

貸切バス乗降場のインボイス登録番号付きの適格請求書等の発行について

(令和5年10月1日(日)以降)

【申請方法】

以下の手順に沿ってメールにて申請してください。

【手順】

- ① 乗降場の精算機から出力される領収証の「コピー」又は「スマートフォン等で撮影した写真」をメールに添付してください。
- ② 件名と本文は以下内容を記載してください。

件 名	【乗降場インボイス申請依頼】※貴社名を記載※
本 文	ア. 申請者の所属（会社名と部署名） イ. 申請者氏名 ウ. 連絡先（電話番号）
添付ファイル	領収証のコピー又は写真

<送信先アドレス>

観光課代表メール（K-KAN001★city.naha.lg.jp ★を@に変更してください）

- ③ 観光課から、メールにてインボイス登録番号付きの適格請求書（PDF）を送付します。

【注意点】

- ・領収証の再発行は出来かねます。ご注意ください。よろしくお願いいたします。
 - ・メールに添付された領収証写し等の入庫や出庫日時、駐車料金が読み取れない場合、インボイス対応文書が発行出来ない場合がございます。
 - ・送信から5営業日を経過しても返信がない場合は、観光課までお問合せください。
 - ・1度のメールで送信できる容量は、本文と添付を含めて5MB以内となります。
- 5MBを超えた送信は、本市側で受信確認ができません。ご注意願います。