

「畜犬登録システム導入事業」 に関する提案依頼書

令和6年4月

那覇市 環境部 環境衛生課

1. 目的

畜犬管理とは「終生飼養」及び「繁殖制限」を基本とした適正飼養の普及啓発、所有者不明犬の引取り、犬の譲渡事業を行うなど、人と動物が共生し快適に暮らせる社会の実現を目指しています。

現行のシステム機器は平成 22 年4月に事業者と共同開発し、現在まで運用しているところですが、鑑札番号や飼い主情報による検索機能はあるものの、その他、新たに必要な情報管理・検索機能が不十分で業務が煩雑になってきており、時間を要しています。

また、令和3年度には「法改正」に伴う改修、「地方公共団体情報システムの標準化に関する法律」及び「MicroSoft Edge」への対応ができていない状況です。

新システム導入においては、上記を踏まえ、飼い犬並びに飼い主の情報の入力、参照、帳票作成等の一連の事務作業を効率化することを目的とします。

2. 事業概要

(1) 事業名称

事業の名称は、「畜犬登録システム導入事業」（以下「本事業」という。）とし、提案依頼書を含めてこの事業を書き示す場合は統一してこの名称を使用すること。

(2) 事業の範囲

本事業の範囲は次のとおり。

ア 畜犬登録システム導入

イ 現行システム（わんライフ）からのデータ移行

ウ 本システム導入後における保守業務

(3) 事業に求める要件

本事業に求める要件は別紙1「畜犬登録システム導入事業 基本仕様書」（以下「仕様書」という。）に記載する。

(4) 提案上限額

- ・システム構築、導入費用 8,196,100 円
- ・保守費用 137,940 円（月額）
- ※ 上記金額は、すべて消費税及び地方消費税を含む

(5) 契約形態

サービス利用契約

(6) 構築期間 5 ヶ月程度（仮稼働期間を含む）

契約締結日から令和 6 年9月30日まで

(7) 保守期間

本稼働の日から令和 11 年 3 月 31 日まで

3. 参加要件

(1) 提案事業者要件

- ア 「2.事業概要(2)」にあるアからウまでの業務を「2.事業概要(4)」に示す上限額の範囲内で実施すること。
- イ 市町村税等(市町村税、固定資産税、軽自動車税等)を滞納していないこと。
- ウ 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)第 17 条の規定に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)第 21 条に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた者については、更生手続開始又は再生手続開始の申立てをなされなかった者とみなす。
- エ 那覇市暴力団排除条例(平成 24 年那覇市条例第 1 号)第 2 条第 1 号に規定する暴力団又は同条第 2 号に規定する暴力団員に該当しておらず、又は関係していないこと。

(2) 協力連携事業者要件

本事業を提案するにあたり、業務遂行の円滑かつ安定性、安全性を確保するため、提案事業者の他に協力できる事業者との連携を行う場合、3(1)イ、ウ、エの要件を満たし、プロジェクト管理、システム導入、システム改修、システム保守等について業務を分担し、一体となって業務を遂行できる事業者組織を求める。なお、協力連携事業者として記載のなかった事業者の参加は原則認めない。

4. 提案に関する事項

(1) 参加表明書等の提出

本提案への参加を希望する者は、以下の所定の様式を提出すること。期限までに提出がない者からの提案は受け付けない。

ア 提出期限：令和 6 年 5 月 2 日(木)午後 5 時までに提出、又は郵送の場合は当日消印有効。

イ 提出先：「4(2)イ」に定める提出先

ウ 参加表明書 提出物一覧

	資料名	備考
A	参加表明書（様式 1）※1	
B	会社概要（様式 2）※1	B、C、E、F、G、H については協力連携 事業者も提出すること。
C	誓約書（暴力団等）（様式 3）※1	
D	印鑑証明書	
E	登記事項証明書（履歴事項全部証明書）	
F	市町村税納税証明書（滞納のない証明書又は納税の猶予を受けている証明書）	
G	消費税納税証明書（滞納のない証明書又は納税の猶予を受けている証明書）	
H	財務諸表	

※1 協力連携事業者がある場合、参加表明書（様式 1）に記述し、様式 2、様式 3 については協力連携事業者も同様に提出すること。協力連携事業者として記載のなかった事業者の参加は原則認めない。

(2) 提案に係る提出書類

ア 提出期限：令和 6 年 5 月 2 日（木）午後 5 時までに提出。郵送の場合は当日消印有効。

※期限までに参加表明書の提出がない者からの提案は受け付けません。

※機能審査・提案審査の順番は提案書の受付順とする。具体的な日時及び場所については別途通知する。

イ 提出先

〒901-1105

沖縄県島尻郡南風原町字新川 641 番地 エコマール那覇プラザ棟 4 階

那覇市役所 環境部 環境衛生課

ウ 提案に係る提出書類 提出物一覧

	資料名	部数
A	提案提出書（様式4）	1部 ※押印箇所には代表者印を押印すること。
B	提案書	1部 ※押印箇所には代表者印を押印すること。 ※写しを10部用意すること ※各資料毎にインデックス等を付け見易さに配慮すること
C	機能説明書	
D	機能要件運用保守要件確認書（様式5）	
E	契約実績証明書（様式6）	
F	協力連携事業者予定調書（様式7）	
G	費用見積書	
H	CD-ROM	1部 上記A、E～GについてはPDF形式、 B、C、Dについては編集可能な形式で提出すること。

エ 提出物詳細 : 以下のとおり

A) 提案提出書（様式4）

※押印箇所には代表者印を押印すること。

B) 提案書（指定様式なし）

※代表者印を押印すること。

提案書は、仕様書に記述している要件に基づき、別紙2『「畜犬登録システム導入事業」提案書作成要領』に従って作成すること。本業務の詳細は、仕様書を確認すること。

C) 機能説明書（指定様式なし）

※代表者印を押印すること。

機能説明書は、仕様書に記述している要件に基づき、別紙3『「畜犬登録システム導入事業」機能説明書作成要領』に従って作成すること。

D) 機能要件運用保守要件確認書（様式5）

各要件に対して、「◎、○、△、×」を記述し、提案するシステムの対応状況を証明すること。備考欄の記入にあたっては、欄に書ききれない場合は、別紙（A4サイズ任意様式）の添付でも差し支えない。

「◎」 標準機能で対応可能

「○」 無償カスタマイズ

「△」 有償カスタマイズ

「×」 対応不可

E) 契約実績証明書（様式6）

本業務に提案事業者が適していると評価できる実績、市町村での導入実績、経歴等を記述する。

また、協力連携事業者がいる場合、畜犬登録システム導入・運用業務等の実績、経歴等について記述する。

F) 協力連携事業者予定調書（様式7）

G) 費用見積書（指定様式なし）

提案する本業務に必要な導入費用、保守月額利用料の総額（以下「提案見積額」という。）を記載すること。

H) CD-ROM

上記 A、E～G については PDF 形式、B、C、D については編集可能な形式で提出すること。

(3) 提案依頼書に関する質問及び回答

本提案に関する質問は、仕様書や提案書作成要領等に係る質問に限るものとし、評価及び審査に係る質問は一切受け付けないものとする。

ア 受付期間：令和6年4月4日（木）～令和6年4月17日（水）午後5時

イ 提出方法：「5 照会先」に質問疑義照会書（様式7）を電子メールで提出する。

ウ 回答方法：令和6年4月26日（金）までに本市ホームページにて公開する。

(4) 参加の辞退

参加表明書の提出後、参加の辞退を行う場合は、署名、押印がされた任意の書式により申し出ること

(5) 提案の無効

ア 「3 参加要件」の条件を満たさなくなった場合

イ 提出書類が期限に間に合わなかった場合

ウ 提出書類に不備があった場合

エ 提出書類に虚偽の記載があった場合

オ 費用見積書が提案上限額を超過した場合

カ 費用見積書と内訳書の価格が一致しない場合

キ 費用見積書の日付、金額、住所、氏名、印影、若しくは重要な文字について誤字、脱字がある場合。あるいは認識しがたい見積、または金額を訂正した見積をした場合

ク 談合その他不正行為があった場合

(6) その他、注意事項

- ア 提案者は1つの提案のみ行うこと（複数製品の提案は不可）
協力連携業者は複数の提案事業者の協力連携事業者となっていないこととする。
また、協力連携事業者が提案事業者として参加することは認めない。なお、提案事業者が協力連携事業者として参加することも認めない。
- イ 提案書類等の書類作成、提出にかかる一切の費用は提案者の負担とする
- ウ ご提供いただいた提案書類一式は返却致しません。なお、提出書類等については、本市組織内でコピー・配布することはありませんが、提案者に断りなく他公共団体や他社への配布は致しません。
- エ ご提供いただいた提案内容に関して、後日質問を行う場合があります。

5. 照会先

那覇市役所 環境部 環境衛生課

担 当：安室、大城

所在地：〒901-1105

沖縄県島尻郡南風原町字新川 641 番地 エコマール那覇プラザ棟 4階

電 話：098-951-1530

FAX：098-888-1076

E-Mail：naha_k_kanei001@city.naha.lg.jp

※@の前の「_」はアンダーバー、「001」は数字。

6. 提案審査評価及び選定に関する事項

提案審査評価は、委員会が実施する。

なお、応募者多数の場合には、書類選考による一次審査を実施し、4者程度の二次審査対象者を選定する。

また、一次審査を行った場合は、選定後速やかに全応募者に通知するものとする。

(1) 審査区分及び審査方法

審査は機能審査、提案審査及び価格審査の3区分で実施するものとし、別紙4「評価基準」に沿って機能内容及び提案内容の審査を行う。審査区分、審査方法、及び評価者は以下のとおり。

	評価者	基礎評価者	評価方法	評価対象
書類審査	委員会	事務局	「様式 5 機能要件運用保守要件確認書」（重要度◎）の対応不可項目の少ない参加者4者を選定する。	応募書類及び提案書

機能審査	委員会	実務職員	書類及びデモンストレーション	機能
提案審査	委員会	—	書類およびプレゼンテーション	提案内容
価格審査	委員会	事務局	提案審査評価要領「3. 配点率について」に基づく価格点の導出	提案見積額

(2) 配点

審査点は 760 点満点とし、審査区分における配点は次のとおり。

- A 機能審査 380 点
- B 提案審査 230 点
- C 価格審査 150 点

価格点については、提案上限額の合計との差額が 1,564,500 円（提案上限額×約 10%）の場合、価格点満点（150 点）となる。価格 1 点の重みは、10,430 円（提案上限額×約 10%÷150 点）

(3) 機能審査の実施

実施期日：令和 6 年 5 月 20 日（月）予定

実施場所：那覇市役所環境衛生課会議室 予定

※WEB 開催を希望する場合は WEBEX もしくは ZOOM で事業者を通じて那覇市役所環境衛生課の招待をお願いします。

なお、オペレーターを配置する場合は、必要な PC 及び通信機器等については提案者の持ち込みとします。

市側が利用する PC 及びプロジェクターについては、環境衛生課で準備します。

事前の通信テストを希望する場合は、参加申込及び提案書提出の際に希望日を提示してください。

また、那覇市の機器等の使用を希望する場合で、当日、通信障害等の不具合が発生した場合は、責任を取りかねますので、ご了承ください。

時 間：90 分以内（デモ 60 分、質疑応答 30 分） 予定

内 容：機能要件運用保守要件確認書、デモンストレーションによる機能評価

参加人数：提案者は 3 名以内とする

※デモンストレーション時に資料の追加提出は認めない

(4) 提案審査の実施

実施期日：令和 6 年 5 月 22 日（水）予定

実施場所：那覇市役所本庁 7 階 701AB 会議室 予定

※WEB 開催を希望する場合は WEBEX もしくは ZOOM で事業者を通じて那覇市役所環境衛生課の招待をお願いします。

なお、オペレーターを配置する場合は、必要なPC及び通信機器等については提案者の持ち込みとします。

市側が利用するPC及びプロジェクターについては、環境衛生課で準備します。

事前の通信テストを希望する場合は、参加申込及び提案書提出の際に希望日を提示してください。

また、那覇市の機器等の使用を希望する場合で、当日、通信障害等の不具合が発生した場合は、責任を取りかねますので、ご了承ください。

時 間：50 分以内（プレゼン 30 分、質疑応答 20 分） 予定

内 容：プレゼンテーションによる「提案書」の内容評価

参加人数：提案者は 3 名以内とする

※プレゼンテーション時に資料の追加提出は認めない

(5) 機能審査・提案審査の延期について

災害その他やむを得ない理由があるときは、機能審査・提案審査の期日を延期することがあります。延期となった場合、追って通知する。

(6) 審査結果の通知

結果については、選定後速やかに全提案事業者に通知するものとする。その際、通知の内容は優先交渉権者及び次点交渉権者の決定通知のみとする。

なお、結果に対する異議は受け付けない。

(7) 受託候補者の決定

優先交渉権者と提案内容、契約手法等の詳細を協議のうえ、受託候補者を決定する。ただし、優先交渉権者とする提案者は委員の持ち点の合計（機能審査＋提案審査）の 6 割以上を獲得していなければならない。なお、協議が合意に至らなかった場合は次点交渉権者と協議に入るものとする。

(8) 支払いについて

サービス利用に関わる費用は、原則として月額払いとする。なおサービス利用契約において、サービス機能提供がなされない場合は、当該部分に関する経費は支払わない。機能提供がなされない部分の確認及び相当する経費の積算法については、市と受託事業者で協議する。