

# 「なはまぐる上位ブランド」構築に向けた検証事業

## 企画提案募集要項

令和6年4月30日

那覇市経済観光部  
商工農水課 農水グループ

## 1 募集概要

### (1) 事業の名称

「なはまぐろ上位ブランド」構築に向けた検証事業（以下「本事業」という。）

### (2) 事業目的

令和4年度的那覇市水産業振興協議会において、消費促進のため「なはまぐろ」ブランドの強みを再認識するよう意見が出されたことから、令和4年度は事業者や市民へのブランド認識調査、事業環境の整理及び成功要因の分析等を行い、その結果、方向性として「地域ブランド」として市民等に広く愛されるブランドと「鮮度感」を軸に差別化する基準を新たに設けて「上位ブランド」を確立することで高付加価値化を目指す方向性が示された。

このことから、令和5年度に「なはまぐろ」の認知度向上及び消費拡大の取組に関する項目及び「上位ブランド」確立に関する項目から構成される「なはまぐろ」ブランド戦略（以下「戦略」という。）を策定した。戦略の中においても重点的に取り組むべき「上位ブランド」については、新たな試みとして実施することから、中長期的に計画を立てながらブランドを構築する必要がある。

そこで、戦略により立案された検証事業に着手するため、なはまぐろブランド協議会準備チームを立ち上げ、上位ブランド基準（案）の確認及び妥当性、認証・運営体制（案）の実現性を確認するため、漁業者や仲卸事業者、販売者等の上位ブランド構築に向けた事業者等と連携して、付加価値の高いマグロとして上位ブランド構築までの一連フローの検証を行い、「なはまぐろ」上位ブランドの構築による本格的な運用の足掛かりとする。

これら上位ブランドの構築が漁業者の所得向上、水産関係団体の収益向上、ひいては本市水産業の振興発展に寄与するものである。

### (3) 業務内容

「別紙1「なはまぐろ上位ブランド」構築に向けた検証事業業務委託仕様書」のとおり

### (4) 提案上限額

3,875,000円（消費税及び地方消費税込み）

### (5) 募集等の主なスケジュール

①公募開始日	令和6年4月30日（火）
②質問受付期間	令和6年5月1日（水）～5月13日（月）正午
③質問回答	令和6年5月20日（月）
④参加申請書提出期限	令和6年5月22日（水）正午
⑤提案書提出期限	令和6年5月29日（水）正午
⑥プレゼン審査予定日	令和6年6月3日（月）
⑦契約予定日	令和6年6月11日（火）

## 2 応募資格

本事業に参加できる者は以下の条件を満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定のいずれにも該当しないこと。
- (2) 会社更正法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続開始の申し立て又は、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申し立てがなされていない者。
- (3) 那覇市の指名停止を受けている期間中でないこと。
- (4) 役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいないこと。
- (5) 市税を完納していること。
- (6) 申込みをしようとする法人及びその役員並びに個人が、那覇市暴力団排除条例（平成 24 年那覇市条例第 1 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団又は同条第 2 号の暴力団員に該当しておらず、又はこれらの利益となる活動を行うものでないこと。那覇市が警察署等に照会することについて承諾できること。
- (7) 経営内容や業務実績等から本事業の履行に支障なく、業務を遂行するに相応しい技術を備えていること。
- (8) 那覇市内に本社若しくは支店又は営業所を有する事業者等であること。
- (9) 関係法令を遵守していること。
- (10) 公序良俗に反していないこと。

## 3 質問事項

「(様式 9)質問書」に質問事項を記入し、電子メールで提出すること。件名を「「なはまぐる」上位ブランド構築に向けた検証事業に関する質問」とすること。なお、電話での質問は受け付けない。

質問期限：令和 6 年 5 月 13 日(月)正午

宛 先：k-syou001@city.naha.lg.jp

※「k-syou」は英字、「001」は数字。

回 答：令和 6 年 5 月 20 日(月)に、本市公式ホームページに掲載する。

## 4 協力連携事業者について

本事業を実施するにあたり、他に協力できる事業者と連携して業務を行うことができる。

ただし、この場合、応募者は 1 社とし、協力連携事業者は、本事業の応募者となること及び他の応募者の協力連携事業者となることは認められない。

なお、協力連携事業者は「2 応募資格」記載の(1)～(7)及び(9)～(10)までの要件を満たすものとする。

## 5 提案書作成及び提出について

### (1) 参加申請書兼誓約書提出

参加申請書兼誓約書提出期限：令和6年5月22日（水）正午 ※時間厳守

#### ①参加申請書兼誓約書（様式1）

※参加申請書兼誓約書を提出していない者からの提案は受け付けない。

### (2) 提案書等提出書類

提案書等提出期限：令和6年5月29日（水）正午 ※時間厳守

#### ①提案参加届出書（様式2）

#### ②提案書（様式なし。作成の際は「別紙2 提案書作成要領」参照）

#### ③見積書（様式3）

#### ④見積明細書（様式4）

#### ⑤協力連携事業者予定調書（様式5） ※複数事業者による応募の場合のみ

#### ⑥会社概要（様式6）

#### ⑦業務実績調書（様式7）※過去3年分の実績にかかる契約書の写しを添付すること。

#### ⑧セルフチェックリスト（様式8）

#### ⑨定款

#### ⑩登記事項証明書（履歴事項全部証明書）※発行から3カ月以内のもの

#### ⑪直近の市町村税の完納（滞納がないこと）を証明する書類 （税額表示あり。1ヶ月以内に発行されたもの。）

※協力連携事業者の場合は、⑥、⑦、⑨、⑩、⑪が全社分必要となります。

### (3) 形式

#### ①提案書は「別紙2 提案書作成要領」の内容を必ず記載することとする。

#### ②提案書は表紙を除いて15頁以内とする。

#### ③各書類は押印箇所全てに代表者印を押印した上で、A4フラットファイルに編綴し、 書類毎にインデックスタブを貼付すること。

※ファイル表面には、事業社名・タイトル等の記載・貼り付けは行わないこと。

#### ④正本1部、正本のPDFデータ（CD、DVD-ROM等、USB不可）を提出すること。

※紙媒体をスキャンしたものではなく、ワードやエクセル、パワーポイント等を  
PDF形式で保存したもの。

※PDFデータについては、提出書類を1つのデータにまとめたものと、提出書類  
毎に分けたものを提出すること。

#### ⑤カタログ等がある場合は、提案書とは別にバインダー等に綴じ、1部を提出すること。

提案内容を説明する重要事項は、提案書にその旨記述すること。

### (4) 提出先

那覇市泉崎1丁目1番1号 那覇市役所 本庁舎6階 商工農水課

※受付は午前9：00～17：00（12：00～13：00は除く）。

※閉庁日（土日、祝日）は受付不可。

※郵送提出は不可。

## 6 提案審査評価に関する事項

### (1) 審査方法

- ・提案書及びプレゼンテーションにより選定する。
- ・企画提案審査の開始時間帯については、応募者に別途通知する。

審査評価区分	審査評価方法
企画提案	提案書及び提案者によるプレゼンテーションを元に、審査及び評価を行う。
価格	見積額の審査を行う。

### 評価項目

評価項目	
1	事業者概要・実績
2	実施体制・遂行能力、事業スケジュール
3	全般 ・事業目的や業務内容等に対する理解度について ・企画の提案力について
4	検証事業計画策定について 検証事業計画概要の提案
5	「なはまぐるブランド協議会設立準備チーム」の立ち上げ及び運営管理、検証業務について ・設立準備チームの構成・選任数の提案 ・設立準備チームの会議開催時期や開催手法 ・選別業務の管理手法 ・検査員の構成・選任数及び検査手法の提案 ・仲買人からの効果的な意見聴取手法 ・外部有識者（料理人、バイヤー等）の提案
6	説明会等業務について 説明会の開催数や対象者の提案
7	総合評価 企画提案全体に対する評価
8	価格点 見積価格

(2) 日時及び場所

日時：令和6年6月3日(月)※時間は別途通知

場所：那覇市役所本庁6階 602会議室

(3) 提案審査実施方法

企画提案：20分以内

質疑応答：10分以内

(4) 評価の前提

提案見積額が事業費上限額を超えている場合や、提案履行内容に合理性がなく著しく業務仕様と離れている場合は、評価の対象外とする。

(5) 評価結果の通知

委員会の選定結果を受け、優先交渉者及び次点交渉者を選定後、全提案事業者あてに通知する。

(6) その他

①順番については、企画提案書を受け付けた順とする。

②プレゼンテーション当日の追加資料配布は認めない。

③プレゼンテーションの内容は、提出された提案書に基づき補足して行うもので、当日の内容変更は一切認めない。

④プロジェクター、スクリーンについては事務局で準備するが、その他プレゼンテーションに必要な物は持参すること。

⑤市役所本庁舎駐車場を利用する際は、事業者にて料金を負担すること。

## 7 受託事業者の決定及び契約

優先交渉権者と提案内容・契約内容について詳細な協議を行い、受託事業者として決定し、委託契約を締結する。なお、協議が合意に至らなかった場合は次点交渉権者と協議に入る。

(1) 契約期間（履行期間）

契約日の翌日から令和7年3月14日(金)まで

(2) 契約締結にあたっての主な留意事項

①本事業は、沖縄振興特別推進市町村交付金事業となることから、受託経費の用途については、その根拠となる証拠証憑を整理し、本事業の終了日の属する年度の翌年度から5年間保存すること。

②本事業の再委託については、発注者の承認を要件とする。

## 8 提案の無効に関する事項

次の項目に一つでも該当するときは、その者の提案は無効とする。

- (1) 提案に参加する資格がない者が提案したとき。
- (2) 一つの事業者が複数申請したとき。
- (3) 書類等に虚偽の記載がある提案。
- (4) 所定の日時及び場所に提案書等を提出しないとき。
- (5) 誤字または脱字等により意思表示が不明確な提案。
- (6) その他、本事業に関する条件に違反したとき。

## 9 その他

- (1) 提案に使用する言語は日本語表記とする。
- (2) 企画提案書に関連する事項については後日、ヒアリングを行うことがある。
- (3) 本事業の提案に係る経費は、提案者の負担とする。
- (4) 提出された全資料の所有権は市にあるものとし、提出された資料の返却はしない。
- (5) 提出された企画提案書の著作権は応募者に属する。市が提案者に無断で他の目的に使用することはない。
- (6) 受託事業者選定に関する審査評価内容及び経過等については公表しない。
- (7) 本事業の公募に係る質問については電子メールのみとし、電話等では取り扱わない。  
ただし、質問内容及び本市の回答内容は、本市公式ホームページに掲載する。

## 10 お問い合わせ先

那覇市役所 経済観光部 商工農水課 農水グループ（本庁舎 6 階）

TEL:098-951-3209 FAX:098-951-3213

E-Mail k-syou001@city.naha.lg.jp 担当：根本