**企 画 提 案 書**

※15ページ以内で作成してください。

※ページ設定の変更（文字数・行数の設定変更等）は行わないでください。

 **講座の企画・運営業務について**

**1　基本コンセプト**

（本業務の仕様書を熟読し、事業目的を理解したうえで、講座企画及び運営業務の基本コンセプトをお示しください。）

**2　講座企画業務**

**（1）語学習得関連講座**

①内容設定（仕様書3-(１)-①-イ）

（仕様書に示した、仕様書に示した、外国語での日常会話レベルが可能となる内容を具体的にお示しください。）

②内容設定（仕様書3-(１)-①-ウ）

（仕様書に示した、初心者等が、語学を学ぶきっかけづくりとなり、かつ、異文化理解増進に繋がる要素を盛り込んだ内容を具体的にお示しください。）

②交流会

（異文化理解増進につながる要素を盛り込んだ内容を具体的にお示しください。）

**（2）その他**

①受講生募集

（より多くの受講生が集まるための手法について、具体的にお示しください。）

②継続参加の手法の提案

（受講生が継続して参加できる手法について、具体的にお示しください。）

③ステップアップ及びサークル化の提案

（講座終了後も引き続き語学を学びたい、次のステップに進みたいと考えている受講者に対し、ステップアップ及びサークル化を促す手法について、具体的にお示しください。）

④外国人・外国人留学生の活用

（国際相互理解を図るための外国人・外国人留学生の活用について、具体的にお示しください。）

**3　講座運営業務**

1. 実施スケジュールの設定

（講座企画業務で示された内容が達成できるよう、効果的な実施スケジュールをお示しください。）

1. 実費負担

（受講生に対し実費徴収を求める場合、適切と考える実費負担の設定について、徴収費目の詳細等を含めお示しください。（例：テキスト代〇〇円、送料〇〇円））

**4　その他独自提案**

（そのほか仕様書に定めのない事業の進め方や仕組み等について、より効果的と考える提案がありましたら、具体的にお示しください。）

 **提案者について**

①実施体制

（業務を的確に遂行するため、職員の配置体制や市との連携体制について、具体的にお示しください。）

1. 事業実績

（過去3年間の類似事業の実績（官公庁、民間、自主事業を問わない）についてお示しください。）※オンライン講座以外の実績も可