

記入例

第5号様式

中小企業事業者の県外・海外向け販路拡大支援事業 助成対象経費内訳書

見積額または上限額（金額が低いほう）を記入。
 ※実績額が申請額を上回ったときは申請額を上限とする。

助成対象経費の内訳		(単位：円)	
対象経費		金額	積算
① 参加料・出展料		400,000円	例) ○○○商談会 ****円
② 参加・出展に係る県外・海外旅費(※1)	航空運賃	47,800円	人数：2人 行先：那覇⇄東京 期間：○月○日(発)～○月○日(着)
	宿泊料	21,800円	人数：2人 宿泊地：東京都 品川区 日数：○/○～○/○ ○泊
③ 必要な宣伝材料・試供品等作成経費(※2)		200,000円	作成する宣伝材料・試供品ごとに数量、サイズ等を記載する。 例) ポスター ○枚 (B4) チラシ ○枚 (A4) パンフレット ○部
④ 参加・出展後の商談に係る県外・海外旅費(※1)	航空運賃	46,900円	人数：○人 行先：○○⇄○○ 期間：○月○日(発)～○月○日(着)
	宿泊料	21,800円	人数：○人 宿泊地：都道府県名(国名) 市町村名(都市名) 日数：○/○～○/○ ○泊
⑤ その他特に必要と認められる経費		22,220円	例) 運搬費、翻訳代等
経費合計		760,520円	
助成金交付申請額		380,260円	経費の1/2 (上限額：海外100万円、県外50万円、オンライン25万円) 経費合計 760,520円の1/2 (10円未満切捨て)

(行数が足りない場合は、適宜挿入してください)

※1 旅費は、必要最低限度の人数と必要最小限の旅行期間とすること（研修、研究、視察は不可）

※2 必要な宣伝材料・試供品等作成経費については、販売品の製造に係る費用は対象外。

その他留意事項：実績額が申請額を上回ったときは、申請額を上限額とする。