令和　　年　　月　　日

那覇市職員厚生会

会長　城間　幹子　様

住　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

参加申込書

那覇市役所庁舎食堂運営業務委託に係る企画提案公募に参加したいため、別添のとおり関係書類を添えて申し込みします。

　また、本申込書の提出にあたり添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

【添付書類】

様式第2号　誓約書

様式第3号　会社概要

様式第4号　企画提案書

国税、県税及び市税の納税証明書（未納がないことを確認できるもの）

直近1年以内の商業登記簿謄本（登記事項証明書）、又は営業証明書（法人用）

直近3年分の決算資料（貸借対照表、損益計算書、税務申告書(控)写し）

誓約書

私は、下記の事項について誓約いたします。

記

1. 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
2. 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
3. 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
4. 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
5. 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し関与している者
6. 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
7. 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記(１)から(５)までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者
8. 1の(2)から(6)に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和　　年　　月　　日

那覇市職員厚生会

会長　城間　幹子　様

住　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 会社（団体）名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員総数 |  |
| 資本金 |  |
| 売上金（最新年度） | 　令和　　　年度　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 業務内容 |  |
| ホームページURL |  |
| 那覇市管轄の支店 |  |
| 企画提案書に関する問い合わせ | 担当者氏名 |  |
| 役職名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

会社概要

令和　　年　　月　　日

那覇市職員厚生会

会長　城間　幹子

住　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

企画提案書

「那覇市役所庁舎食堂運営業務委託に関する公募の実施及び企画提案書作成要項」に基づき、必要書類を添付のうえ提出いたします。

なお、企画提案書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

食堂の業務実績

1. 社員食堂、学生食堂、レストラン等の運営又は受託実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 店舗名称 | 所在地 | 客席数 | 従業員数 | 年間売上額 | 営業開始和暦〇年〇月 | 継続期間年月 |
|  |  | 数 | 数 | 円 | 年　月 | 年　月 |
|  |  | 数 | 数 | 円 | 年　月 | 年　月 |
|  |  | 数 | 数 | 円 | 年　月 | 年　月 |
|  |  | 数 | 数 | 円 | 年　月 | 年　月 |
|  |  | 数 | 数 | 円 | 年　月 | 年　月 |
|  |  | 数 | 数 | 円 | 年　月 | 年　月 |
|  |  | 数 | 数 | 円 | 年　月 | 年　月 |
|  |  | 数 | 数 | 円 | 年　月 | 年　月 |
|  |  | 数 | 数 | 円 | 年　月 | 年　月 |
|  |  | 数 | 数 | 円 | 年　月 | 年　月 |

※現在営業を行っている職員・社員食堂又はレストランで客席数の多い順に記載（最大10件まで）とすること。

※継続期間は、令和4年10月1日現在とする。

1. 食堂の基本方針

|  |
| --- |
| 本事業に取り組む基本的な考え方 |

1. 業務運営の基本事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 営業時間
2. 人員配置計画・責任体制
3. 社員教育・訓練体制
4. 安全管理、食品衛生管理
5. 利用者からのクレームや要望への対応
6. 収支計画（営業開始後3年間における収支計画）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 明　細 |
| 1年目 | 2年目 | 3年目 |
| 売上高 |  |  |  |  |
| 経　費 | 原材料費 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 収　益 |  |  |  |  |

 |

1. 特定テーマに対する提案

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. メニュー構成・価格
2. 提供を予定している主なメニュー種類、価格、日替りメニュー例等

※弁当を提供する場合も上記同様とする。* + 必要に応じて、行を追加しください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| メニュー | 価格 | カロリー |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 利用促進および混雑緩和

多くの職員が利用するための工夫1. 地域への貢献（地産地消の取り組み、県内企業の受注機会確保、障害者支援等取組等）
2. 環境に配慮した取組み
3. アピールできる事項等（他社にない強み、優位性等）
 |

令和　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

 （申込者）

住所

商号又は名称

担当氏名

電話

E-mail

《参加者名簿》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部署名 | 役職名 | 氏　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※注意書き

* 参加者は2名までとします。
* 厨房内の見学にあたっては「大量調理施設衛生マニュアル」（平成9年4月24日付衛食第85号別添）に基づく清潔な帽子、外衣及び履き物等を準備のうえ参加してください。

【申込先】

那覇市職員厚生会　食堂業務委託公募担当

E-mail　：　s₋kouseikai001@city.naha.lg.jp

FAX　：　098-866-8719

電話　：　098-867-7423

令和　　年　　月　　日

質問書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | 住所 |  |
| 所属部署 |  | 電話 |  |
| 担当者 |  | E-mail |  |
|  |

【申込先】

那覇市職員厚生会　食堂業務委託公募担当

E-mail　：　s−kouseikai001@city.naha.lg.jp

FAX　：　098-866-8719

電話　：　098-867-7423

令和　　年　　月　　日

取下願い

那覇市職員厚生会

会長　城間　幹子　様

住　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

那覇市庁舎食堂運営業務委託に係る募集について、関係書類を添えて参加申込書を提出しましたが、都合により取下げします。