追加訂正

令和8年度　給与支払報告書（総括表）

令和　　年　　月　　日 提出

指定番号

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで												
給与支払者の個人番号または法人番号													

特別徴収義務者の所在地（住所） 名　称 又は 氏　名	事業種目		
	受給者総人員		人
	報告人員	特別徴収対象者	人
		普通徴収対象者（退職者）	人
		普通徴収対象者（退職者を除く）	人
		報告人員の合計	人

給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所　轄税務署名	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　　係 氏名 （電話）	給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話）	納付書の送付	必要・不要

普通徴収切替理由書　（普通徴収とする人数の内訳）

略号	普通徴収とする理由（下記a～f以外の理由は切替不可）	人数
a	常時2人以下の家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者（給与の支払いが不定期の者を含む）	人
c	退職者または休職者(5月31日までに退職または休職する予定の者を含	人
d	税額が給与額を上回るため、給与から天引きできない者	人
e	乙欄適用者（他の事業所で特別徴収される者）	人
f	事業専従者（青色申告者の専従者は源泉徴収の義務があるため除く）	人
合　　計		人

※普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に上記のうちから該当する略号（a～f）を必ず記入してください。(a～f)以外の切り替えは理由は認められません。

※eLTAXにより給与支払報告書を提出する場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号（a～f）を入力し、「普通徴収」欄にチェックを入れてください。

※普通徴収とする理由（略号）が記載されていなければ特別徴収となります。

※上記普通徴収切替理由書欄（普通徴収とする人数の内訳）もご記入ください。

※総括表の報告人員欄の内、普通徴収の人数と切替理由書欄の合計人数が一致することを確認してください。

提出期限　令和八年二月二日

那覇市提出用

← キリトリ線 ← 切り離して左の総括表のみ提出して下さい。

【総括表作成にあたっての注意事項】

- 指定番号の欄へ特別徴収義務者指定番号を記入してください。
- A4サイズで印刷してください。
- 印刷後、キリトリ線（点線）に沿って総括表を切り取ってください。
- 個人別明細書は、上から「特別徴収対象者→普通徴収対象者」の順序に並べて提出してください。

●給与支払報告書は、正本1部のみ提出して下さい（副本の提出は不要です）。

- 令和8年度の給与支払報告書の提出期限は **令和8年2月2日（月）** です。

郵送先・ご提出窓口	〒900-8585　沖縄県那覇市泉崎1－1－1 那覇市役所　市民税課　給報受付窓口 ※市役所の閉庁日（土・日・祝日）は、窓口受付を行っておりません。

【個人事業主の方へ】

「行政手続きにおける特定の個人を識別するための利用などに関する法律（番号法）」の規定により、給与支払者の法人番号または個人番号(マイナンバー)の記入が必要です。

個人事業主の場合は、本人確認も必要となりますので、

・マイナンバーカード
　または
・マイナンバー通知カードと身分証明書(顔写真付きは1点、それ以外は2点)

を窓口で提示するか、郵送の場合はその写しを添付してください。