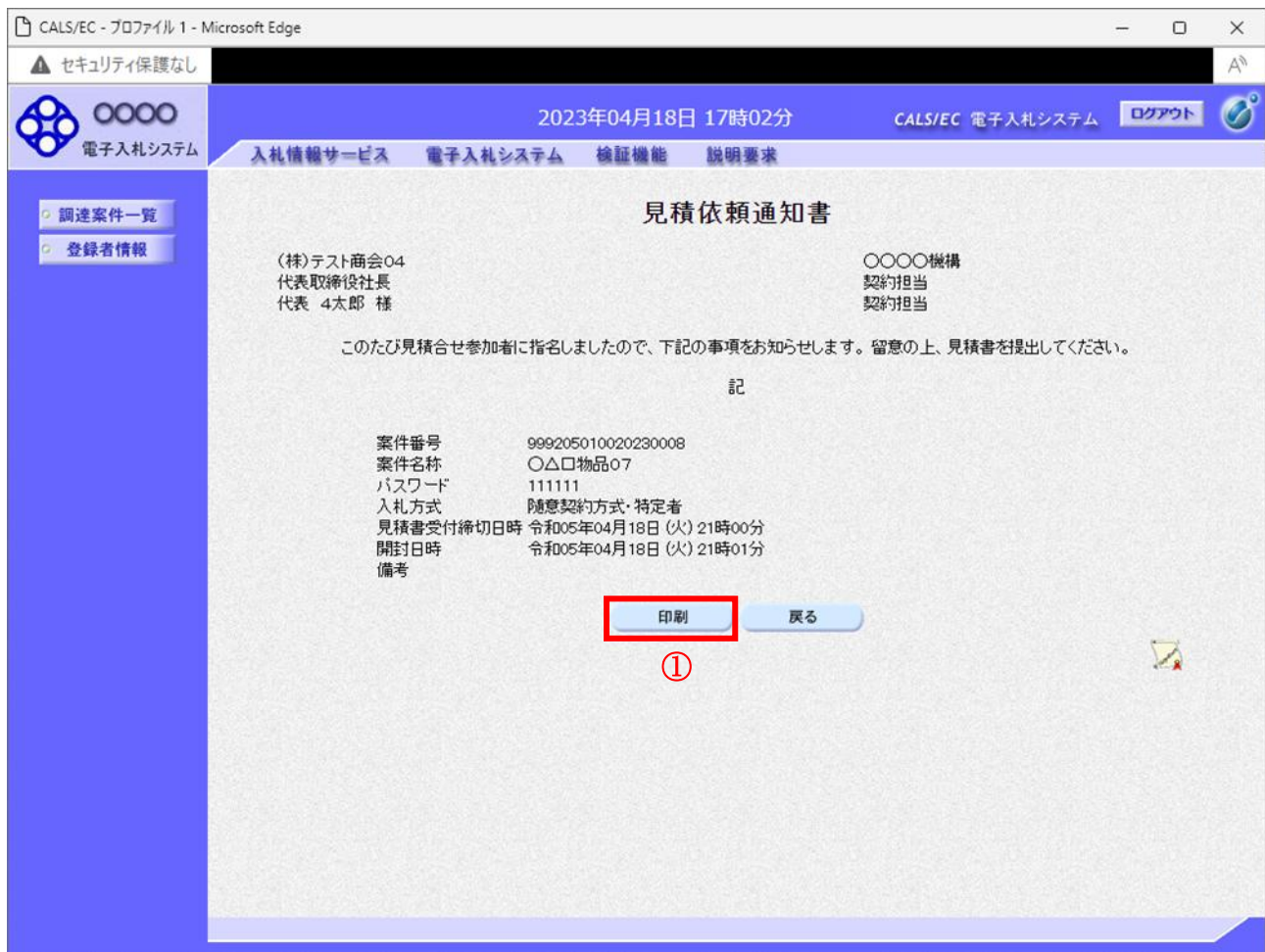
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。  
印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン：印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン：前画面に移動します。

## 見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷する画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar displaying 'about:blank'. The page content is titled '見積依頼通知書' (Bid Request Notification). It contains contact information for '(株)テスト商会04' and '〇〇〇〇機構'. A note states: 'このたび見積合せ参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、見積書を提出してください。' (Since you have been selected as a bid participant, please refer to the following items and submit your bid with attention.) Below this is a table of details:

案件番号	999205010020230008
案件名称	〇△□物品07
パスワード	111111
入札方式	随意契約方式・特定者
見積書受付締切日時	令和05年04月18日(火) 21時00分
開封日時	令和05年04月18日(火) 21時01分
備考	

A right-click context menu is open on the right side of the page. The '印刷' (Print) option is highlighted with a red box and a circled '1'. The '閉じる' (Close) button in the browser window's title bar is also highlighted with a red box and a circled '2'.

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 5 随意契約方式（オープンカウンタ）

---

## 4. 5 随意契約方式（オープンカウンタ）

- ・この方式では、入札（見積）書提出前の作業はありません。

---

## 4. 6 随意契約方式

(複数参加・単価・複数品目)

## 4. 6 随意契約方式(複数参加・単価契約・複数品目)

### 4. 6. 1 見積依頼通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を一覧画面で閲覧するための画面です。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索

案件番号

案件名称

入札方式

案件担当部署

課所

入札締切日時

開札日時

表示件数

案件表示順序

昇順  
降順

検索

No.	特定 調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者か らの アウン ス
1		〇△□物品08	指名業者選考中		提出	提出	①	表示 未参照有り	表示	
2		〇△□物品02	結果通知書発行済		提出済			表示 未参照有り	表示	
3		〇△□少額案件04	入札書/ 見積書締切		締切					
4		〇△□少額物品04	結果通知書発行済		締切					
5		〇△□少額物品03	結果通知書発行済		締切					

#### 操作説明

対象とする「調達案件名称」行—「通知書」—表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

#### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇見積依頼通知書到着のお知らせ
本文	見積依頼通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。  調達案件番号 : 000000000000000000 調達案件名 : サンプル見積競争会案件  貴社企業 ID : 000000000000 貴社登録名称 : ○×商業(株) □□支社  見積依頼通知書 発行日時 : 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分  ***** 電子入札事務局  E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp *****

## 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser: Microsoft Edge, URL: CALS/EC - プロファイル 1
- Page Title: 電子入札システム
- Page Content: 入札情報サービス 電子入札システム
- Page Date: 2023年04月18日 17時05分
- Page User: CALS/EC 電子入札システム
- Page Action: ログアウト
- Page Title: 通知書一覧
- Table:

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
見積依頼通知書	令和05年04月18日(火) 17時04分	未参照

①

戻る

## 操作説明

見積依頼通知書を表示する場合は、**見積依頼通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に移動します。

## 見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷する画面です。

見積依頼通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

このたび見積合せ参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、見積書を提出してください。

記

案件番号	999205010020230009
案件名称	〇△□物品〇8
パスワード	111111
入札方式	随意契約方式・複数参加・少額
見積書受付締切日時	令和05年04月18日(火) 21時00分
開封日時	令和05年04月18日(火) 21時01分
備考	

印刷 Ctrl+P

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4.7 随意契約方式 (オープンカウンタ・単価契約・複数品目)

---

## 4. 7 随意契約方式（オープンカウンタ・単価契約・複数品目）

- ・この方式では、見積書提出前の作業はありません。

---

## 第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業

入札書（見積書）又は、辞退届の提出以降の操作方法について説明します。  
この操作方法是各入札方式で共通の操作となっています。

- 5. 1 入札書を提出する場合
- 5. 2 見積書を提出する場合
- 5. 3 辞退届を提出する場合
- 5. 4 入札書（見積書／辞退届）受付通知書を表示する場合
- 5. 5 入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合
- 5. 6 落札者決定通知書（見積結果通知書）を表示する場合
- 5. 7 保留通知書を表示する場合
- 5. 8 不調通知書を表示する場合
- 5. 9 日時変更通知書を表示する場合
- 5. 1 1 不落随意契約通知書を表示する場合
- 5. 1 2 入札書（見積書）提出後に辞退申請を行う場合
- 5. 1 3 発注者アナウンスを表示する場合

---

## 5. 1 入札書を提出する場合

## 5. 1 入札書を提出する場合

ここでは、入札書の提出方法を説明します。

### 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索

案件番号

案件名称

入札方式

案件担当部署

課所

入札書締切日時

開札日時

表示件数

案件表示順序

昇順  
降順

検索

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等		入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
				提出	再提出						
1		○△□物品09	審査結果通知中	提出済		提出	提出		表示 未参照有り	表示	
2		○△□物品07	指名業者選考中			提出	提出		表示	表示	
3		○△□物品06	審査結果通知中	提出済		提出	提出		表示 未参照有り	表示	
4		○△□物品05	案件登録済み	締切					表示	表示	

### 操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。  
参加したい案件列「入札書/見積書」欄の、「提出」ボタン③をクリックします。

### 項目説明

- 「検索」ボタン：現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン：前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン：次ページのデータを表示します。
- 「提出」ボタン：入札書提出画面を表示します。

※発注機関毎の設定により、内訳書提出有りの案件の入札書の提出時に「3MB」もしくは「10MB」の容量までファイルを添付することが可能です。添付上限容量はシステム画面の注釈からご確認頂けます。  
発注機関の設定に応じた以下の手順をご参照ください。

- ・入札書の表示～入札書の提出(3MBまでファイル添付可能な場合)
- ・入札書の表示～入札書の提出(10MBまでファイル添付可能な場合)

### 入札書の表示(3MBまでファイル添付可能な場合)

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 17時31分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書提出

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会04  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 代表 4太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条件を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999205010020230010  
案件名称 : ○△□物品09  
入札方式 : 一般競争・最低価格  
入札執行回数 : 1回  
入札金額 : 円(税抜き) ① 円(税抜き)  
くじ入力番号 :  ② 円(税抜き)  
内訳書 :  参照 ③

※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

添付資料追加 削除

※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>  
氏名 : 連絡先氏名  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter1@hisasp.com

提出内容確認 戻る

### 操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

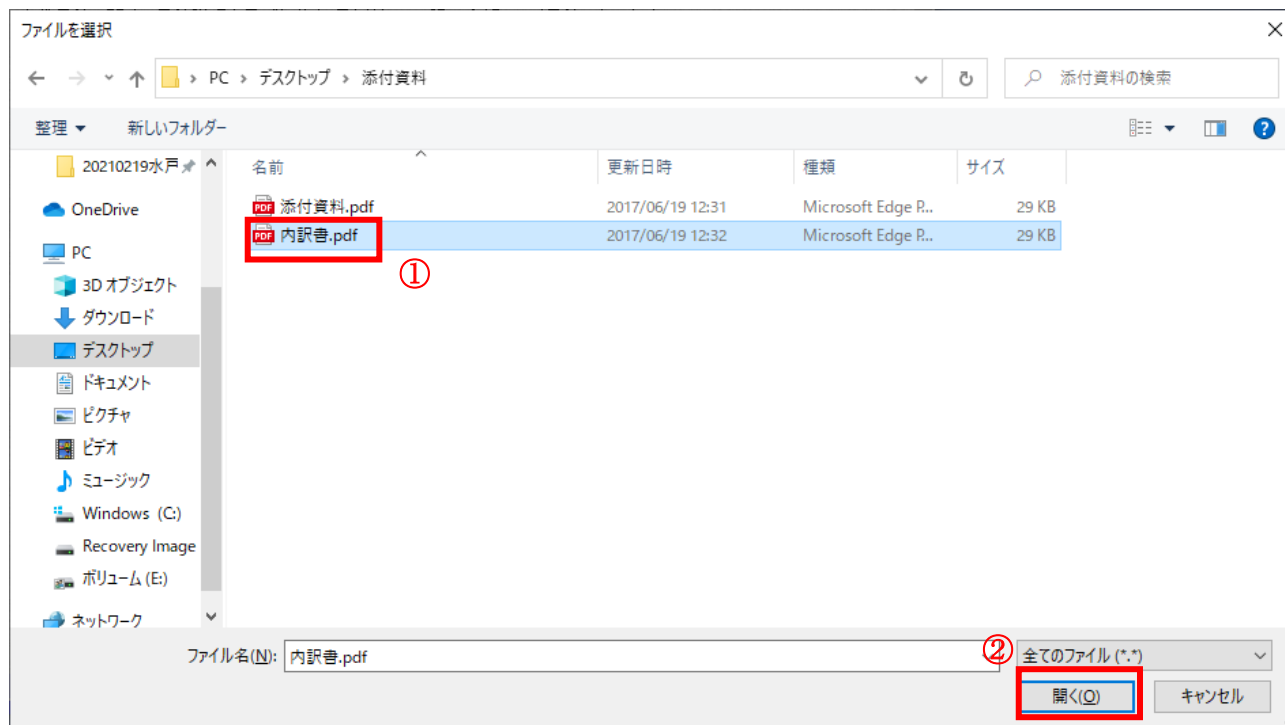
- ※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。  
尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。
- ※2 内訳書無しの場合、添付欄は表示されません。  
内訳書ファイルは単一ファイル、3MBまで添付可能です。  
複数ファイル送付時はZIPでのファイル圧縮をご確認ください  
合計3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

### 項目説明

- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

- 「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。  
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

### 内訳書の追加画面(3MBまでファイル添付可能な場合)



#### 操作説明

提出する添付ファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

## 入札書の提出(3MBまでファイル添付可能な場合)

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 17時33分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書提出

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当 様

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条件を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号	: 999205010020230010		
案件名称	: ○△□物品09		
入札方式	: 一般競争・最低価格		
入札執行回数	: 1 回目		
入札金額	: <input type="text" value="60000"/> 円(税抜き)	60,000 円(税抜き)	
		<b>6万 円(税抜き)</b>	

<じ入力番号> :

内訳書 :  [参照](#)

※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

① [添付資料追加](#) [削除](#)

※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>

氏名 :

電話番号 :

FAX :

E-Mail :

② [提出内容確認](#) [戻る](#)

### 操作説明

ファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書ファイルを確認します。  
内訳書ファイルを確認後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

### 項目説明

- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書の表示(10MBまでファイル添付可能な場合)

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2024年08月02日 18時22分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書提出

〇〇〇〇市 契約担当 (株)テスト商会01  
しめい 様 代表取締役社長  
代表 1太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999105010020240057  
案件名称 : 0802 002  
入札方式 : 一般競争・総合評価  
入札執行回数 : 1 回目  
入札金額 : ①  円(税抜き) 円(税抜き)  
円(税抜き)

くじ入力番号 : ②   
内訳書 :  参照 ③

※内訳書の送信可能サイズは、10.0MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter@hisasp.com

提出内容確認 戻る

### 操作説明

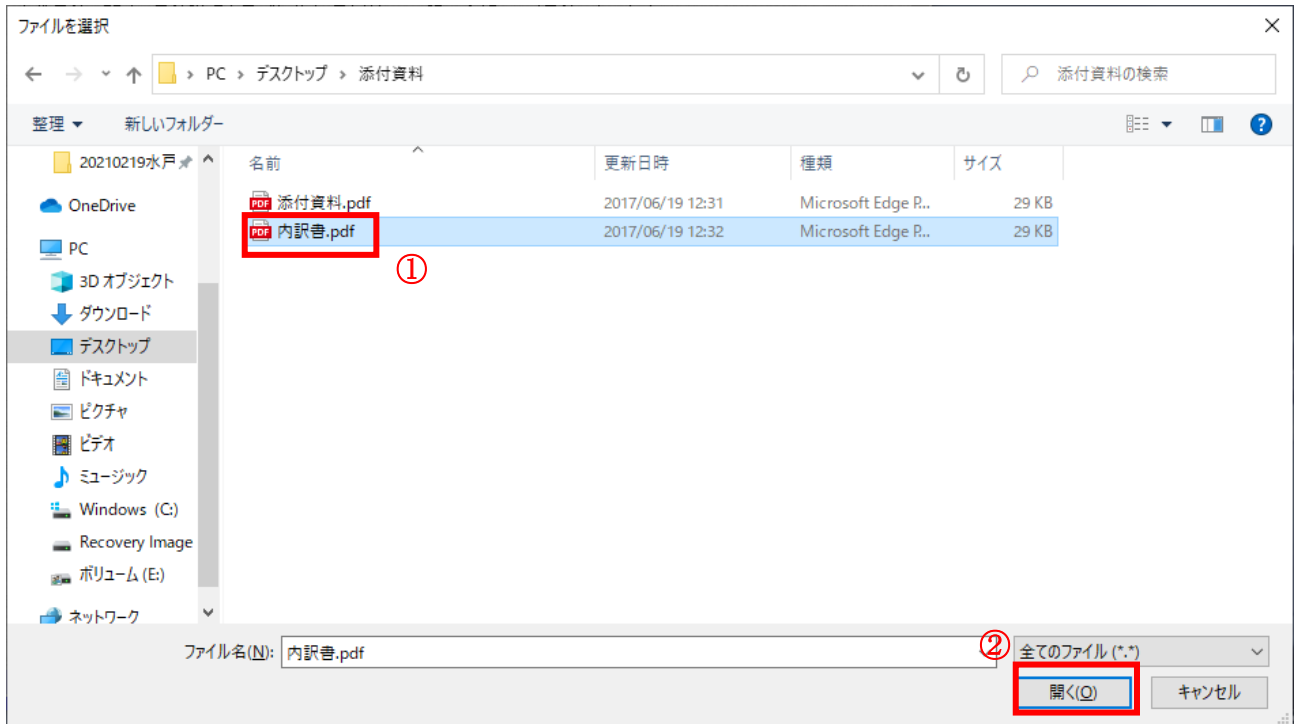
入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

- ※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。  
尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。
- ※2 内訳書無しの案件の場合、添付欄は表示されません。  
内訳書ファイルは単一ファイル、10MBまで添付可能です。  
複数ファイル送付時はZIPでのファイル圧縮をご検討ください  
合計10MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

### 項目説明

- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## 内訳書の追加画面(10MBまでファイル添付可能な場合)



### 操作説明

提出する添付ファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。



## 入札書の内容確認

入札書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 17時33分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書提出内容確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会04  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 代表 4太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条件を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号	: 999205010020230010
案件名称	: ○△□物品09
入札方式	: 一般競争・最低価格
入札執行回数	: 1回目
入札金額	: <b>60,000 円(税抜き)</b> : <b>( 6万 円(税抜き))</b>
くじ入力番号	: 111
内訳書	: C*添付資料*添付資料.pdf
<連絡先>	
氏名	: 連絡先氏名
電話番号	: 03-0000-0000
FAX	: 03-0000-0000
E-Mail	: acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

**印刷** ① 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

## 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。

「提出」ボタン : 入札書を提出します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書の印刷

入札書を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

入札書提出内容確認

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当 様

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999205010020230010  
案件名称 : ○△□物品09  
入札方式 : 一般競争・最低価格  
入札執行回数 : 1 回目  
入札金額 : **60,000 円(税抜き)**  
( **6万 円(税抜き)**)

くじ入力番号 : 111  
内訳書 : C:¥添付資料¥添付資料.pdf  
<連絡先>  
氏名 : 連絡先氏名  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter1@hisasp.com

印刷 (Ctrl+P)

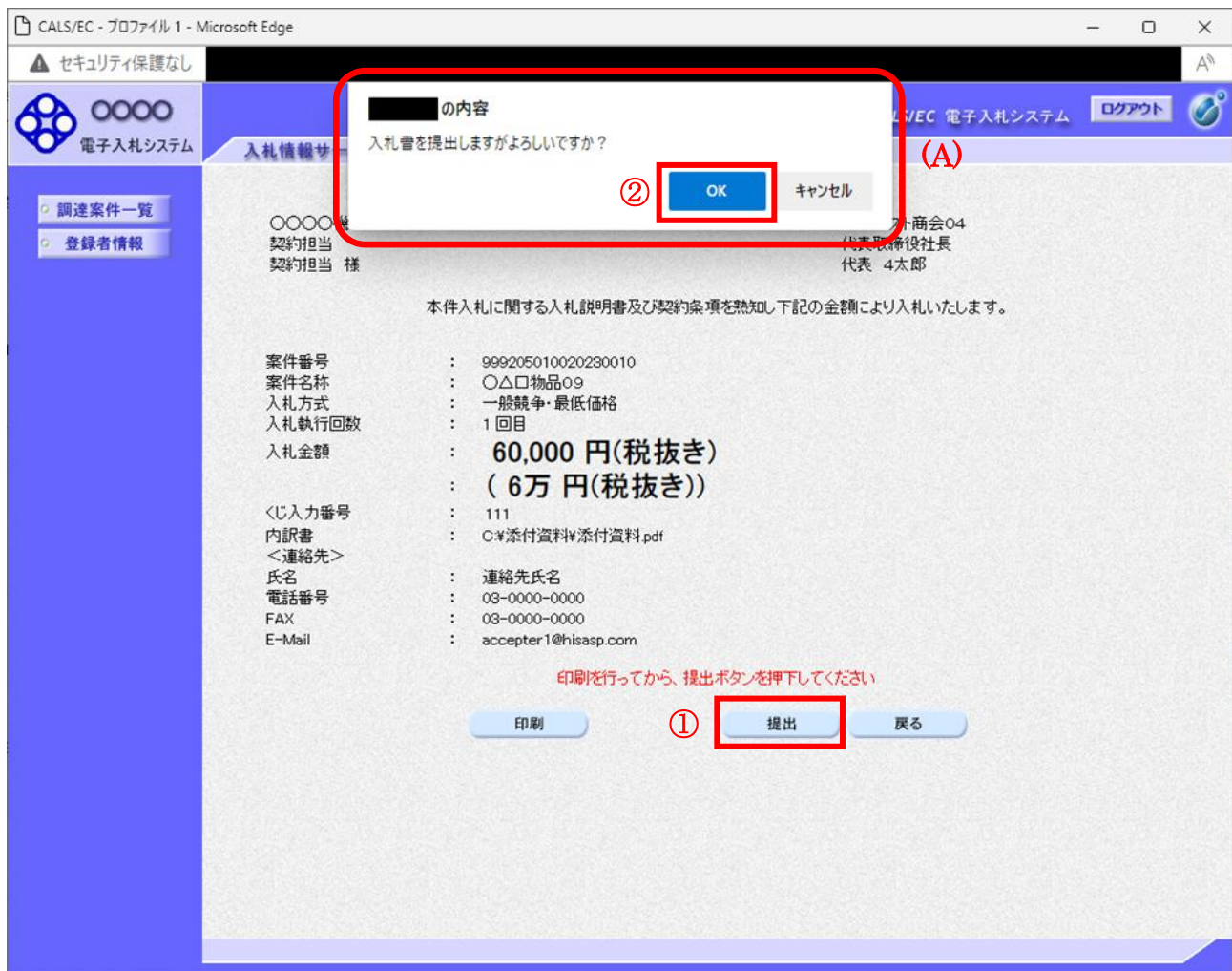
戻る (Alt+左矢印)  
進む (Alt+右方向キー)  
最新の情報に更新 (Ctrl+R)  
名前を付けて保存 (Ctrl+S)  
メタデータをハイイスにキヤスト  
音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U)  
ページをコレクションに追加  
共有  
ページのソース表示 (Ctrl+U)  
開発者ツールで調査する

### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 入札書の提出

入札書の提出を行います。



### 操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。※1

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。

「提出」ボタン : 提出確認のダイアログを表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

「OK」ボタン : 発注者に入札書を提出します。

「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

## 入札書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



### 項目説明

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。

## 通知書一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes search filters, a table of cases, and a '表示' (Display) button circled in red for case 1.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等	入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
1		○△□物品09	入札書/見積書受付中	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示	
2		○△□物品07	指名業者選考中		提出	提出	①	表示	表示	
3		○△□物品06	審査結果通知中	提出済	提出	提出		表示 未参照有り	表示	
4		○△□物品05	案件登録済み	締切						
5		○△□物品01	結果通知書発行済	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示	

## 操作説明

確認したい案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、**表示ボタン①**をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

## 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン : 辞退申請書の提出を行います。※1
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

※1 入札書提出後の辞退を認めていない発注機関の場合、「辞退申請書」列の提出ボタンが表示されない場合があります。

## 入札書受付票の確認

入札書を提出した案件に対して届いた、入札書受付票の内容を確認します。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '電子入札システム' (Electronic Bid System). The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List). It contains a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票 ①	令和05年04月18日(火) 17時34分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
<a href="#">証明書等審査結果通知書</a>	令和05年04月18日(火) 17時31分	未参照
<a href="#">日時変更通知書</a>	令和05年04月18日(火) 17時31分	未参照
<a href="#">証明書等受付通知書</a>	令和05年04月18日(火) 17時30分	未参照

At the bottom of the notification list, there is a button labeled '戻る' (Back).

## 操作説明

入札書受付票を表示する場合は、**入札書受付票①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書受付票の表示

入札書受付票の確認画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 17時35分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書受付票

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

案件番号	999205010020230010
案件名称	〇△□物品09
入札執行回数	1回目
受領番号	9992050100202300103100010001
入札書提出日時	令和05年04月18日 17時33分59秒
受付日時	令和05年04月18日 17時34分54秒
くじ入力番号	111
乱数	381
くじ番号	492

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

① 印刷 戻る

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

※電子くじを「使用しない」とした案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き（※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。）

## 入札書受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。

入札書受付票

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

案件番号	999205010020230010
案件名称	〇△□物品09
入札執行回数	1回目
受領番号	9992050100202300103100010001
入札書提出日時	令和05年04月18日 17時33分59秒
受付日時	令和05年04月18日 17時34分54秒
くじ入力番号	111
乱数	381
くじ番号	492

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

印刷

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、入札書受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

※電子くじを「使用しない」とされている案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き（※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。）

---

## 5. 2 見積書を提出する場合

## 5. 2 見積書を提出する場合

### 5. 2. 1 単一品目の場合

ここでは、単一品目の場合の見積書の提出方法を説明します。

#### 調達案件一覧の表示

見積書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Tender Case List) page in the CALS/EC system. The search criteria are set to '契約管理番号' (Contract Management Number) and '完全一致検索' (Exact Search). The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者か らの アナン ス
1		○△□物品11	指名業者選考中	①	提出	提出		表示 未参照有り	表示	
2		○△□物品08	指名業者選考中		提出	提出		表示	表示	
3		○△□物品02	結果通知書発行済		提出済			表示 未参照有り	表示	
4		○△□少額案件04	入札書/ 見積書締切		締切					
5		○△□少額物品04	結果通知書発行済		締切					

#### 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「入札書/見積書」列の、**提出ボタン①**をクリックします。  
※入札可能な案件のみ、「入札書/見積書」列に、提出ボタンが表示されます。  
※随意契約など見積案件の場合、提出ボタンが表示されます。

#### 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。  
<ボタン : 前ページのデータを表示します。  
>ボタン : 次ページのデータを表示します。  
提出ボタン : 見積書提出画面を表示します。

※発注機関毎の設定により、内訳書提出有りの案件の見積書の提出時に「3MB」もしくは「10MB」の容量までファイルを添付することが可能です。添付上限容量はシステム画面の注釈からご確認頂けます。  
発注機関の設定に応じた以下の手順をご参照ください。

- ・見積書の表示(3MBまでファイル添付可能な場合)
- ・見積書の表示(10MBまでファイル添付可能な場合)

### 見積書の表示（3MBまでファイル添付可能な場合）

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

見積書提出

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会04  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 代表 4太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額より見積いたします。

案件番号 : 999205010020230011  
案件名称 : ○△□物品11  
入札方式 : 随意契約方式・複数参加・少額  
見積執行回数 : 1回  
見積金額 :  円(税抜き) ① 円(税抜き)  
円(税抜き)

くじ入力番号 :  ②  
内訳書 :  参照 ③

※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

④ 添付資料追加 削除

※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>  
氏名 :  連絡先氏名  
電話番号 :  03-0000-0000  
FAX :  03-0000-0000  
E-Mail :  acceptor1@hisasp.com

⑤ 提出内容確認 戻る

### 操作説明

見積金額①、くじ入力番号②※1を入力します。

「参照」ボタン③※2をクリックし、ファイルを選択後、添付資料追加ボタン④をクリックします。  
最後に連絡先の情報の内容を確認後、提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。  
尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書無しの案件の場合、添付欄は表示されません。  
内訳書ファイルは単一ファイル、3MBまで添付可能です。  
複数ファイル送付時はZIPでのファイル圧縮をご検討ください  
合計3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

---

## 項目説明

- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。
- 「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

## 見積書の表示（10MBまでファイル添付可能な場合）

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

〇〇〇〇市  
契約担当  
しゆい 様

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約案項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999105010020240058  
案件名称 : 0802 003  
入札方式 : 随意契約方式・最低価格  
見積執行回数 : 1 回目  
見積金額 :  円(税抜き) ① 円(税抜き)  
円(税抜き)

くじ入力番号 :  ②  
内訳書 :  参照 ③

※内訳書の送信可能サイズは、10.0MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter@hisasp.com

④ 提出内容確認 戻る

### 操作説明

見積金額①、くじ入力番号②※1を入力します。

「参照」ボタン③※2をクリックし、ファイルを選択後、最後に連絡先の情報の内容を確認し、提出内容確認ボタン④をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999 の 3桁の任意の数字を入力します。

尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書無しの案件の場合、添付欄は表示されません。

内訳書ファイルは単一ファイル、10MBまで添付可能です。

複数ファイル送付時は ZIP でのファイル圧縮をご検討ください

合計 10MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従ってください。

### 項目説明

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。

「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

## 見積書の内容確認

見積書提出画面で、提出内容確認ボタンをクリックすると表示されます。

Microsoft Edge: CALS/EC - プロファイル 1

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 17時48分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

### 見積書提出内容確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会04  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 代表 4太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約案項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号	: 999205010020230011
案件名称	: ○△□物品11
入札方式	: 随意契約方式・複数参加・少額
見積執行回数	: 1 回目
見積金額	: <b>60,000 円(税抜き)</b> : <b>( 6万 円(税抜き))</b>
<じ入力番号	: 111
内訳書	: C:*添付資料*添付資料.pdf
<連絡先>	
氏名	: 連絡先氏名
電話番号	: 03-0000-0000
FAX	: 03-0000-0000
E-Mail	: acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認し印刷ボタン①をクリックし印刷用ウィンドウを呼び出します。

※以降、見積金額は表示できません。ここで印刷しておくことをおすすめします。

※印刷はブラウザの機能を使って行います。印刷ボタン①をクリックしただけでは印刷されません。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 見積書を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書の印刷

見積書を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

見積書提出内容確認

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当 様

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号	: 999205010020230011
案件名称	: ○△□物品11
入札方式	: 随意契約方式・複数参加・少額
見積執行回数	: 1回目
見積金額	: <b>60,000 円(税抜き)</b>
	: <b>( 6万 円(税抜き))</b>

<入力番号 : 111  
内訳書 : ○\*添付資料\*添付資料.pdf  
<連絡先>  
氏名 : 連絡先氏名  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter1@hisasp.com

印刷 (Ctrl+P)

戻る (Alt+左矢印)  
進む (Alt+右方向キー)  
最新の情報に更新 (Ctrl+R)  
名前を付けて保存 (Ctrl+S)  
メディアをデバイスにキャスト  
音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U)  
ページをコレクションに追加  
共有  
ページのソース表示 (Ctrl+U)  
開発者ツールで調査する

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、見積書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 補足説明

※見積書は後で印刷することは出来ないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 見積書の提出

見積書の内容を確認後、提出するための画面です。

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser: CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge
- Security: セキュリティ保護なし
- Page Title: 2023年04月18日 17時48分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト
- Navigation: 電子入札システム, 入札情報サービス, 電子入札システム
- Section: 見積書提出内容確認
- Contract Info: ○○○○機構 (株)テスト商会04, 契約担当 代表取締役社長, 契約担当 様 代表 4太郎
- Message: 本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。
- Submission Details:
  - 案件番号 : 999205010020230011
  - 案件名称 : ○△□物品11
  - 入札方式 : 随意契約方式・複数参加・少額
  - 見積執行回数 : 1回目
  - 見積金額 : 60,000 円(税抜き)
  - : ( 6万 円(税抜き))
- Contact Info:
  - <じ入力番号 : 111
  - 内訳書 : C:\*添付資料\*添付資料.pdf
  - <連絡先>
  - 氏名 : 連絡先氏名
  - 電話番号 : 03-0000-0000
  - FAX : 03-0000-0000
  - E-Mail : accepter1@hisasp.com
- Buttons: 印刷, 提出 (circled in red), 戻る
- Instruction: 印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください (with a circled 1 pointing to the submission button)

## 操作説明

印刷後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 見積書を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

この画面で**提出ボタン①**をクリックすると、見積書の提出が実際に行われます。  
入札書を提出したあとは、金額の確認・変更はできませんので提出内容をよく確認してください。

## 見積書送信完了画面の表示

見積書がサーバに送信されたことを示す見積書送信完了画面が表示されます。これで見積書の提出は完了です。



## 操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に戻ります。

## 見積書受付票の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

2023年04月18日 17時49分 CALS/EC 電子入札システム

### 調達案件一覧

調達案件検索

● 契約管理番号  ※完全一致検索 ○ 案件番号

案件名称  ○ 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックして

入札方式  進捗状況

案件担当部署  ○ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

課所

入札締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ○昇順 ○降順

表示案 全案件

検索

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者か らの アウ ンス
1		○△□物品11	入札書/ 見積書受付中		提出済		① 提出	表示 未参照有り	表示	
2		○△□物品08	指名業者選考中		提出	提出		表示	表示	
3		○△□物品02	結果通知書発行済		提出済			表示 未参照有り	表示	
4		○△□少額案件04	入札書/ 見積書締切		締切					
5		○△□少額物品04	結果通知書発行済		締切					

## 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、**表示ボタン①** をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

## 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン : 辞退申請書の提出を行います。※1
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

※1 見積書提出後の辞退を認めていない発注機関の場合、「辞退申請書」列の提出ボタンが表示されない場合があります。

## 見積書受付票の確認

見積書受付票を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser: CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge
- Page Title: 2023年04月18日 17時49分
- Page Content: CALS/EC 電子入札システム
- Navigation: ログアウト
- Left Sidebar: 電子入札システム, 調達案件一覧, 登録者情報
- Main Content: 通知書一覧
- Table:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積書受付票 ①	令和05年04月18日 (火) 17時49分	未参照
	見積依頼通知書	令和05年04月18日 (火) 17時45分	未参照

戻る

## 操作説明

見積書受付票を表示する場合は、**見積書受付票①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書受付票の表示

見積書受付票の確認画面です。

2023年04月18日 17時49分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

### 見積書受付票

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の案件について下記の日時に見積書を受領しました。

記

案件番号	999205010020230011
案件名称	〇△□物品11
見積執行回数	1回目
受領番号	9992050100202300113101010001
見積書提出日時	令和05年04月18日 17時49分09秒
受付日時	令和05年04月18日 17時49分19秒
くじ入力番号	111
乱数	727
くじ番号	838

※電子くじの応札順序は見積書提出日時を使用します。

① 印刷 戻る

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

※電子くじを「使用しない」とした案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き (※電子くじの応札順序は見積書提出日時を使用します。)

## 見積書受付票の印刷

見積書受付票を印刷する画面です。

見積書受付票

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の案件について下記の日時に見積書を受領しました。

記

案件番号	999205010020230011
案件名称	○△□物品11
見積執行回数	1回目
受領番号	9992050100202300113101010001
見積書提出日時	令和05年04月18日 17時49分00秒
受付日時	令和05年04月18日 17時49分19秒
くじ入力番号	111
乱数	727
くじ番号	838

※電子くじの応札順序は見積書提出日時を使用します。

印刷

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、見積書受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

※電子くじを「使用しない」とした案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き（※電子くじの応札順序は見積書提出日時を使用します。）

## 5. 2. 2 複数品目の場合

ここでは、複数品目の場合の見積書の提出方法を説明します。

### 調達案件一覧の表示

見積書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The search filters are as follows:

- 契約管理番号:  ※完全一致検索
- 案件番号:
- 案件名称: ○△□
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時:  ~
- 開札日時:  ~
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号 (昇順/降順)

The table below shows the list of cases:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等	入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアウンス
1		○△□物品12	案件登録済み	提出 再提出	提出					
2		○△□物品11	入札書/見積書受付中		提出済		提出	表示 未参照有り	表示	
3		○△□物品08	指名業者選考中		提出	提出		表示	表示	
4		○△□物品02	結果通知書発行済		提出済			表示 未参照有り	表示	
5		○△□少額案件04	入札書/		締切					

### 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「入札書/見積書」列の、提出ボタン①をクリックします。

※入札可能な案件のみ、「入札書/見積書」列に、提出ボタンが表示されます。

※随意契約など見積案件の場合、提出ボタンが表示されます。

### 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出ボタン : 見積書提出画面を表示します。

## 見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2023年04月18日 17時53分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会04  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 代表 4太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020230012  
案件名称 : ○△□物品12  
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積執行回数 : 1回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)	辞退 ▼全て	くじ入力 番号	① 入札備考
1	品目1 規格	円	<input type="checkbox"/> する		
2	品目2 規格	円	<input type="checkbox"/> する		
3	品目3 規格	円	<input type="checkbox"/> する		

内訳書

※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

添付資料追加 削除

<連絡先>  
氏名 : 連絡先氏名  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter1@hisasp.com

提出内容確認 戻る

## 操作説明

1. 見積金額・くじ入力番号①※1を入力します。
2. 内訳書②※2を添付します。
3. 連絡先③を入力します。表示された内容に修正がある場合は修正します。  
※ここで入力されたメールアドレスに対し、以降の通知メールが発信されます。
4. 各項目を入力後、提出内容確認ボタン④をクリックします。

---

## 項目説明

- 見積金額 : 金額を入力します。  
辞退 : 辞退したい品目の場合、チェックします。  
くじ入力番号 : 000～999 の 3 桁の任意の数字を入力します。  
(連絡先) ※連絡先に入力した方に発注者より連絡が行くことがあります。  
氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
FAX 番号 : 連絡先 FAX 番号を入力します。  
E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。
- 提出内容確認ボタン : 見積書 内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※1 電子くじを「使用しない」とした案件の場合、表示されません。

※2 内訳書を「使用しない」とした案件の場合、表示されません。

## 見積書の内容確認

見積書提出画面で、提出内容確認ボタンをクリックすると表示されます。

2023年04月18日 17時54分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

### 見積書提出内容確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会04  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 代表 4太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020230012  
案件名称 : 〇△□物品12  
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積執行回数 : 1回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)	辞退	入力 番号	入札備考
1	品目1 規格	¥100.0000	100円00銭00 <input type="checkbox"/> する	111	
2	品目2 規格	¥210.0000	210円00銭00 <input type="checkbox"/> する	222	
3	品目3 規格	¥300.0000	300円00銭00 <input type="checkbox"/> する	333	

内訳書 : C#添付資料#添付資料.pdf  
<連絡先>  
氏名 : 連絡先氏名  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

**印刷** 提出 戻る

①

## 操作説明

内容を確認し印刷ボタン①をクリックし印刷用ウィンドウを呼び出します。

※以降、見積金額は表示できません。ここで印刷しておくことをおすすめします。

※印刷はブラウザの機能を使って行います。印刷ボタン①をクリックしただけでは印刷されません。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

提出ボタン : 見積書を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書の印刷

見積書を印刷する画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar at 'about:blank'. The page title is '見積書提出内容確認'. The page content includes:

- Header: 〇〇〇〇機構 (left), (株)テスト商会04 (right)
- Contract info: 契約担当 〇〇〇様 (left), 代表取締役社長 代表 4太郎 (right)
- Text: 本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。
- Metadata: 案件番号: 999205010020230012, 案件名称: 〇△□物品12, 入札方式: 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別, 見積執行回数: 1回目
- Table with columns: No., 品目名称/規格, 見積金額(税抜き), 辞退, 入札番号, 入札備考
- Table rows:
  - 1: 品目1 規格, ¥100.0000, 100円00銭00,  する
  - 2: 品目2 規格, ¥210.0000, 210円00銭00,  する
  - 3: 品目3 規格, ¥300.0000, 300円00銭00,  する
- Contact info: 内訳書: C:\\*添付資料\*添付資料.pdf, <連絡先> 氏名: 連絡先氏名, 電話番号: 03-0000-0000, FAX: 03-0000-0000, E-Mail: accepter1@hisasp.com

A right-click context menu is open over the '印刷' button in the table. The '印刷' option is highlighted with a red box and labeled with a circled '1'. The window's close button (labeled with a circled '2') is also visible in the top right corner.

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、見積書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 補足説明

※見積書は後で印刷することは出来ないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 見積書の提出

見積書の内容を確認後、提出するための画面です。

2023年04月18日 17時54分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

### 見積書提出内容確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会04  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 代表 4太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020230012  
案件名称 : ○△□物品12  
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別  
見積執行回数 : 1回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)	辞退	くじ入力 番号	入札備考
1	品目1 規格	¥100.0000	100円00銭00 <input type="checkbox"/> する	111	
2	品目2 規格	¥210.0000	210円00銭00 <input type="checkbox"/> する	222	
3	品目3 規格	¥300.0000	300円00銭00 <input type="checkbox"/> する	333	

内訳書 : C※添付資料※添付資料.pdf  
<連絡先>  
氏名 : 連絡先氏名  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 提出 ① 戻る

## 操作説明

印刷後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 見積書を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

この画面で**提出ボタン①**をクリックすると、見積書の提出が実際に行われます。  
入札書を提出したあとは、金額の確認・変更はできませんので提出内容をよく確認してください。

## 見積書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



## 操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に戻ります。

## 見積書受付票の表示

発注者から発行される通知書を開覧するための一覧画面です。

2023年04月18日 17時54分 CALS/EC 電子入札システム

### 調達案件一覧

調達案件検索

● 契約管理番号  ※完全一致検索 ○ 案件番号

○ 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックして  
進捗状況

○ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

表示案件 全案件

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等		入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
				提出	再提出						
1		<a href="#">○△□物品12</a>	入札書/見積書受付中			提出済		①	表示 未参照有り	表示	
2		<a href="#">○△□物品11</a>	入札書/見積書受付中			提出済		提出	表示 未参照有り	表示	
3		<a href="#">○△□物品08</a>	指名業者選考中			提出	提出		表示	表示	
4		<a href="#">○△□物品02</a>	結果通知書発行済			提出済			表示 未参照有り	表示	

## 操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、**表示ボタン①** をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

## 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 見積書受付票の確認

見積書受付票を確認するための一覧画面です。

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積書受付票	令和05年04月18日 (火) 17時54分	未参照

戻る

## 操作説明

見積書受付票を表示する場合は、**見積書受付票**①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書受付票の表示

見積書受付票の確認画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 17時54分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム

### 見積書受付票

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の案件について下記の日時に見積書を受領しました。

記

案件番号	999205010020230012
案件名称	〇△口物品12
見積執行回数	1回目
受領番号	9992050100202300123101010001
見積書提出日時	令和05年04月18日 17時54分25秒
受付日時	令和05年04月18日 17時54分27秒

① 印刷 戻る

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積書受付票の印刷

見積書受付票を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

見積書受付票

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の案件について下記の日時に見積書を受領しました。

記

案件番号	999205010020230012
案件名称	○△□物品12
見積執行回数	1回目
受領番号	9992050100202300123101010001
見積書提出日時	令和05年04月18日 17時54分25秒
受付日時	令和05年04月18日 17時54分27秒

印刷 Ctrl+P

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

メディアをデバイスにエクスポート

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加 >

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、見積書受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 3 辞退届を提出する場合

## 5. 3 辞退届を提出する場合

ここでは、辞退届の提出方法について説明します。入札案件、見積り合わせ案件に関わらず共通の操作となります。

### 調達案件一覧の表示

辞退書を提出可能な案件を表示する調達案件一覧画面です。

2023年04月18日 18時01分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

調達案件検索

● 契約管理番号  ※完全一致検索 ○ 案件番号

○ 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックして  
進捗状況

○ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

案件名称

入札方式

案件担当部署

課所

入札締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ○ 昇順 ● 降順

表示案件全案件数

検索

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等 提出 再提出	入札書/ 見積書 提出	辞退届 提出	辞退 申請書	通知書 表示 未参照有り	状況 確認 表示	発注者か らの アナウ ンス
1		<a href="#">○△□物品18</a>	審査結果通知中	提出済	提出	提出		表示 未参照有り	表示	
2		<a href="#">○△□物品09</a>	入札書/ 見積書受付中	提出済	提出		提出	表示 未参照有り	表示	
3		<a href="#">○△□物品07</a>	指名業者選考中		提出	提出		表示	表示	
4		<a href="#">○△□物品06</a>	審査結果通知中	提出済	締切			表示 未参照有り	表示	

### 操作説明

辞退したい案件の「調達案件名称」行－「辞退届」列の、**提出ボタン①**をクリックします。

※ 入札可能な案件のみ、「入札書/見積書」列に、提出ボタンが表示されます。

※ 随意契約など見積案件の場合、提出ボタンが表示されます。

### 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出ボタン : 入札書提出画面を表示します。

## 入札（見積）書提出画面の表示

辞退書を提出するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 18時01分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札辞退届

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当 様

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎

下記の案件の入札を辞退しました。

案件番号 : 999205010020230013  
案件名称 : 〇△□物品13  
入札方式 : 一般競争・最低価格  
入札執行回数 : 1 回目  
<連絡先>  
氏名 :   
電話番号 :   
FAX :   
E-Mail :   
備考 :

①

## 操作説明

提出内容確認ボタン①をクリックします。

## 項目説明

- (連絡先) ※連絡先に入力した方に発注者より連絡が行くことがあります。
- 氏名 : 連絡先氏名を入力します。
- 電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
- FAX 番号 : 連絡先 FAX 番号を入力します。
- E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。
- 備考 : 任意入力です。
- 提出内容確認ボタン : 辞退書内容確認画面に移動します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届の内容確認

入札（見積）書辞退届画面で、提出内容確認ボタンをクリックすると表示されます。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 18時01分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札辞退確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会04  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 代表 4太郎

下記の案件の入札を辞退しました。

案件番号	:	999205010020230013
案件名称	:	〇△口物品13
入札方式	:	一般競争・最低価格
入札執行回数	:	1 回目
<連絡先>		
氏名	:	連絡先氏名
電話番号	:	03-0000-0000
FAX	:	03-0000-0000
E-Mail	:	accepter1@hisasp.com
備考	:	

① 印刷 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認し印刷ボタン①をクリックし印刷用ウインドウを呼び出します。

※以降、辞退届は印刷できません。ここで印刷しておくことをおすすめします。

※印刷はブラウザの機能を使って行います。印刷ボタン① をクリックしただけでは印刷されません。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

提出ボタン : 辞退届を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届の印刷

辞退届を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

入札辞退確認

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当 様

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎

下記の案件の入札を辞退しました。

案件番号 : 999205010020230013  
案件名称 : ○△□物品13  
入札方式 : 一般競争・最低価格  
入札執行回数 : 1 回目  
<連絡先>  
氏名 : 連絡先氏名  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter1@hisasp.com  
備考 :

戻る Alt+左矢印  
進む Alt+右方向キー  
最新の情報に更新 Ctrl+R  
名前を付けて保存 Ctrl+S  
**印刷 Ctrl+P**  
メディアをデバイスにキャスト  
音声で読み上げる Ctrl+Shift+U  
ページをコレクションに追加 >  
共有  
ページのソース表示 Ctrl+U  
開発者ツールで調査する

## 操作説明

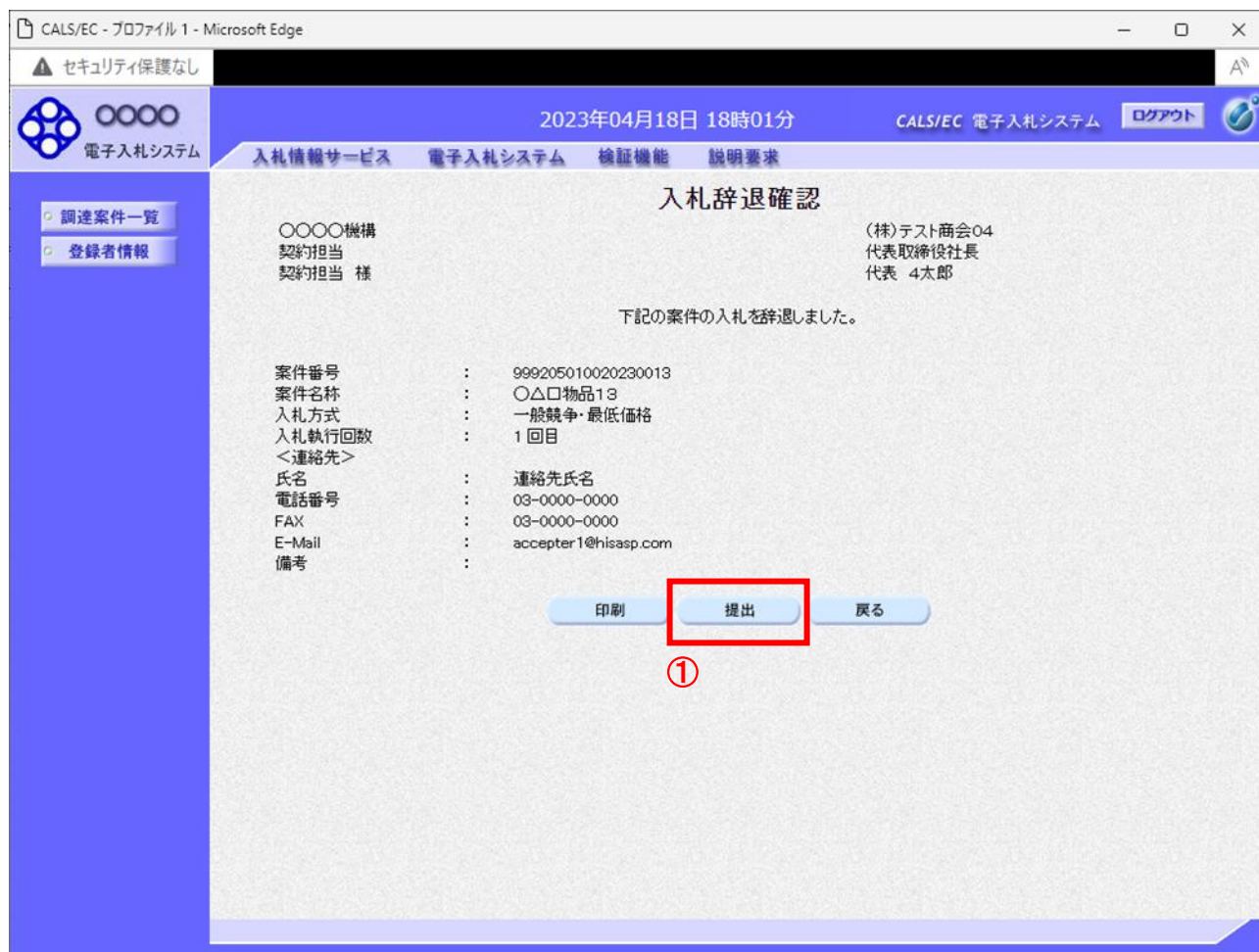
右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、辞退届が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 補足説明

※辞退届は後で印刷することは出来ないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。

## 辞退届の提出

入札辞退の内容を確認後、提出するための画面です。



## 操作説明

印刷後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 辞退届を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

この画面で**提出ボタン①**をクリックすると、辞退届の提出が実際に行われます。  
辞退届を提出したあとは、辞退届の撤回はできませんので提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

## 辞退届送信完了画面の表示

辞退届がサーバに送信されたことを示す辞退届送信完了画面が表示されます。これで辞退届の提出は完了です。



## 操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に戻ります。

## 辞退届受付票の表示

発注者から発行される通知書を開覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索

案件番号

案件名称

入札方式

案件担当部署

課所

入札締切日時

開札日時

表示件数

案件表示順序

昇順  
降順

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等		入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者か らの アナウ ンス
				提出	再提出						
1		<a href="#">〇△□物品13</a>	入札書/ 見積書受付中	提出済			提出済		表示 未参照有り	表示	
2		<a href="#">〇△□物品09</a>	入札書/ 見積書受付中	提出済		提出済		① 提出	表示 未参照有り	表示	
3		<a href="#">〇△□物品07</a>	指名業者選考中			提出	提出		表示	表示	
4		<a href="#">〇△□物品06</a>	審査結果通知中	提出済		締切			表示 未参照有り	表示	

## 操作説明

確認したい案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

## 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 辞退届受付票の確認

辞退届を提出した案件に対して届いた、辞退届受付票の内容を確認します。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '電子入札システム' (Electronic Bidding System). The date and time are '2023年04月18日 18時02分'. The page content is titled '通知書一覧' (Notification List). The table below shows the details of the notifications.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	辞退届受付票 ①	令和05年04月18日(火) 18時02分	未参照
	証明書等審査結果通知書	令和05年04月18日(火) 18時00分	未参照
	証明書等受付通知書	令和05年04月18日(火) 18時00分	未参照

Below the table, there is a button labeled '戻る' (Back).

## 操作説明

辞退届受付票を表示する場合は、辞退届受付票①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届受付票の表示

辞退届受付票の確認画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 18時02分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 辞退届受付票

(株)テスト商会04 代表取締役社長 代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構 契約担当 契約担当

下記の案件について下記の日時に辞退届を受領しました。

記

案件番号	999205010020230013
案件名称	〇△口物品13
入札執行回数	1回目
受領番号	9992050100202300133102010001
受付日時	令和05年04月18日 18時02分

① 印刷 戻る

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届受付票の印刷

辞退届受付票を印刷する画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar displaying 'about:blank'. The page content is a resignation receipt form titled '辞退届受付票'. The form includes the following information:

- Sender: (株)テスト商会04, 代表取締役社長, 代表 4太郎 様
- Recipient: ○○○○機構, 契約担当, 契約担当
- Message: 下記の案件について下記の日時に辞退届を受領しました。
- Subject: 記
- Case Number: 999205010020230013
- Case Name: ○△□物品13
- Submission Count: 1回目
- Receipt Number: 9992050100202300133102010001
- Receipt Date: 令和05年04月18日 18時02分

A right-click context menu is open on the right side of the page, with the '印刷' (Print) option highlighted by a red box and a circled '1'. The '閉じる' (Close) button in the browser window's title bar is also highlighted by a red box and a circled '2'.

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、辞退届受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 4 入札書（見積書/辞退届） 受付通知書を表示する場合

## 5. 4 入札書（見積書／辞退届）受付通知書を表示する場合

入札書、見積書、辞退届を提出すると発注者より入札書／見積書／辞退届受付通知書が発行されます。（ここでは入札書受付通知書について説明します。見積書受付通知書、辞退届受付通知書の場合は、適宜読み替えてください。）

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) search and results screen. The search criteria include:

- 契約管理番号 (Contract Management Number): 〇△
- 入札方式 (Tender Method): 全て (All)
- 案件担当部署 (Case Handling Department): 総務部 (General Affairs)
- 課所 (Section): 全て (All)
- 入札書締切日時 (Tender Closing Date/Time): [ ] ~ [ ]
- 開札日時 (Opening Date/Time): [ ] ~ [ ]
- 表示件数 (Number of Items to Display): 10
- 案件表示順序 (Case Display Order): 案件番号 (Case Number)

The results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等	入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
1		〇△口物品13	入札書/見積書受付中	提出済		提出済		表示 未参照有り	表示	
2		〇△口物品09	入札書/見積書受付中	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示	
3		〇△口物品07	指名業者選考中		提出	提出		表示	表示	
4		〇△口物品06	審査結果通知中	提出済	締切			表示 未参照有り	表示	

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 入札書（見積書／辞退届）受付票の確認

入札書受付票を確認するための一覧画面です。

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票 ①	令和05年04月18日(火) 17時34分	参照済
	証明書等審査結果通知書	令和05年04月18日(火) 17時31分	未参照
	日時変更通知書	令和05年04月18日(火) 17時31分	未参照
	証明書等受付通知書	令和05年04月18日(火) 17時30分	未参照

戻る

### 操作説明

入札書受付票を表示する場合は、**入札書受付票①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書（見積書／辞退届）受付票の表示

入札書受付票の確認画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 18時04分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書受付票

(株)テスト商会04 〇〇〇〇機構  
代表取締役社長 契約担当  
代表 4太郎 様 契約担当

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

案件番号	999205010020230010
案件名称	〇△口物品09
入札執行回数	1回目
受領番号	9992050100202300103100010001
入札書提出日時	令和05年04月18日 17時33分59秒
受付日時	令和05年04月18日 17時34分54秒
くじ入力番号	111
乱数	381
くじ番号	492

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

① 印刷 戻る

### 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書（見積書／辞退届）受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。

入札書受付票

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

案件番号	999205010020230010
案件名称	〇△□物品09
入札執行回数	1回目
受領番号	9992050100202300103100010001
入札書提出日時	令和05年04月18日 17時33分59秒
受付日時	令和05年04月18日 17時34分54秒
くじ入力番号	111
乱数	381
くじ番号	492

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

印刷

### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、入札書受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 5 入札締切通知書（見積締切通知書） を表示する場合

## 5. 5 入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合

発注者が入札書（見積書）提出の受付を締め切ると、入札締切通知書（見積締切通知書）が発行されます。（ここでは入札締切通知書について説明します。見積締切通知書については、適宜読み替えてください。）

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を一覧画面で閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索

案件番号

案件名称

入札方式

案件担当部署

課所

入札書締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序

検索

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者か らの アナウ ンス
1		<a href="#">〇△□物品13</a>	入札書/ 見積書受付中	提出済		提出済		表示 未参照有り	表示	
2		<a href="#">〇△□物品09</a>	入札書/ 見積書締切	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示	
3		<a href="#">〇△□物品07</a>	指名業者選考中		提出	提出		表示	表示	
4		<a href="#">〇△□物品06</a>	審査結果通知中	提出済	締切			表示 未参照有り	表示	

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 入札締切通知書（見積締切通知書）の確認

入札締切通知書を確認するための一覧画面です。



The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '通知書一覧' (Notice List). The interface includes a navigation menu on the left with '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area displays a table of notices. The first notice, '入札締切通知書', is highlighted with a red box and a circled '1'. Its status is '未参照' (Not Referenced). Below it, there is a '戻る' (Back) button.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書 ①	令和05年04月18日 (火) 18時07分	未参照
	入札書受付票	令和05年04月18日 (火) 17時34分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	令和05年04月18日 (火) 18時06分	参照済
証明書等審査結果通知書	令和05年04月18日 (火) 17時31分	未参照
証明書等受付通知書	令和05年04月18日 (火) 17時30分	未参照

### 操作説明

入札締切通知書を表示する場合は、**入札締切通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 入札締切通知書（見積締切通知書）の表示

入札締切通知書確認画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 18時08分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札締切通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の調達案件について、入札書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

案件番号	999205010020230010
案件名称	〇△□物品09
入札方式	一般競争・最低価格
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和05年04月18日 (火) 18時07分
開札予定日時	令和05年04月18日 (火) 18時01分

① 印刷 戻る

### 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に移動します。

## 入札締切通知書（見積締切通知書）の印刷

入札締切通知書を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

入札締切通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の調達案件について、入札書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

案件番号	999205010020230010
案件名称	〇△□物品09
入札方式	一般競争・最低価格
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和05年04月18日 (火) 18時07分
開札予定日時	令和05年04月18日 (火) 18時01分

印刷 Ctrl+P

閉じる

### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、入札締切通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 6 落札通知書（見積結果通知書） を表示する場合

## 5. 6 落札通知書（見積結果通知書）を表示する場合

開札が終了し結果が決定すると、結果に応じた通知書（落札通知書／見積結果通知書／保留通知書／取止め通知書）が発行されます。受注者はこの通知書を参照することで、入札の結果を知ることができます。（ここでは落札通知書について説明します。見積結果通知書については、適宜読み替えてください。）

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The search criteria are set to '契約管理番号' (Contract Management Number) with a search type of '完全一致検索' (Exact Search). The search results table is as follows:

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等	入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
1		<a href="#">○△□物品13</a>	結果通知書発行済	提出済		提出済	①	表示 未参照有り	表示	
2		<a href="#">○△□物品09</a>	結果通知書発行済	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示	
3		<a href="#">○△□物品07</a>	指名業者選考中		提出	提出		表示	表示	
4		<a href="#">○△□物品06</a>	審査結果通知中	提出済	締切			表示 未参照有り	表示	

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 落札通知書（見積結果通知書）の確認

落札通知書を確認するための一覧画面です。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	<b>落札通知書</b> ①	令和05年04月18日 (火) 18時16分	未参照
	保留通知書	令和05年04月18日 (火) 18時11分	参照済
	入札締切通知書	令和05年04月18日 (火) 18時07分	参照済
	入札書受付票	令和05年04月18日 (火) 17時34分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	令和05年04月18日 (火) 18時06分	参照済
証明書等審査結果通知書	令和05年04月18日 (火) 17時31分	未参照
証明書等受付通知書	令和05年04月18日 (火) 17時30分	未参照

戻る

### 操作説明

落札通知書を表示する場合は、**落札通知書**①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

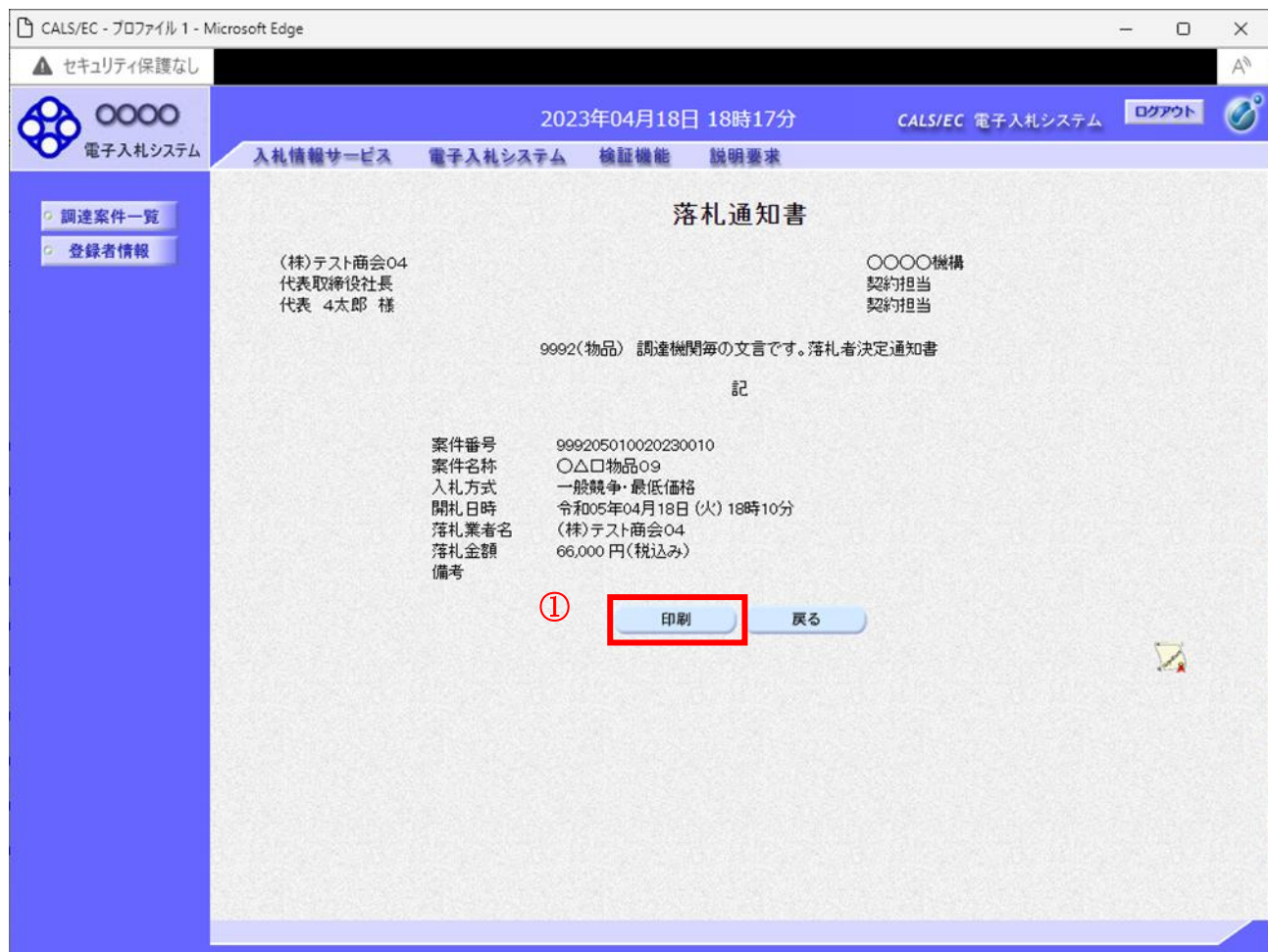
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

### 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 落札通知書（見積結果通知書）の表示

落札通知書の確認画面です。



### 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。  
印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 落札通知書（見積決定通知書）の印刷

落札通知書を印刷する画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar displaying 'about:blank'. The page content is a bid notice titled '落札通知書' (Bid Notice). The notice includes the following information:

落札通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

9992 (物品) 調達機関毎の文言です。落札者決定通知書

記

案件番号	999205010020230010
案件名称	○△□物品09
入札方式	一般競争・最低価格
開札日時	令和05年04月18日(火) 18時10分
落札業者名	(株)テスト商会04
落札金額	66,000 円(税込み)
備考	

A right-click context menu is open on the right side of the page. The '印刷' (Print) option is highlighted with a red box and a circled '1'. The '閉じる' (Close) button in the browser window's title bar is also highlighted with a red box and a circled '2'.

### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、落札通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 7 保留通知書を表示する場合

## 5. 7 保留通知書を表示する場合

開札の結果、調査・保留となった場合、保留通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等		入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
				提出	再提出						
1		<a href="#">〇△□物品13</a>	入札書/見積書受付中	提出済			提出済	① 表示 未参照有り	表示		
2		<a href="#">〇△□物品09</a>	開札結果公開中	提出済		提出済		表示 未参照有り	表示		
3		<a href="#">〇△□物品07</a>	指名業者選考中			提出	提出	表示	表示		
4		<a href="#">〇△□物品06</a>	審査結果通知中	提出済		締切		表示 未参照有り	表示		

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 保留通知書の確認

保留通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '電子入札システム' (Electronic Bidding System). The date and time are '2023年04月18日 18時11分'. The page contains a navigation menu with '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List). It contains two tables. The first table has columns for '執行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The second table has columns for '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). A '戻る' (Back) button is located at the bottom of the notification list.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	保留通知書 ①	令和05年04月18日 (火) 18時11分	未参照
	入札締切通知書	令和05年04月18日 (火) 18時07分	参照済
	入札書受付票	令和05年04月18日 (火) 17時34分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	令和05年04月18日 (火) 18時06分	参照済
証明書等審査結果通知書	令和05年04月18日 (火) 17時31分	未参照
証明書等受付通知書	令和05年04月18日 (火) 17時30分	未参照

## 操作説明

保留通知書を表示する場合は、**保留通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウィンドウを呼び出します。

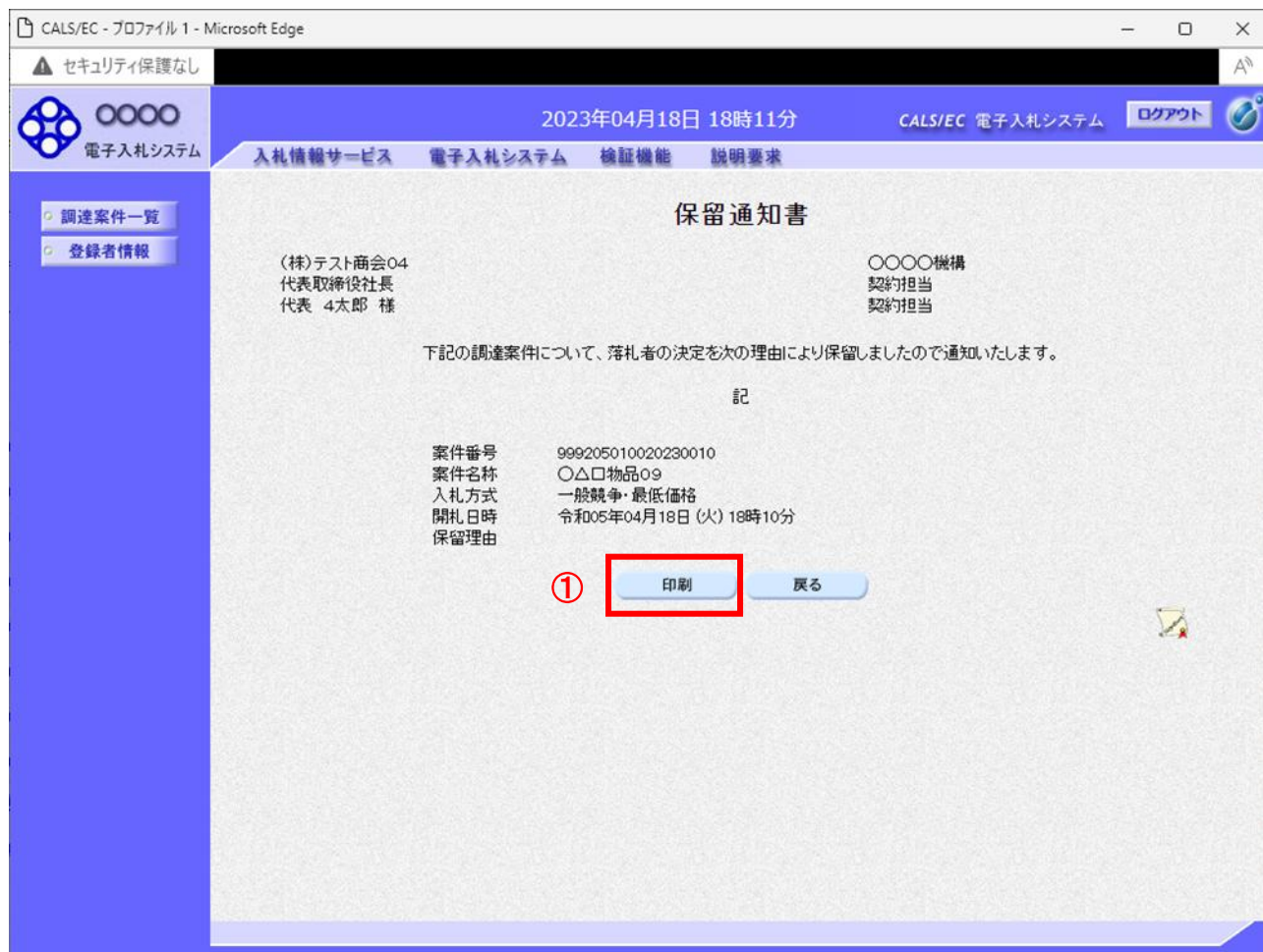
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 保留通知書の表示

保留通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。  
印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## ※保留通知書について

入札の結果が保留となった場合、後日あらためて結果の登録が行われます。  
その際に、保留の旨を通知する為に発行される通知書です。

## 保留通知書の印刷

保留通知書を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

保留通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の調達案件について、落札者の決定を次の理由により保留しましたので通知いたします。

記

案件番号	999205010020230010
案件名称	○△□物品09
入札方式	一般競争・最低価格
開札日時	令和05年04月18日(火) 18時10分
保留理由	

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加 >

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 8 不調通知書を表示する場合

## 5. 8 不調通知書を表示する場合

該当案件が取止めとなった場合、不調通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号  ※完全一致検索

案件番号

案件名称  ○△

入札方式  全て

案件担当部署  総務部

課所  全て

入札書締切日時  ~

開札日時  ~

表示件数  10

案件表示順序  案件番号

昇順  降順

表示案件 全案件数

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者か らの アウンス
1		<a href="#">○△口物品13</a>	結果通知書発行済	提出済		提出済	①	表示 未参照有り	表示	
2		<a href="#">○△口物品09</a>	開札結果公開中	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示	
3		<a href="#">○△口物品07</a>	指名業者選考中		提出	提出		表示	表示	
4		<a href="#">○△口物品06</a>	審査結果通知中	提出済	締切			表示 未参照有り	表示	

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行-「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 不調通知書の確認

不調通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '電子入札システム' (Electronic Tender System). The date and time are '2023年04月18日 18時15分'. The page content includes a navigation menu with '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. The main area is titled '通知書一覧' (Notification List) and contains two tables. The first table lists notification messages with columns for '執行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issuance Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The second table lists notification messages with columns for '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issuance Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). A '戻る' (Back) button is located below the second table.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
	不調通知書 ①	令和05年04月18日 (火) 18時14分	未参照
1	入札締切通知書	令和05年04月18日 (火) 18時13分	未参照
	辞退届受付票	令和05年04月18日 (火) 18時02分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
証明書等審査結果通知書	令和05年04月18日 (火) 18時00分	未参照
証明書等受付通知書	令和05年04月18日 (火) 18時00分	未参照

戻る

## 操作説明

不調通知書を表示する場合は、**不調通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

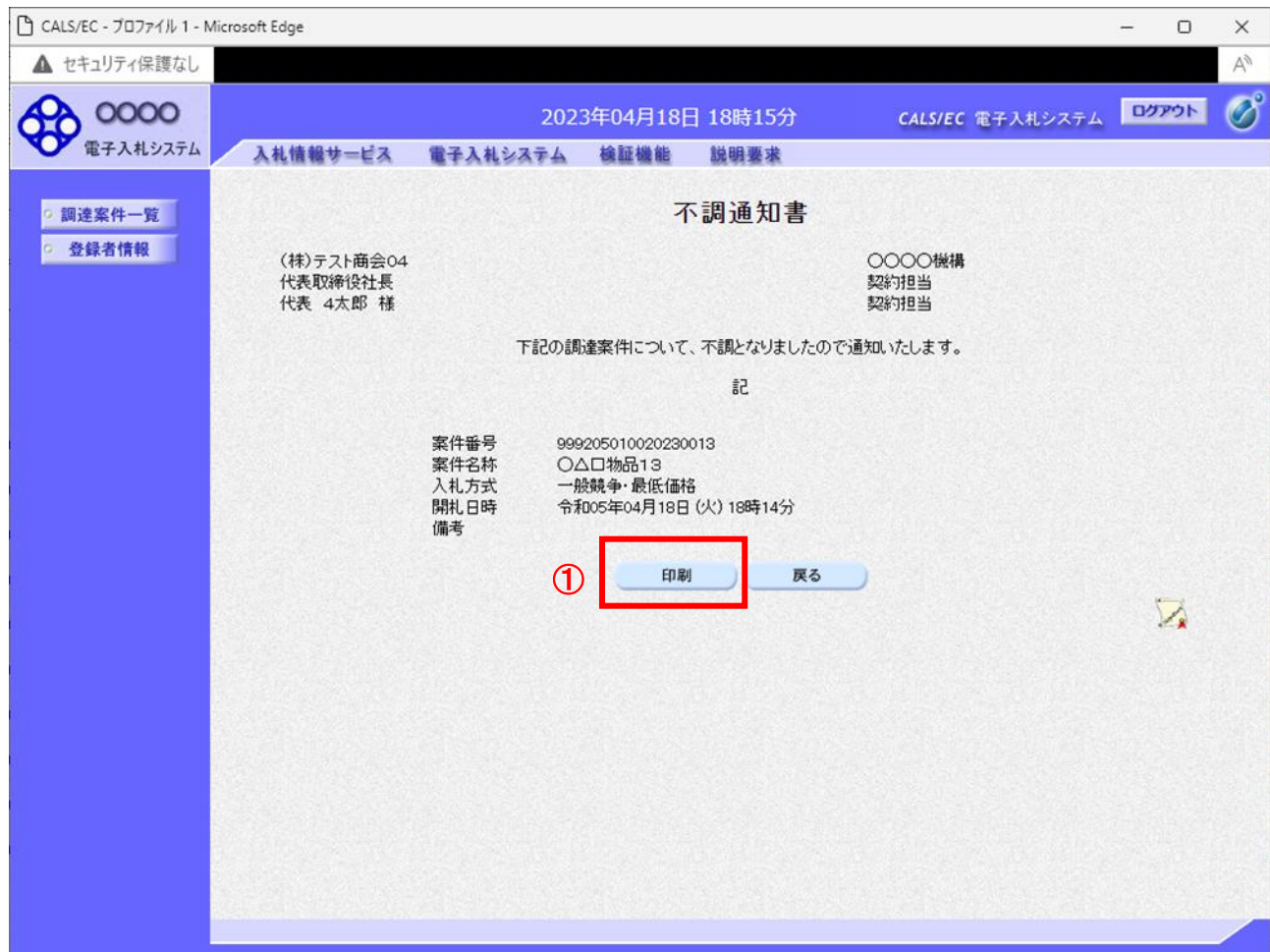
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 不調通知書の表示

不調通知書を確認します。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。  
印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 不調通知書の印刷

不調通知書を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

不調通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の調達案件について、不調となりましたので通知いたします。

記

案件番号	999205010020230013
案件名称	○△□物品13
入札方式	一般競争・最低価格
開札日時	令和05年04月18日(火) 18時14分
備考	

印刷 Ctrl+P

閉じる

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、不調通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 9 日時変更通知書を表示する場合

## 5. 9 日時変更通知書を表示する場合

入札書（見積書）受付期間や、開札日時等が変更された場合、日時変更通知書が発行されます。この日時変更通知書を参照し、変更後の案件スケジュールを確認してください。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes search filters and a table of cases. The table has the following columns: No., 特定調達案件, 案件名称, 進捗状況, 証明書等/提案書等, 入札書/見積書, 辞退届, 辞退申請書, 通知書, 状況確認, and 発注者からのアナウンス. The first row (No. 1) has a '表示' button circled in red with a '1' next to it, and the text '未参照有り' (Not referenced) is displayed below it.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からの アナウンス
1		○△□物品13	入札書/ 見積書受付中	提出済		提出済	①	表示 未参照有り	表示	
2		○△□物品09	入札書/ 見積書締切	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示	
3		○△□物品07	指名業者選考中		提出	提出		表示	表示	
4		○△□物品06	審査結果通知中	提出済	締切			表示 未参照有り	表示	

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 日時変更通知書の確認

日時変更通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time '2023年04月18日 18時07分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area displays a table of notifications.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	<a href="#">入札締切通知書</a>	令和05年04月18日(火) 18時07分	未参照
	<a href="#">入札書受付票</a>	令和05年04月18日(火) 17時34分	参照済
	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
	<a href="#">日時変更通知書</a> ①	令和05年04月18日(火) 18時06分	未参照
	<a href="#">証明書等審査結果通知書</a>	令和05年04月18日(火) 17時31分	未参照
	<a href="#">証明書等受付通知書</a>	令和05年04月18日(火) 17時30分	未参照

At the bottom of the table, there is a button labeled '戻る' (Back).

## 操作説明

日時変更通知書を表示する場合は、**日時変更通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

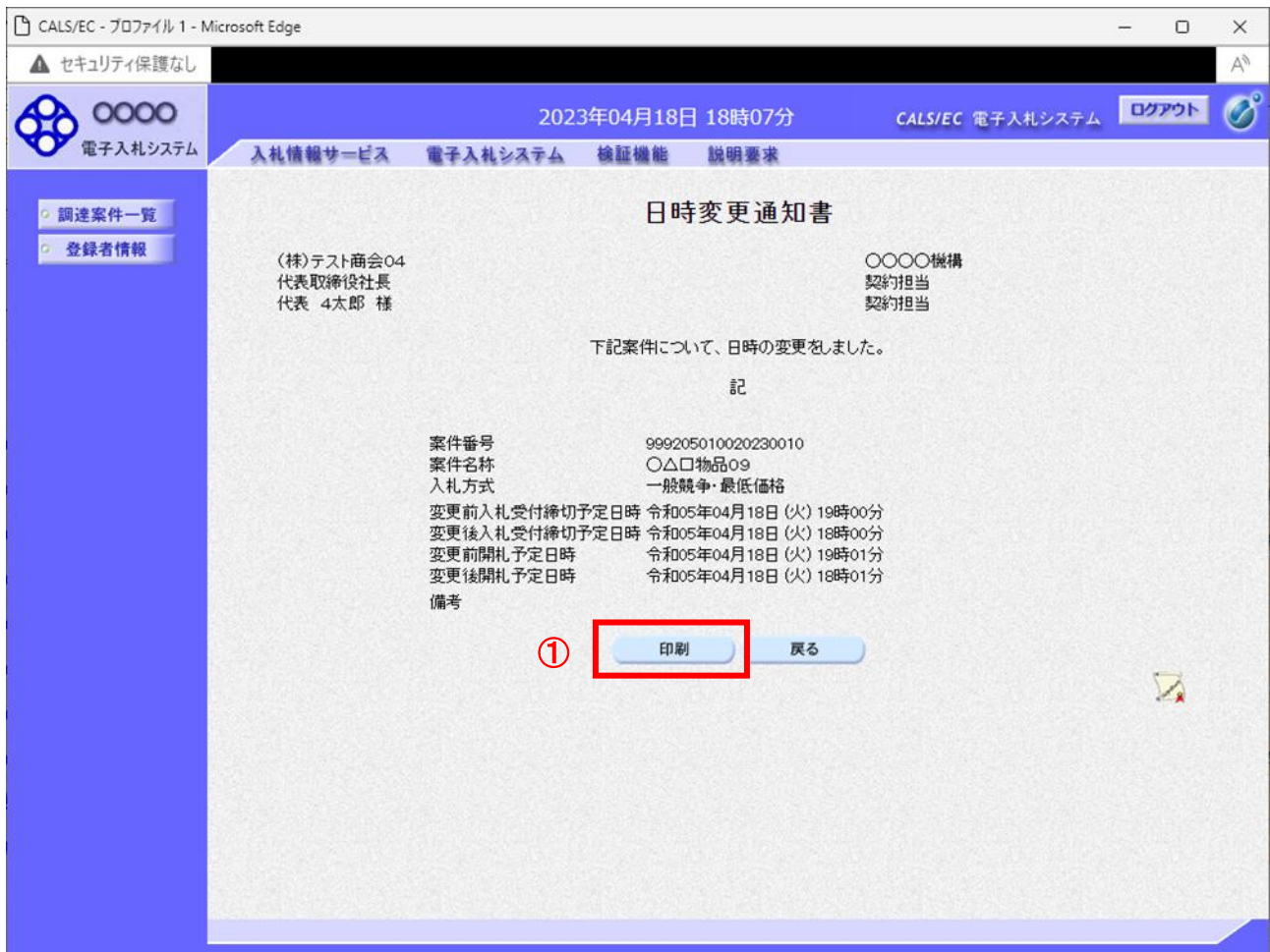
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 日時変更通知書の表示

日時変更通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。  
印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 日時変更通知書の印刷

日時変更通知書を印刷する画面です。

Microsoft Edge browser window showing a document titled "日時変更通知書". The document content includes:

日時変更通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記案件について、日時の変更をしました。

記

案件番号	999205010020230010
案件名称	〇△□物品09
入札方式	一般競争・最低価格
変更前入札受付締切予定日時	令和05年04月18日(火)19時00分
変更後入札受付締切予定日時	令和05年04月18日(火)18時00分
変更前開札予定日時	令和05年04月18日(火)19時01分
変更後開札予定日時	令和05年04月18日(火)18時01分
備考	

A right-click context menu is open, showing the "印刷" (Print) option highlighted with a red box and a circled "1". The browser's window control buttons are visible in the top right corner, with the "閉じる" (Close) button highlighted with a red box and a circled "2".

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、日時変更通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 10 不落随意契約通知書を 表示する場合

## 5. 10 不落随意契約通知書を表示する場合

開札の結果、不落随契となった場合、不落随意契約通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the date/time is '2023年04月18日 18時23分'. The search filters include '契約管理番号' (Contract Management No.), '案件番号' (Case No.), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '案件担当部署' (Case Handling Department), '課所' (Office), '入札書締切日時' (Bidding Book Closing Date/Time), '開札日時' (Opening Date/Time), '表示件数' (Number of Items to Display), and '案件表示順序' (Case Display Order). The table below shows the list of cases with columns for 'No.', '特定調達案件' (Specified Procurement Case), '案件名称' (Case Name), '進捗状況' (Progress Status), '証明書等/提案書等' (Certificate/Proposal), '入札書/見積書' (Bidding Book/Estimate), '辞退届' (Resignation Notice), '辞退申請書' (Resignation Application), '通知書' (Notification), '状況確認' (Status Confirmation), and '発注者からのアウンス' (Announcement from Buyer). The first row of the table has a red box around the '表示' (Display) button, which is circled with a red 1. Below the '表示' button, the text '未参照有り' (Unreferenced) is displayed.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等		入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアウンス
				提出	再提出						
1		○△□物品15	入札書/見積書受付中	提出済		提出済		①	表示 未参照有り	表示	
2		○△□物品13	結果通知書発行済	提出済			提出済		表示 未参照有り	表示	
3		○△□物品09	結果通知書発行済	提出済		提出済			表示 未参照有り	表示	
4		○△□物品07	指名業者選考中			提出	提出		表示	表示	

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 不落随意契約通知書の確認

不落随意契約通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '2023年04月18日 18時23分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト'. The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List). It contains two tables of notifications. The first table has columns for '執行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The second table has columns for '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The notification '不落随意契約通知書' is highlighted with a red box and a circled '1'.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	<a href="#">見積書受付票</a>	令和05年04月18日(火) 18時23分	未参照
	<a href="#">見積依頼通知書</a>	令和05年04月18日(火) 18時22分	未参照
1	<a href="#">不落随意契約通知書</a> ①	令和05年04月18日(火) 18時22分	未参照
	<a href="#">入札締切通知書</a>	令和05年04月18日(火) 18時21分	未参照
	<a href="#">入札書受付票</a>	令和05年04月18日(火) 18時21分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
<a href="#">日時変更通知書</a>	令和05年04月18日(火) 18時20分	未参照
<a href="#">証明書等審査結果通知書</a>	令和05年04月18日(火) 18時19分	未参照
<a href="#">証明書等受付通知書</a>	令和05年04月18日(火) 18時19分	未参照

戻る

## 操作説明

不落随意契約通知書を表示する場合は、**不落随意契約通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウィンドウを呼び出します。

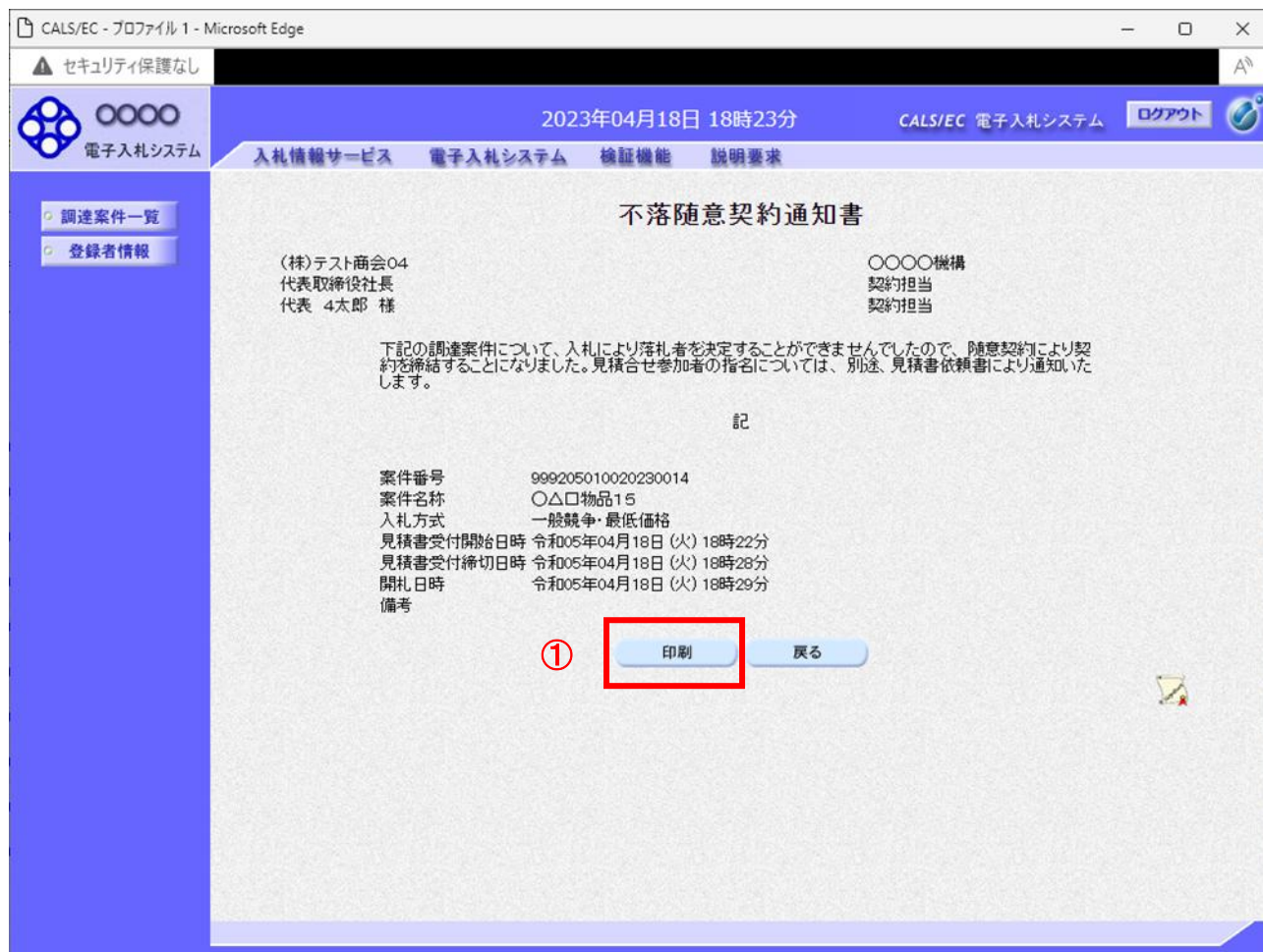
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 不落随意契約通知書の表示

不落随意契約通知書の確認画面です。



## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に移動します。

※不落随意契約通知後、見積依頼通知書を受け取ったら…

見積依頼通知書を受け取った場合、「入札書/見積書」欄に提出ボタンが表示され、見積書の提出ができるようになります。

見積依頼通知書の見積開始・締切日時を確認し、期間内に見積書（もしくは辞退届）を提出してください。

## 不落随意契約通知書の印刷

不落随意契約通知書を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

不落随意契約通知書

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の調達案件について、入札により落札者を決定することができませんでしたので、随意契約により契約を締結することになりました。見積合せ参加者の指名については、別途、見積書依頼書により通知いたします。

記

案件番号	999205010020230014
案件名称	○△□物品 15
入札方式	一般競争・最低価格
見積書受付開始日時	令和05年04月18日(火) 18時22分
見積書受付締切日時	令和05年04月18日(火) 18時28分
開札日時	令和05年04月18日(火) 18時29分
備考	

印刷 Ctrl+P

閉じる

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、不落随意契約通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 1 1 見積依頼通知書を表示する場合

## 5. 11 見積依頼通知書を表示する場合

入札案件で開札の結果、不落随契となり、見積業者に指定された場合、見積依頼通知書が発行されます。また、見積り合わせ案件で開封の結果、再見積となった場合も、見積依頼通知書が発行されます。

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The search criteria are: 契約管理番号 (Contract Management No.), 案件番号 (Case No.), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Manager Department), 課所 (Office), 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), and 表示件数 (Number of Cases to Display). The search results table has the following columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate etc./Proposal etc.), 入札書/見積書 (Bidding Book/Estimate Book), 辞退届 (Resignation Notice), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), 状況確認 (Status Confirmation), and 発注者からのアナウンス (Announcement from Issuer). The first row (No. 1) has a '表示' button circled in red, with '未参照有り' below it.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等 提出 再提出	入札書/ 見積書 提出済	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者から のアナウンス
1		○△□物品16	入札書/ 見積書受付中	提出済	提出	提出	①	表示 未参照有り	表示	
2		○△□物品15	入札書/ 見積書締切	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示	
3		○△□物品14	開札結果公開中	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示	
4		○△□物品13	指名業者選考中	締切				表示		
5		○△□物品12	案件登録済み	締切						

### 操作説明

参加した案件の「調達案件名称」行-「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

## 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書を確認するための一覧画面です。

2023年05月16日 13時09分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	<b>見積依頼通知書</b> ①	令和05年05月16日(火) 13時08分	参照済
	<a href="#">不斉随意契約通知書</a>	令和05年05月16日(火) 13時08分	未参照
1	<a href="#">入札締切通知書</a>	令和05年05月16日(火) 13時06分	未参照
	<a href="#">入札書受付票</a>	令和05年05月16日(火) 13時02分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
<a href="#">日時変更通知書</a>	令和05年05月16日(火) 13時06分	未参照
<a href="#">証明書審査結果通知書</a>	令和05年05月16日(火) 13時00分	未参照
<a href="#">証明書等受付通知書</a>	令和05年05月16日(火) 13時00分	未参照

戻る

## 操作説明

見積依頼通知書を表示する場合は、**見積依頼通知書①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 見積依頼通知書の表示

見積依頼通知書の確認画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年05月16日 13時09分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 見積依頼通知書

(株)テスト商会01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

このたび見積合せ参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、見積書を提出してください。

記

案件番号	999205010020230027
案件名称	〇△□物品16
入札方式	一般競争・最低価格
見積書受付開始日時	令和05年05月16日(火)13時05分
見積書受付締切日時	令和05年05月16日(火)15時07分
開封日時	令和05年05月16日(火)15時08分
最低価格	1,000,000円(税抜き)
備考	

① 印刷 戻る

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に移動します。

※見積依頼通知書を受け取ったら…

見積依頼通知書を受け取った場合、「入札書/見積書」欄に提出ボタンが表示され、見積書の提出ができるようになります。

見積依頼通知書の見積開始・締切日時を確認し、期間内に見積書（もしくは辞退届）を提出してください。

## 見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

見積依頼通知書

(株) テスト商会 01  
代表取締役社長  
テスト 1 太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

このたび見積合せ参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、見積書を提出してください。

記

案件番号	999205010020230027
案件名称	〇△□物品 1 6
入札方式	一般競争・最低価格
見積書受付開始日時	令和05年05月16日(火) 13時05分
見積書受付締切日時	令和05年05月16日(火) 15時07分
開封日時	令和05年05月16日(火) 15時08分
最低価格	1,000,000円(税抜き)
備考	

印刷

戻る Alt+左矢印  
進む Alt+右方向キー  
最新の情報に更新 Ctrl+R  
名前を付けて保存 Ctrl+S  
印刷 Ctrl+P  
メディアをデバイスにキャスト  
音声で読み上げる Ctrl+Shift+U  
ページをコレクションに追加 >  
共有  
ページのソース表示 Ctrl+U  
開発者ツールで調査する

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

---

## 5. 1 2 入札書（見積書）提出後に辞退申請を行う場合

※ 入札書（見積書）提出後の辞退申請は、発注機関によっては運用基準で禁止されている場合があります。本機能をご利用時は、必ず事前に発注機関にご確認下さい。なお、入札書（見積書）提出後の辞退申請を認めていない発注機関の場合、辞退申請書欄の「提出」ボタンは表示されません。

## 入札状況一覧画面

入札書（見積書）を提出し、受付票が発行されると辞退申請書欄に「提出」ボタンが表示されます。辞退申請は、辞退届とは異なり、申請後発注者が許可した場合のみ辞退となります。却下された場合は、入札書は有効となり開札対象となります。

辞退申請は、発注者が開札を行うまで可能です。

尚、応札後の辞退申請は初回の応札時のみ可能となり、再入札等の2回目以降の応札時には辞退申請を行うことはできません。

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からの アナウンス
1		<a href="#">O△口物品16</a>	入札書/ 見積書受付中	提出済	提出	提出		表示 未参照有り	表示	表示 2023/05/16 更新
2		<a href="#">O△口物品15</a>	入札書/ 見積書締切	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示	
3		<a href="#">O△口物品14</a>	開札結果公開中	提出済	提出済		①	表示 未参照有り	表示	
4		<a href="#">O△口物品13</a>	指名業者選考中	締切				表示		
5		<a href="#">O△口物品12</a>	案件登録済み	締切						

## 操作説明

辞退申請を行う対象案件列、辞退申請書欄-**提出ボタン**①をクリックします。

## 辞退申請書提出画面

辞退申請の理由を記入し、辞退申請書提出内容確認画面へと進みます。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年05月16日 14時01分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 辞退申請書

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 テスト 1太郎

下記の案件の入札を辞退いたします。

案件番号 : 999205010020230026  
案件名称 : ○△□物品15  
入札方式 : 一般競争・最低価格  
入札執行回数 : 1回目  
<連絡先>  
氏名 : ※※ 太郎  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter1@bisasp.com  
理由 :

①

② 提出内容確認 戻る

## 操作説明

辞退申請の理由欄①※1に理由を入力し、提出内容確認ボタン②をクリックします。

※1 理由欄は必須入力となります。

## 項目説明

提出内容確認ボタン : 辞退申請書確認画面へ遷移します。

戻るボタン : 入力内容を破棄し、調達案件一覧画面へ戻ります。

## 辞退申請書確認画面

内容を確認後、提出を行います。

入力内容に不備がある場合、戻るボタンにより前画面に戻り修正が可能です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年05月16日 14時02分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 辞退申請書確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 テスト 1太郎

下記の案件の入札を辞退いたします。

案件番号	:	999205010020230026
案件名称	:	〇△□物品15
入札方式	:	一般競争・最低価格
入札執行回数	:	1回目
<連絡先>		
氏名	:	※※ 太郎
電話番号	:	03-0000-0000
FAX	:	03-0000-0000
E-Mail	:	accepter1@hisasp.com
理由	:	理由の内容

① 印刷 提出 戻る

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷はされません。  
印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。  
提出ボタン : 辞退申請書を提出します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退申請書の印刷

辞退申請書を印刷する画面です。

辞退申請書確認

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当 様

(株) テスト商会01  
代表取締役社長  
テスト 1太郎

下記の案件の入札を辞退いたします。

案件番号	:	999205010020230026
案件名称	:	〇△□物品15
入札方式	:	一般競争・最低価格
入札執行回数	:	1 回目
<連絡先>		
氏名	:	※※ 太郎
電話番号	:	03-0000-0000
FAX	:	03-0000-0000
E-Mail	:	accepter1@hisasp.com
理由	:	理由の内容

印刷

### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、辞退申請書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 辞退申請書確認画面

入力内容の確認後、提出を行います。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年05月16日 14時02分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 辞退申請書確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 テスト 1太郎

下記の案件の入札を辞退いたします。

案件番号	:	999205010020230026
案件名称	:	〇△□物品15
入札方式	:	一般競争・最低価格
入札執行回数	:	1回目
<連絡先>		
氏名	:	※※ 太郎
電話番号	:	03-0000-0000
FAX	:	03-0000-0000
E-Mail	:	accepter1@hisasp.com
理由	:	理由の内容

印刷 提出 戻る

①

## 操作説明

提出ボタン①をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。
- 提出ボタン : 辞退申請書を提出し、辞退申請書申請完了画面へ遷移します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退申請書送信完了画面

正常に提出が完了すると、処理完了画面が表示されます。



### 項目説明

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

### 補足事項

本通知書に対しては、受付票は発行されません。

---

## 5. 1 3 発注者アナウンスを表示する 場合

## 5. 1.3 発注者アナウンスを表示する場合

### 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The search filters are set to: 契約管理番号 (Contract Management No.), 案件番号 (Case No.), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Department), 課所 (Section), 入札締切日時 (Bidding Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), 表示件数 (Number of Items to Display), and 案件表示順序 (Case Display Order). The search results table has the following columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate etc./Proposal etc.), 入札書/見積書 (Bid/Bid), 辞退届 (Resignation Notice), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), 状況確認 (Status Confirmation), and 発注者からのアナウンス (Announcement from Issuer). The first row of the table has a red box around the '発注者からのアナウンス' column, which contains a '表示' button and the text '2023/05/16 更新'. A red circle with the number 1 is placed next to this button.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者からの アナウンス
1		〇△口物品16	入札書/ 見積書受付中	提出済	提出	提出		表示 未参照有り	表示	表示 2023/05/16 更新
2		〇△口物品15	入札書/ 見積書締切	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示	
3		〇△口物品14	開札結果公開中	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示	
4		〇△口物品13	指名業者選考中	締切				表示		
5		〇△口物品12	案件登録済み	締切						

### 操作説明

「発注者からのアナウンス」欄の表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : アナウンス一覧を表示します。

## アナウンス一覧の表示

発注者より登録されたアナウンスの一覧を表示するための画面です。

2023年05月16日 14時00分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### アナウンス一覧

案件番号 : 999205010020230027  
案件名称 : ○△□物品16  
入札方式 : 一般競争・最低価格  
開札日時 : 令和05年05月16日(火) 15時08分

No.	更新日時	表示	件名	アナウンス内容(先頭20文字分)	登録日時
1	2023/05/16 13:36	表示	○○についてのお知らせ	本案件について、○○となりましたことをお	2023/05/16 13:36

①

戻る

## 操作説明

参照するアナウンス情報の「表示」ボタン①をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

## アナウンス一覧の表示

発注者より登録されたアナウンスの一覧を表示するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CAL/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The page header includes a security warning "セキュリティ保護なし", the date and time "2023年05月16日 14時00分", and the system name "CAL/EC 電子入札システム" with a "ログアウト" button. The main navigation bar contains "入札情報サービス", "電子入札システム", "検証機能", and "説明要求". On the left sidebar, there are buttons for "調達案件一覧" and "登録者情報". The main content area is titled "アナウンス内容" and displays the following information:

案件番号	: 999205010020230027
案件名称	: ○△□物品16
入札方式	: 一般競争・最低価格
開札日時	: 令和05年05月16日(火) 15時08分
件名	○△についてのお知らせ
アナウンス内容	本案件について、○△となりましたことをお知らせします。 詳細については、以下ホームページをご参照ください。 ホームページURL: https://xxx.oshirase.xxx.yyy/zzz.html
更新日時	補足: ○△について△△であることを補足します。 令和05年05月16日(火) 13時36分

At the bottom of the content area, there is a blue button labeled "戻る".

## 操作説明

アナウンス内容が参照できます。

## 項目説明

戻るボタン : アナウンス一覧画面に戻ります。