小学校区まちづくり協議会　会計担当者向け
補助金の考え方と実務のポイント

講話＋ワークショップ



会計に関する不安を少しでも軽くしながら、補助金の考え方と実務のポイントを一緒に確認します。

那覇市 まちづくり協働推進課

1

所属とお名前	ニックネーム
好きなこと	昨日のタご飯

2

まちづくり協働推進課
イル・クルーズ

トム

サッカー
バンド
娘と遊ぶ

菊の露
ブラウン

3



4

今日の目的と進め方

今日の目的

1. 会計に関する不安や負担感を少しでも軽くする
2. 補助金の適切な支出について理解を深める
3. 迷ったときの考え方や相談の視点を持ち帰る

今日の進め方（流れ）

1 講話 → 2 ワークショップ → 3 共有・まとめ

今日は、ルールを確認しながら、日々の実務に役立つ考え方を一緒に整理していきます。

5

補助金の基本的な考え方

何のための補助金？

- 地助の話し合いやつながり、協働を生み出す「地域づくりの場」を支えるためのもの
- 地域のみんなで、身近な課題を話し合える場を支える
- 話し合いや協働を通して、地域課題の解決につなげる

大切な前提

- 主要な財源は税金
- 公益性・公平性が必要
- 支出内容をきちんと説明できることが大切

迷ったときは、「目的に合っているか」「説明できるか」で考える

6

支出の根拠になるもの

支出の土台になるのは、会のビジョン

- 補助金の支出は、会の目的や目指す姿に基づくことが大切
- 「何を目指す会か」が見えると、支出の判断がしやすくなる
- ビジョンがあると、「この支出は何のためか」を説明しやすい
- 今、準備会や仲井真まち協でも、ビジョンづくりを進めている

迷ったときは、「ビジョン・目的に照らしてどうか」を考える

7

もし、こんなことがあったら？

那覇市の主要産業である観光産業の振興を理由に、市職員が視察に行ったとします。

視察の理由	宿泊	費用	報告書
那覇市の主要産業である観光産業に力を入れるため、先進地を視察	良いホテルに宿泊	ひとりあたり **30** 万円 もかかった	報告書の内容が薄く、何をどう視察したのか分かりにくい **不透明…**





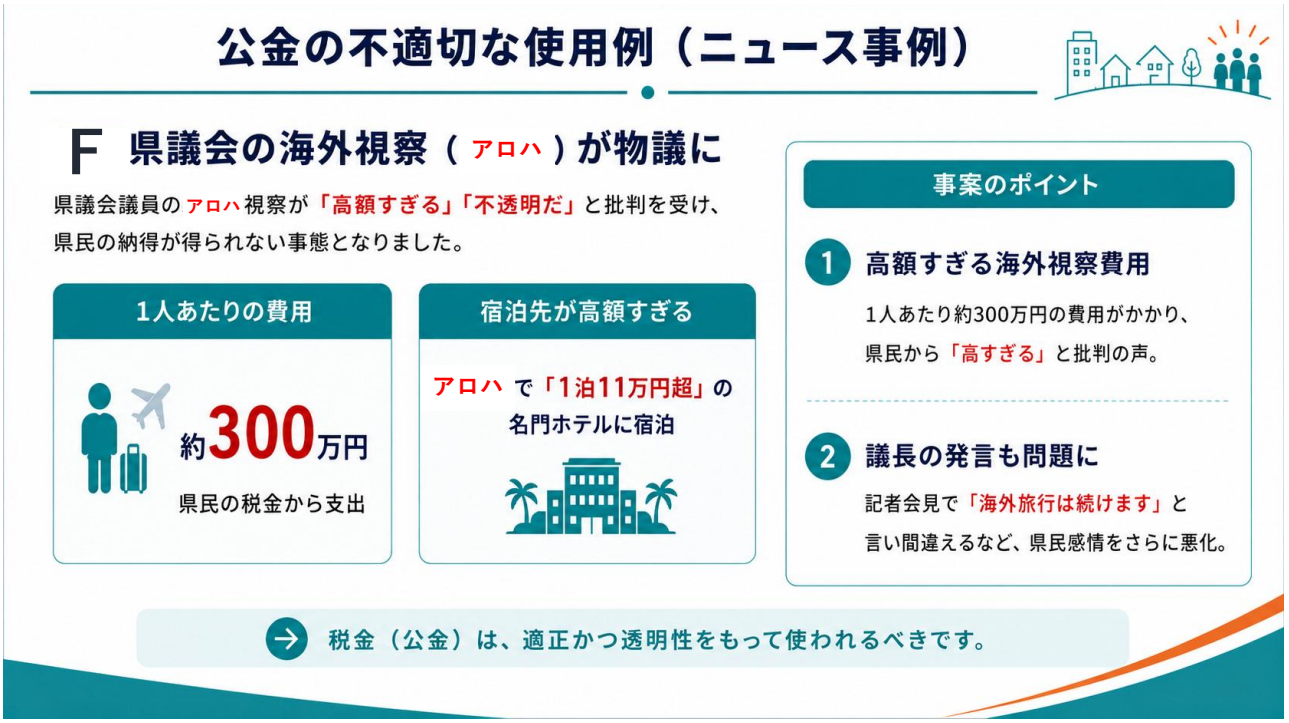




市民の税金・公金が使われているのに、これで本当に必要だったのか分からない…

こんなことがあったら、どう思いますか？

8



9

新垣　威知郎　熊本へ派遣される

派遣期間：８月14日～18日の５日間
派遣場所：八代市八代第二中学校体育館
業務内容：熊本地震後に開所された避難所の運営支援
業務時間：７時～19時半
　　７時　　：宿泊所出発
　　８時15分：避難所到着（車運転時間１時間15分）
　　８時30分：業務開始
　　18時　　：業務終了
　　19時半　：宿泊所到着（車運転時間１時間30分）

派遣に掛かった費用・・・139,715円

10

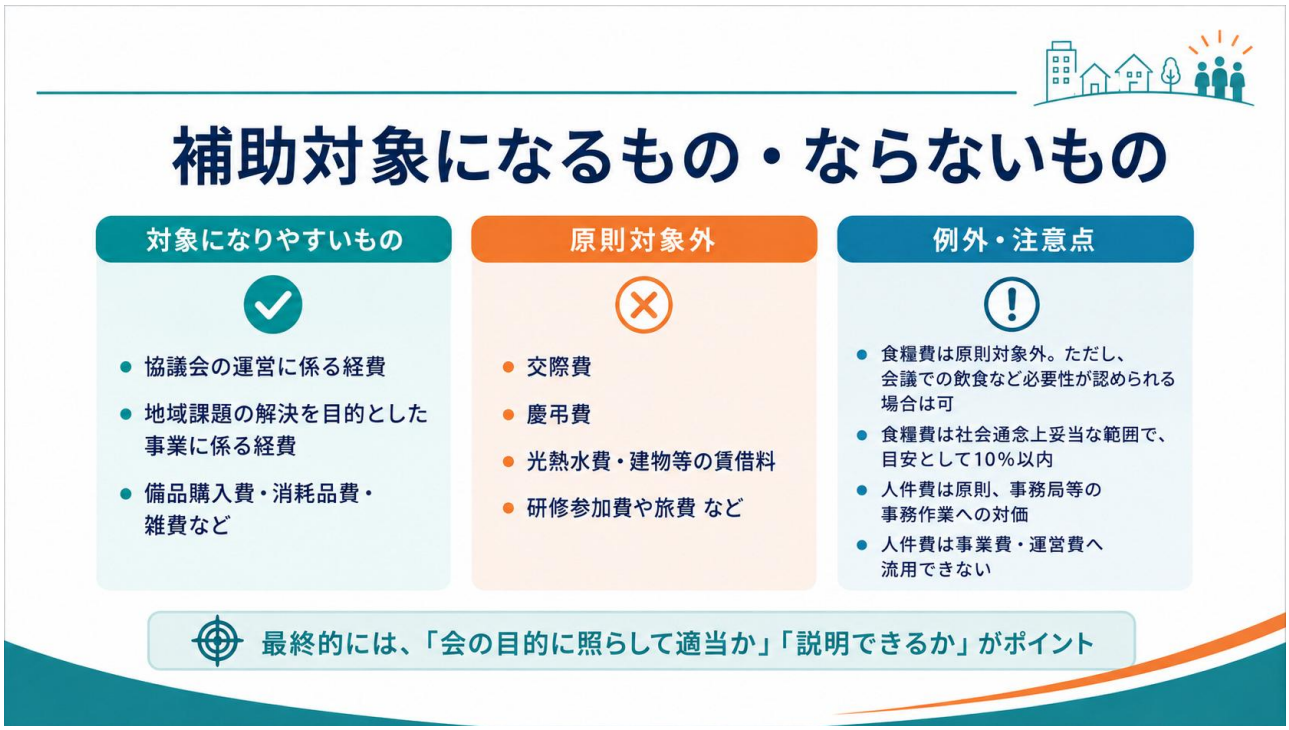
那覇市から出るお金

・ホテルパック航空券（往路のみ）		22,075＋1,100=23,175円※帰りの航空券は沖縄県が負担
・ホテルパック宿泊料（４泊分）		16,855×４日=67,420円
・鉄道賃（総額）		13,120円
	内訳	360　×２回=720円（古島駅⇔那覇空港駅）
		260　×２回=520円（福岡空港⇔博多駅）
		6,040　×１回=6,040円（博多駅⇒熊本駅）
		5,840 ×１回=5,840円（熊本駅⇒博多駅）
・日　当		2,400 ×５日=12,000円
・宿泊税		200　×４日=800円
・食卓料相当額		2,400 ×４日＝9,600円（１食1,200円×2×4日）

合計126,115円

この他に・・・・・・・・タバコ１日１箱620×５日＝3,100円
ビール１日４本1,000×５日＝5,000円
慰労会費（飲み放題）5,500×１回＝5,500円
※行き帰りの車運転１日1,500×5日＝7,500円で賄う。

11



12

支出の基本的な流れ

1. 目的・内容を確認する
2. 支出前に会の中で共有・確認する
3. 支出する
4. 領収書等を受け取り、保管する
5. 支出明細に記録する
6. 報告時に説明できる状態にする

迷った場合は、支出前の相談が安心です

那覇市 まちづくり協働推進課

13

この資料だけで、処理できますか？

会計担当に、事業名とレシートだけが渡された場面をイメージしてください



くらしの店　まちなか店

2025年6月15日（日）10:23
レシートNo. 0256151023
担当者：サトウ

品名	金額
収納ケース	2,480円
乾電池	980円
芳香剤	698円
ラッピング用品	1,100円
園芸用土	1,280円
プランター	2,960円
小計	9,498円
（内消費税等　10%）	863円
合計	9,498円
お預り	10,000円
お釣り	502円

ご利用ありがとうございました。

提出された情報

事業名：子ども見守りウォーク

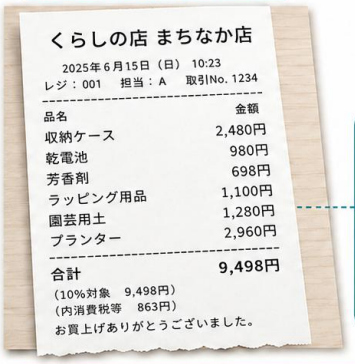
添付：レシート1枚

14

これだけでは分からないですよね？

レシートだけでは、支出の目的や事業とのつながりが見えにくいことがあります

提出された資料（イメージ）



くらしの店 まちなか店

2025年6月15日（日） 10:23
レジ：001　担当：A　取引No. 1234

品名	金額
収納ケース	2,480円
乾電池	980円
芳香剤	698円
ラッピング用品	1,100円
園芸用土	1,280円
プランター	2,960円
合計	9,498円

（10%対象　9,498円）
（内消費税等　863円）
お買上げありがとうございました。

例：
事業名
『子ども見守り
ウォーク』
として提出

この資料だけで分かる？

1. 何の事業に使ったのか
2. なぜ必要だったのか
3. 誰のための支出なのか
4. 事業とどうつながるのか

→ レシートだけでは、ここが分かりにくい

だから大切なのは、レシート＋ひとことメモ

『見守りウォークの参加者配布用』『掲示物設置用』など、用途が分かる記録を残しておく

15

支出明細で大切なこと

- 何に使ったかが分かる
- どの活動・事業に関する支出か分かる
- 日付・金額・相手先が分かる
- 領収書や資料とひもづく
- 後から見ても説明できる



メモを少し残しておくだけでも、後からの説明がしやすくなります。

16

ここでワーーーーーーーク！！！！

会計実務で困ったこと・困りそうだなと思うことは？？
会計実務で工夫していること・工夫できそうだなと思うことは？
付箋紙１枚につき１つ書き出してください（書き出し２分）

黄色の付箋に
困ったことを！！！



青色の付箋に
工夫していることを！！！



17

共有・発表

ワークで付箋に書き出したことをグループ内で共有してください！！！！

１人２分×人数

18

実務で大事な3つのポイント

1 支払っていいかを考える



目的に合っているか、
対象経費として説明できるかを
確認する

2 処理の流れを確認する



支出前後で何を確認するか、
会の中で共有しておく

3 支出明細・証拠書類を残す



後から見ても分かるように、
記録と資料をそろえる

実務では、『目的』と『説明できる状態』を意識することが大切

19

本日の分科会から各まち協に持って帰って欲しい事

・会計は一人で抱え込まなくてよい。
・迷ったときはビジョン・目的に照らして考える。
・早めの相談が大切。
・まち協全体で共通理解を持つことが大切。

**会計から会長・役員・コアメンバーにも是非、
今日の考え方や気づきを共有してください**

20

ここでワーーーーーーーク２！！！！

本日の分科会に参加して得た気づきなどで、次回のまち協の集まりで
メンバーに伝えたいことはありますか？
あれば、付箋紙１枚に１つ書き出してください（書き出し２分）

青色の付箋に
みんなに伝えたいこを！！！



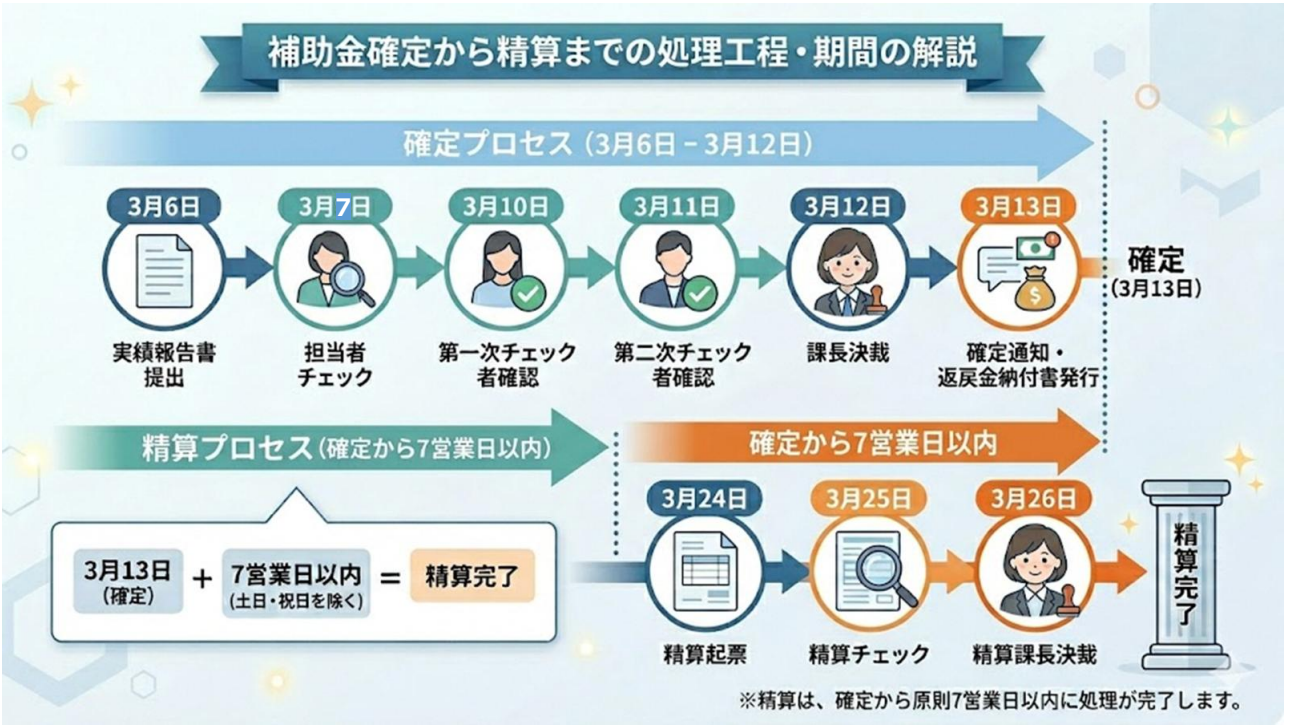
21

共有・発表

ワークで付箋に書き出したことをグループ内で共有してください！！！！

１人２分×人数

22


補助金確定から精算までの処理工程・期間の解説
確定プロセス（3月6日－3月12日）
3月6日
実績報告書提出
3月7日
担当者チェック
3月10日
第一次チェック者確認
3月11日
第二次チェック者確認
3月12日
課長決裁
3月13日
確定通知・返戻金納付書発行
確定
（3月13日）
精算プロセス（確定から7営業日以内）
3月13日（確定） ＋ 7営業日以内（土日・祝日を除く） ＝ 精算完了
確定から7営業日以内
3月24日
精算起票
3月25日
精算チェック
3月26日
精算課長決裁
精算完了
※精算は、確定から原則7営業日以内に処理が完了します。

23