

企画提案書作成要領

次の要領に沿って資料を作成してください。

1 名称 令和7年度 第4次那覇市水産業振興基本計画策定業務 企画提案書

2 企画提案書の規格等

企画提案書は以下に沿った方法で作成して下さい。

□表紙などを除いて20頁以内。 □ A4版・カラー・片面印刷。 □横置・横書・上綴じ。

3 提案項目及び記載内容

企画提案書は、概ね下表に沿った内容で具体的に作成して下さい。

記載順	提案項目	記載内容
①	基本事項	【事業者概要・実績】 ・提案者の基本情報、事業内容、実績を記載すること。 【実施体制・遂行能力】 ・従事するスタッフの実務経験や人員体制、業務スケジュールを示すこと。共同企業体で提出する場合は、事業者毎の役割・責任者等を示すこと。
②	企画提案	【全般】 ・仕様書の内容を理解し、網羅した内容とすること。 ・事業の趣旨及び考え方を示すこと。 ・事業効果を高めるため創意工夫を取り入れること。 【第4次基本計画素案の作成業務について】 ・令和6年度に作成した骨子案の「目標像を支える3つの柱と主な施策（骨子案P.43参照）」の再確認や、本市水産業の課題等についても考慮して、改めて整理する手法を示すこと。 ・骨子案で整理された本市水産業に関する現状と課題を精査し、課題に対する解決策や今後の方向性の整理を行うにあたり、D X（デジタルトランスフォーメーション）等の先進技術の活用や産学官連携の可能性を示すこと。 ・基本計画素案及び現行基本計画等を踏まえ、各施策の実施に向けた「現状と目指す将来像」、「課題の整理」、「具体的な取組内容」、「スケジュール（P計画、D実行、C検証、A改善）」、「予算規模」、「漁業関係者及び住民ニーズの反映方法」、「課題を踏まえた産（漁業関連団体、民間企業等）・学（大学、研究機関等）・官（国及び地方公共団体）連携による施策への対応」等の視点を踏まえた取組のイメージを示すこと。 ・ヒアリング調査を実施する具体的なステークホルダー、ヒアリングのスケジュール、その調査結果を効果的に基本計画素案に反映させる手法を示すこと。 ・適切にPDCAサイクルを回していくため、第4次基本計画における「進捗管理手法」、「評価手法」、施策毎のKPI設定（基準値（現状）の設定、計測手法を含む）について指標設定や計測手法を示すこと。 【価格】 ・提案が本業務の提案上限額の範囲内で実施できるよう提案すること。