

工賃向上計画(事業所版)

3. 目標達成のための課題分析及び各年度に取り組む具体的方策

(現状・評価・改善・必要な資源)

日付: / /

事業所名		内容・特徴	<input type="checkbox"/> 下請 <input type="checkbox"/> 自主製品 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> その他
部門名			
担当者	<input type="checkbox"/> 新規事業		

■現状と評価 ※5段階評価(5:とてもあてはまる、4:ややあてはまる、3:どちらともいえない、2:あまりあてはまらない、1:全くあてはまらない)

部門の収益性(単位:円)	年度(見込)	年度	年度	年度	事業の将来性・意義(5段階評価)※
年間売上(A)					①もっと販売・受注が見込める
原価(B):①+②+③					②もっと生産量を増やせる
①仕入・原材料・経費					③商品力・技術力が高い
②パート人件費					④利用者の適正にマッチしている
③外注費					⑤利用者の職業能力の開発が見込める
粗利益額(C):A-B					⑥地域とのつながり・貢献性が高い
年間利用者人員(D) 月毎の延人数合計					優先順位
一人あたり粗利益額(C/D)					
工賃支払総額(E)					
平均工賃月額(E/D)					
課題と方向性					

■改善計画

	①	②	③
テーマ			
目標			
目標達成の方法及びスケジュール			
達成のための資源・必要なもの			
希望する支援			

■評価(期末記入欄)