

【企画提案書作成要領】

- 企画提案書は A4 サイズで、表紙を除いて 15 ページ以内で作成してください。
- 企画提案書ページ順は、以下の並びになるよう記載してください。

1 企画提案コンセプトについて

本事業の趣旨、目的に沿った企画提案コンセプト、本事業を通して那覇市の目指す方向性を記載して下さい。

2 専門家派遣について【業務委託仕様書 2-(1)】**①専門家派遣の事業スキームについて**

専門家派遣の事業スキームについて、図式を用いながら記載してください。

②支援対象者の募集及び広報について

支援対象者の募集方法、潜在的な支援対象者の掘り起こし方法、事業の周知・広報等に関する手法を記載してください。

③支援対象者の選定について

支援対象者の選定にあたり、応募者の経営状態や経営課題等をどのような視点を持ってチェックするか記載してください。

④派遣予定の専門家について

派遣予定の専門家と選んだ理由（資格や支援実績など）、支援対象者が得られる成果を記載してください。

⑤派遣回数について

各支援対象者への派遣回数について、過去の企業支援の実績や現在の事業者が抱える課題等から効果的だと考える回数を記載してください。

⑥自由提案について

上記の他、本事業を実施するにあたり、効果的な取り組みがあれば記載してください。

3 事業管理について【業務委託仕様書 2-(2)】**①事業管理方法について**

専門家派遣の事業実施体制、事業管理手法、実施スケジュールを記載してください。

②アンケート実施方法

支援対象者に対するアンケートの項目、収集方法、分析内容等を記載してください。

以上