

「畜犬登録システム導入事業」機能説明書作成要領

1 機能説明書の作成に係る基本事項

(1) 様式

A4判片面印刷とし、原則として横置・横書・上綴じとする。

1 ページ目には、「畜犬登録システム導入事業機能説明書」、「提出日」、「事業者名」を記載する。次ページは「目次」とし、その次ページから本題とすること。

(2) 枚数

機能説明書は、表紙・目次を除き30 ページ以内とする。提案事項の趣旨を簡潔かつ明瞭に記述すること。機能説明書とは別の資料提出は認めない。

2 機能説明書の構成

原則として、次の項目順に機能説明書をまとめること。

なお、以下に記載していない事項についても、各提案上限額の範囲内で本市にとって有益と思われる機能や運用で想定される機能があれば適宜記載すること。

(1) システム構成について

- ①ソフトウェアの内訳を含めシステムの全体像を記述する。
- ②データセンターにおけるセキュリティ対策、災害対策について記述する。
- ③冗長化構成や障害監視など、安定稼働のための方策について記述する。

(2) 畜犬登録システム利用者機能、管理者機能、データ移行・更新

別紙 4「システム機能要件仕様書」のとおり。

以上