

## 提案書作成要領

次の要領に沿って資料を作成してください。

1 名称 「なはまぐろ上位ブランド」構築に向けた検証事業

2 企画提案書の規格等

企画提案書は以下に沿った方法で作成して下さい。

□表紙などを除いて15頁以内。 □ A4版・カラー・片面印刷。 □横置・横書・上綴じ。

3 提案項目及び記載内容

企画提案書は、概ね下表に沿った内容で具体的に作成して下さい。

記載順	提案項目	記載内容
①	基本事項	<p>【事業者概要・実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提案者の基本情報、事業内容、実績を記載すること。</li> </ul> <p>【実施体制・遂行能力、事業スケジュール】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の趣旨及び目的を理解した上で、全体の進捗及び運営管理をするにあたり、業務責任者を配置し、本事業に係る全責任を持って遂行すること。また、本事業の従事するスタッフの実務経験や人員体制、事業スケジュールを示すこと。</li> <li>・なお、協力連携事業者と共同で提案する場合は、事業者毎の役割分担及び責任者等を示すこと。</li> </ul>
②	企画提案	<p>【全般】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・募集要項及び仕様書の目的及び趣旨、内容等を理解した上で、提案すること。</li> <li>・企画提案のコンセプトや事業にかかる思いを示すこと。</li> <li>・事業の効果をより高めるための斬新かつ積極的な創意工夫を取り入れること。</li> </ul> <p>【検証事業計画策定について】</p> <p>「なはまぐろ」ブランド戦略の検証事業計画（案）及び仕様書の検証業務（案）をもとに、検証事業計画の概要を示すこと。</p> <p>【「なはまぐろブランド協議会設立準備チーム」の立ち上げ及び運営管理、検証業務について】</p> <p>※<u>検証業務（案）</u>で示す「支援業務」「回数」「業務スケジュール」等は、あくまでイメージ案であり、本事業の目的を達成するために必要な業務内容、回数等を提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・検証業務（案）の①について、実施主体をどのような構成で何人選任するのか、その理由も付して示すこと。</li> <li>・検証業務（案）の①について、想定される会議開催時期や会議開催手法を示すこと。</li> <li>・検証業務（案）の②について、なはまぐろ上位ブランドをセリ人が特定し選別したあと、その管理手法を示すこと。</li> <li>・検証業務（案）の③について、実施主体をどのような構成で何人選任するのか、その理由も付して示すこと。また、なはまぐろ上位ブランドを認定するために必要な検査手法を具体的に示すこと。</li> <li>・検証業務（案）の④について、認定マグロ購入仲買人への意見聴取にあたり、どのような手法で実施するか示すこと。また、アンケートの項目や回収後のまとめ、分析の考えにつ</li> </ul>

		<p>いて、示すこと。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 検証業務（案）の⑤については、本事業の趣旨や目的を理解し協力してくれるプロフェッショナルの料理人やバイヤー等を多様な分野から選定し、理由も付して示すこと。</li></ul> <p>【説明会等業務について】</p> <p>説明会の開催数や対象者を示すこと。また、その理由も示すこと。</p> <p>【価格】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 提案が本業務の提案上限額の範囲内で実施できるよう提案すること。</li></ul>
--	--	---